

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

08.06.2022 № 86

О присуждении премий города Перми в сфере культуры и искусства в 2022 году.....3

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

08.06.2022 № 451

О внесении изменений в муниципальную программу «Доступное и качественное образование», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2021 № 891 .....4

08.06.2022 № 452

О внесении изменений в Порядок предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, состоящим на учете по месту жительства в городе Перми в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01.10.2019 № 618 .....22

08.06.2022 № 453

О внесении изменений в Порядок ведения реестра вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09.10.2019 № 660 «Об утверждении формы, порядка ведения реестра вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, формы акта демонтажа вывески, формы акта сдачи-приемки вывески».....23

### ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 07.06.2022 № 059-08-01-26-158 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12.10.2011№ СЭД-08-01-26-308».....24

Распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.04.2022 № 21-01-03-1253 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях» .....41

Распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 27.05.2022 № 21-01-03-1877 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях» .....42

Распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 27.05.2022 № 21-01-03-1878 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях» .....43

Распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 30.05.2022 № 21-01-03-1909 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях» .....44

Распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 01.06.2022 № 21-01-03-1956 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях» .....45

Распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 03.06.2022 № 21-01-03-1997 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях» .....46

Распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 06.06.2022 № 21-01-03-2017 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях» .....47

Распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 06.06.2022 № 21-01-03-2018 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях» .....48

Распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 06.06.2022 № 21-01-03-2019 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях» .....49

Распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 06.06.2022 № 21-01-03-2020 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях» .....50

## **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 08.06.2022 № 059-16-01-03-165 «О внесении в состав административной комиссии Индустриального района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района от 22 марта 2017 г. № СЭД-059-16-01-03-59».....51

## **РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Информация о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства .....53

Извещение о проведении собрания о согласовании границ земельного участка.....61

Заключение о результатах публичных слушаний.....62

Заключение о результатах публичных слушаний от «09» июня 2022 г. № 17 .....62

Заключение о результатах публичных слушаний от «09» июня 2022 г. № 21-урв.....63

Заключение о результатах публичных слушаний от «09» июня 2022 г. № 22-урв.....63

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.....65

# РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



### ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2022

№ 86

#### О присуждении премий города Перми в сфере культуры и искусства в 2022 году

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 27 января 2015 г. № 18 «О премиях города Перми в сфере культуры и искусства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присудить премии города Перми в сфере культуры и искусства и вручить дипломы «Лауреат премии города Перми в сфере культуры и искусства» в 2022 году:

Батину Дмитрию Анатольевичу, художественному руководителю муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская хоровая школа «Хоровая капелла мальчиков», премию имени русского композитора и музыканта Александра Павловича Немтина – за исполнительское мастерство или создание лучшего произведения в жанре музыкального искусства (создание музыкального произведения «Молитвы»);

Вихрецкому Дмитрию Сергеевичу, художественному руководителю муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Пермский театр кукол», премию имени заслуженного артиста России, режиссера Георгия Ивановича Буркова – за лучшую режиссерскую работу в театре, кинематографии и на телевидении (постановка спектакля «Цветы для Элджернона»);

Дитятину Павлу Яковлевичу, артисту-кукловоду муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Пермский театр кукол», премию имени народной артистки СССР Лидии Владимировны Мосоловой – за лучшую актерскую работу в жанре драматического искусства (исполнение роли Чарли Гордона в спектакле «Цветы для Элджернона»);

Рангуловой Альбине Альфритовне, артисту балета государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Пермский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр оперы и балета им. П.И. Чайковского», премию имени русского антрепренера Сергея Павловича Дягилева – за лучшую актерскую работу в жанре хореографии (исполнение партии Балерины в балете «Концерт № 5» на музыку С. Прокофьева);

Соловьевой Валентине Николаевне, доценту кафедры живописи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный институт культуры», премию имени заслуженного художника России Ивана Степановича Борисова – за лучшую творческую работу в сфере изобразительного искусства (персональная выставка, посвященная 90-летию Народного художника СССР Е.Н. Широкова).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

А.Н. Дёмкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**08.06.2022№ 451**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Доступное и качественное образование», утвержденную  
постановлением администрации города Перми от 19.10.2021 № 891**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Доступное и качественное образование», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2021 г. № 891 (в ред. от 23.12.2021 № 1193, от 15.03.2022 № 173, от 18.05.2022 № 375).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 08.06.2022 № 451

### ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу «Доступное и качественное образование», утвержденную  
постановлением администрации города Перми от 19 октября 2021 г. № 891

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	2022 год план	2023 год план	2024 год план	2025 год план	2026 год план
Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)					
программа, всего (тыс. руб.), в том числе	16 094 284,520	16 112 601,317	16 080 198,486	4 606 819,400	4 606 819,400
бюджет города Перми	3 442 206,446	3 435 722,800	3 442 695,900	3 460 565,600	3 460 565,600
бюджет Пермского края	10 520 643,894	10 570 472,180	10 543 474,896	0,000	0,000
бюджет Российской Федерации	985 180,380	960 152,537	947 773,890	0,000	0,000
внебюджетные источники	1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800
подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	7 218 927,175	7 284 875,400	7 285 693,000	2 557 356,700	2 557 356,700
бюджет города Перми	1 381 739,975	1 411 102,900	1 411 102,900	1 411 102,900	1 411 102,900
бюджет Пермского края	4 690 933,400	4 727 518,700	4 728 336,300	0,000	0,000
внебюджетные источники	1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800
подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	7 696 118,349	7 682 815,817	7 642 625,686	1 153 731,500	1 153 731,500
бюджет города Перми	1 156 820,075	1 152 712,100	1 152 715,500	1 153 731,500	1 153 731,500
бюджет Пермского края	5 554 117,894	5 569 951,180	5 542 136,296	0,000	0,000
бюджет Российской Федерации	985 180,380	960 152,537	947 773,890	0,000	0,000
подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	699 447,378	694 970,000	701 939,700	715 148,000	715 148,000
бюджет города Перми	698 248,578	694 970,000	701 939,700	715 148,000	715 148,000
бюджет Пермского края	1 198,800	0,000	0,000	0,000	0,000
подпрограмма 1.4, всего (тыс. руб.), в том числе	165 560,320	137 119,100	137 119,100	129 620,100	129 620,100
бюджет города Перми	154 415,920	125 974,700	125 974,700	129 620,100	129 620,100
бюджет Пермского края	11 144,400	11 144,400	11 144,400	0,000	0,000
подпрограмма 1.5, всего (тыс. руб.), в том числе	314 231,298	312 821,000	312 821,000	50 963,100	50 963,100
бюджет города Перми	50 981,898	50 963,100	50 963,100	50 963,100	50 963,100
бюджет Пермского края	263 249,400	261 857,900	261 857,900	0,000	0,000
подпрограмма 1.6, всего (тыс. руб.), в том числе	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
подпрограмма 1.7, всего (тыс. руб.), в том числе	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

2. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Обеспечение доступного и качественного дошкольного образования» муниципальной программы «Доступное и качественное образование»:

2.1. строки 1.1.1.1.1.1.1.1.1.8, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.1	количество детей, получающих услугу по присмотру и уходу, реализации образовательных программ дошкольного образования	чел.	67 056	67 056	67 056	67 056	67 056	67 056	МДОУ	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1.1.1.2	количество предоставляемых дошкольного образования в рамках полномочий города Перми	ед.	134 112	134 112	134 112	134 112	134 112	134 112	МДОУ	бюджет города Перми	1 336 833, 388	1 365 442, 900	1 365 442, 900	1 365 442, 900	1 365 442, 900	1 365 442, 900
1.1.1.1.1.3	количество детей, с родителей (законных представителей) которых плата за присмотр и уход за детьми взимается в размере 50 %	чел.	15 698	15 698	15 698	15 698	15 698	15 698	МДОУ	внебюджетные источники	161 482, 200	161 482, 200	161 482, 200	161 482, 200	161 482, 200	161 482, 200
1.1.1.1.1.4	количество детей, с родителей (законных представителей) которых плата за присмотр и уход за детьми взимается в размере 100 %	чел.	46 469	46 469	46 469	46 469	46 469	46 469	МДОУ	внебюджетные источники	940 986, 800	940 986, 800	940 986, 800	940 986, 800	940 986, 800	940 986, 800

1.1.1.1.1.5	количество детей, получающих услугу по присмотру и уходу, реализации образовательных программ дошкольного образования	чел.	2 759	2 759	2 759	2 759	2 759	2 759	2 759	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1.1.1.6	количество предоставленных услуг дошкольного образования в рамках полномочий города Перми	ед.	5 518	5 518	5 518	5 518	5 518	5 518	5 518	43 854,987	44 608,400	44 608,400	44 608,400	44 608,400	44 608,400
1.1.1.1.1.7	количество детей, с родителей (законных представителей) которых плата за присмотр и уход за детьми взимается в размере 50 %	чел.	796	796	796	796	796	796	796	8 114,700	8 114,700	8 114,700	8 114,700	8 114,700	8 114,700
1.1.1.1.1.8	количество детей, с родителей (законных представителей) которых плата за присмотр и уход за детьми взимается в размере 100 %	чел.	1 823	1 823	1 823	1 823	1 823	1 823	1 823	35 670,100	35 670,100	35 670,100	35 670,100	35 670,100	35 670,100
										бюджет города Перми	бюджет города Перми				
										внебюджетные источники	внебюджетные источники				





Итого по мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования		2 526 942,175	2 556 305,100	2 556 305,100	2 556 305,100	2 556 305,100
бюджет города Перми		1 380 688,375	1 410 051,300	1 410 051,300	1 410 051,300	1 410 051,300
внебюджетные источники		1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования		2 526 942,175	2 556 305,100	2 556 305,100	2 556 305,100	2 556 305,100
бюджет города Перми		1 380 688,375	1 410 051,300	1 410 051,300	1 410 051,300	1 410 051,300
внебюджетные источники		1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800

2.2. строки «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	7 218 927,175	7 284 875,400	7 285 693,000	2 557 356,700	2 557 356,700
	бюджет города Перми	1 381 739,975	1 411 102,900	1 411 102,900	1 411 102,900	1 411 102,900
	бюджет Пермского края	4 690 933,400	4 727 518,700	4 728 336,300	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800
	всего	7 218 927,175	7 284 875,400	7 285 693,000	2 557 356,700	2 557 356,700
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	1 381 739,975	1 411 102,900	1 411 102,900	1 411 102,900	1 411 102,900
	бюджет Пермского края	4 690 933,400	4 727 518,700	4 728 336,300	0,000	0,000
	внебюджетные источники	1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800	1 146 253,800

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Обеспечение доступного и качественного общего образования» муниципальной программы «Доступное и качественное образование»:

3.1. строки 1.2.1.1.3.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.3.1	количество отдельных категорий учащихся, обеспеченных бесплатным питанием	чел.	8 341	7 611	7 611	7 611	МОУ	бюджет города Перми	100 082,832	93 820,800	93 820,800	93 820,800
-------------	---	------	-------	-------	-------	-------	-----	---------------------	-------------	------------	------------	------------

Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми		100 082, 832	93 820, 800	93 820, 800	93 820, 800
--	--	---------------------	--	--------------	-------------	-------------	-------------

3.2. строки 1.2.1.1.5.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.5.1	количество учащихся, обеспеченных бесплатным питанием	чел.	777	777	826	826	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова»	бюджет города Перми	15 867, 873	15 619, 200	15 619, 200	16 635, 200	16 635, 200
Итого по мероприятию 1.2.1.1.5, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	15 867, 873	15 619, 200	15 619, 200	16 635, 200	16 635, 200

3.3. строки 1.2.1.1.6.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.6, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.6.1	количество учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным питанием	чел.	3 374	2 773	2 773	2 773	МОУ	бюджет города Перми	42 067, 966	38 605,200	38 605,200	38 605,200	38 605, 200
Итого по мероприятию 1.2.1.1.6, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	42 067, 966	38 605, 200	38 605,200	38 605,200	38 605, 200
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	1 153 008, 875	1 148 904, 300	1 148 904, 300	1 149 920, 300	1 149 920, 300

3.4. строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	7 696 118,349	7 682 815,817	7 642 625,686	1 153 731,500	1 153 731,500
	бюджет города Перми	1 156 820,075	1 152 712,100	1 152 715,500	1 153 731,500	1 153 731,500
	бюджет Пермского края	5 554 117,894	5 569 951,180	5 542 136,296	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	985 180,380	960 152,537	947 773,890	0,000	0,000

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	всего	7 696 118,349	7 682 815,817	7 642 625,686	1 153 731,500	1 153 731,500
	бюджет города Перми	1 156 820,075	1 152 712,100	1 152 715,500	1 153 731,500	1 153 731,500
	бюджет Пермского края	5 554 117,894	5 569 951,180	5 542 136,296	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	985 180,380	960 152,537	947 773,890	0,000	0,000

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.4 «Ресурсное обеспечение качественного функционирования системы образования города Перми» муниципальной программы «Доступное и качественное образование»:

4.1. после строки 1.4.1.1.10 дополнить строкой 1.4.1.1.11 следующего содержания:

1.4.1.1.11	количество информационных систем ДО, в отношении которых проведены мероприятия по защите информации	ед.	2	-	-	-	МКУ «ИАЦ» г. Перми	бюджет города Перми	2 022,900	0,000	0,000	0,000
------------	---	-----	---	---	---	---	--------------------	---------------------	-----------	-------	-------	-------

4.2. строку «Итого по мероприятию 1.4.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.4.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	104 354,800	101 967,100	101 967,100	105 612,500	105 612,500
--	---------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

4.3. строку «Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	107 118,600	104 184,700	104 184,700	107 830,100	107 830,100
--	---------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

4.4. строки 1.4.1.2.2.1, «Итого по мероприятию 1.4.1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.4.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.4.1.2.2.1	количество участников мероприятий в области инновационного развития системы образования	чел.	10 900	9 600	9 600	9 600	муниципальные образовательные учреждения, подведомственные ДО	бюджет города Перми	31 161,120	6 650,800	6 650,800	6 650,800
Итого по мероприятию 1.4.1.2.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	31 161,120	6 650,800	6 650,800	6 650,800
Итого по основному мероприятию 1.4.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	44 308,720	18 801,400	18 801,400	18 801,400

4.5. строки «Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования	итого	165 560,320	137 119,100	137 119,100	129 620,100	129 620,100	129 620,100
	бюджет города Перми	154 415,920	125 974,700	125 974,700	129 620,100	129 620,100	129 620,100
Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования	бюджет Пермского края	11 144,400	11 144,400	11 144,400	0,000	0,000	0,000
	итого	165 560,320	137 119,100	137 119,100	129 620,100	129 620,100	129 620,100
Итого по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	154 415,920	125 974,700	125 974,700	129 620,100	129 620,100	129 620,100
	бюджет Пермского края	11 144,400	11 144,400	11 144,400	0,000	0,000	0,000

5. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.5 «Развитие негосударственного сектора в сфере образования» муниципальной программы «Доступное и качественное образование»:

5.1. строки 1.5.1.1.3.1, «Итого по мероприятию 1.5.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.5.1.1.3.1	количество учащих отдельных категорий частных общеобразовательных организаций, которым предоставлено бесплатное питание	чел.	85	82	82	82	82	частные образовательные организации	бюджет города Перми	1 007,939	965,700	965,700	965,700	965,700
Итого по мероприятию 1.5.1.1.3, в том числе по источникам финансирования														
										бюджет города Перми	1 007,939	965,700	965,700	965,700

5.2. строки 1.5.1.1.4.1, «Итого по мероприятию 1.5.1.1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.5.1.1.4.1	количество учащихся с ограниченными возможностями здоровья частных общеобразовательных организаций, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание	чел.	3	6	6	6	6	частные образовательные организации	бюджет города Перми	73,159	96,600	96,600	96,600	96,600
Итого по мероприятию 1.5.1.1.4, в том числе по источникам финансирования														
										бюджет города Перми	73,159	96,600	96,600	96,600

5.3. строку «Итого по основному мероприятию 1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	50 981,898	50 963,100	50 963,100	50 963,100	50 963,100	50 963,100
	бюджет города Перми *	23 976,900	24 936,000	25 933,300	25 933,300	25 933,300	25 933,300

5.4. строки «Итого по задаче 1.5.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.5.1, в том числе по источникам финансирования	итого	314 231,298	312 821,000	312 821,000	50 963,100	50 963,100	50 963,100
	бюджет города Перми*	50 981,898	50 963,100	50 963,100	50 963,100	50 963,100	50 963,100
Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования	бюджет Пермского края	263 249,400	261 857,900	261 857,900	0,000	0,000	0,000
	всего	314 231,298	312 821,000	312 821,000	50 963,100	50 963,100	50 963,100
Итого по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми*	50 981,898	50 963,100	50 963,100	50 963,100	50 963,100	50 963,100
	бюджет Пермского края	263 249,400	261 857,900	261 857,900	0,000	0,000	0,000

6. В приложении 1:  
 6.1. строки 1.1.1.1.1, 1.1.1.1.2, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1 Организация деятельности муниципальной образовательных учреждений, подведомственных ДО, по оказанию услуг дошкольного образования в рамках полномочий города Перми	МДОУ	01.01.2022	31.12.2022	количество детей, получающих услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте до 3 лет	чел.	1 032	бюджет города Перми	0,000
				количество услуг дошкольного образования детей по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте до 3 лет	ед.	1 032	бюджет города Перми	2 151, 773
				количество детей, получающих услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе полного дня для детей в возрасте до 3 лет	чел.	8 783	бюджет города Перми	0,000
				количество услуг дошкольного образования детей по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе полного дня для детей в возрасте до 3 лет	ед.	8 783	бюджет города Перми	59 087, 998
				количество детей, получающих услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	чел.	302	бюджет города Перми	0,000
				количество услуг дошкольного образования детей по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	ед.	302	бюджет города Перми	485, 572
				количество детей, получающих услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе полного дня для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	чел.	52 865	бюджет города Перми	0,000
				количество услуг дошкольного образования детей по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе полного дня для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	ед.	52 865	бюджет города Перми	568 470, 563
				количество услуг дошкольного образования детей по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе полного дня для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	ед.	52 865	бюджет города Перми	568 470, 563

			количество детей, получающих услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования по адаптированным образовательным программам, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	чел.	11	бюджет города Перми	0,000
			количество услуг дошкольного образования детей по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	ед.	11	бюджет города Перми	21,422
			количество детей, получающих услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе полного дня в возрасте от 3 лет до 8 лет	чел.	4 063	бюджет города Перми	0,000
			количество услуг дошкольного образования детей по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе полного дня в возрасте от 3 лет до 8 лет	ед.	4 063	бюджет города Перми	22 566, 277
			количество детей, получающих услугу по присмотру и уходу в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте до 3 лет	чел.	1 032	бюджет города Перми	0,000
			количество услуг дошкольного образования детей по присмотру и уходу в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте до 3 лет	ед.	1 032	бюджет города Перми	2 128, 456
			количество детей, получающих услугу по присмотру и уходу в группе полного дня для детей в возрасте до 3 лет	чел.	8 783	бюджет города Перми	0,000
			количество услуг дошкольного образования детей по присмотру и уходу в группе полного дня для детей в возрасте до 3 лет	ед.	8 783	бюджет города Перми	68 719, 449
			количество детей, получающих услугу по присмотру и уходу в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	чел.	313	бюджет города Перми	0,000

1.1.1.1.2	Организация деятельности муниципальной администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, учреждений, организаций, осуществляющих полномочия в сфере образования, науки, культуры, спорта, социальной защиты населения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды и объектов культурного наследия, в том числе в сфере дошкольного образования, в рамках полномочий города Перми	МОУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования, подведомственные ДО	01.01.2022	31.12.2022	количество услуг дошкольного образования детей по присмотру и уходу в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	ед.	313	бюджет города Перми	770,716
					количество детей, получающих услугу по присмотру и уходу в группе полного дня для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	чел.	56 694	бюджет города Перми	0,000
					количество услуг дошкольного образования детей по присмотру и уходу в группе полного дня для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	ед.	56 694	бюджет города Перми	601 905,294
					количество детей, получающих услугу по присмотру и уходу в группе полного дня для детей с туберкулезной интоксикацией в возрасте от 3 лет до 8 лет	чел.	234	бюджет города Перми	0,000
					количество услуг дошкольного образования детей по присмотру и уходу в группе полного дня для детей с туберкулезной интоксикацией в возрасте от 3 лет до 8 лет	ед.	234	бюджет города Перми	10 525,868
					количество детей, с родителей (законных представителей) которых размер платы за присмотр и уход за детьми взимается в размере 50 %	чел.	15 698	внебюджетные	161 482,200
					количество детей, с родителей (законных представителей) которых размер платы за присмотр и уход за детьми взимается в размере 100 %	чел.	46 469	источники	940 986,800
					количество детей, получающих услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте до 3 лет	чел.	68	бюджет города Перми	0,000
					количество услуг дошкольного образования детей по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте до 3 лет	ед.	68	бюджет города Перми	128,187
					количество детей, получающих услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе полного дня для детей в возрасте до 3 лет	чел.	583	бюджет города Перми	0,000
					количество услуг дошкольного образования детей по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе полного дня для детей в возрасте до 3 лет	ед.	583	бюджет города Перми	3 865,488

количество детей, получающих услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	чел.	20	бюджет города Перми	0,000
количество услуг дошкольного образования детей по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте от 3 до 8 лет	ед.	20	бюджет города Перми	35,704
количество детей, получающих услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе полного дня для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	чел.	1 975	бюджет города Перми	0,000
количество услуг дошкольного образования детей по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группе полного дня для детей в возрасте от 3 до 8 лет	ед.	1 975	бюджет города Перми	10 550, 264
количество детей, получающих услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе полного дня для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	чел.	113	бюджет города Перми	0,000
количество услуг дошкольного образования детей по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе полного дня для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	ед.	113	бюджет города Перми	621,235
количество детей, получающих услугу по присмотру и уходу в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте до 3 лет	чел.	68	бюджет города Перми	0,000
количество услуг дошкольного образования детей по присмотру и уходу в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте до 3 лет	ед.	68	бюджет города Перми	170,442
количество детей, получающих услугу по присмотру и уходу в группе полного дня для детей в возрасте до 3 лет	чел.	583	бюджет города Перми	0,000



				ед.	583	бюджет города Перми	4 448, 250	
			количество услуг дошкольного образования детей по присмотру и уходу в группе полного дня для детей в возрасте до 3 лет	чел.	20	бюджет города Перми	0,000	
			количество детей, получающих услугу по присмотру и уходу в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	ед.	20	бюджет города Перми	35,840	
			количество услуг дошкольного образования детей по присмотру и уходу в группе кратковременного пребывания для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	чел.	2 088	бюджет города Перми	0,000	
			количество детей, получающих услугу по присмотру и уходу в группе полного дня для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	ед.	2 088	бюджет города Перми	23 999, 577	
			количество услуг дошкольного образования детей по присмотру и уходу в группе полного дня для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет	чел.	796	вне-бюджетные источники	8 114, 700	
			количество детей, с родителей (законных представителей) которых размер платы за присмотр и уход за детьми взимается в размере 50 %	чел.	1 823	ники	35 670, 100	
			количество детей, с родителей (законных представителей) которых размер платы за присмотр и уход за детьми взимается в размере 100 %					
Итого по мероприятию 1.1.1.1., в том числе по источникам финансирования							итого	2 526 942, 175
							бюджет города Перми	1 380 688, 375
							вне-бюджетные источники	1 146 253, 800

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования		итого	2 526 942, 175
		бюджет города Перми	1 380 688, 375
		внебюджетные источники	1 146 253, 800

6.2. строки «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования		итого	7 218 927,175
		бюджет города Перми	1 381 739,975
		бюджет Пермского края	4 690 933,400
		внебюджетные источники	1 146 253,800
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования		итого	7 218 927,175
		бюджет города Перми	1 381 739,975
		бюджет Пермского края	4 690 933,400
		внебюджетные источники	1 146 253,800

7. В приложении 2:

7.1. строки 1.2.1.1.3.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.3.1	Предоставление целевых субсидий на предоставление бесплатного питания отдельным категориям учащимся	МОУ	01.01.2022	31.12.2022	количество отдельных категорий учащихся, обеспеченных бесплатным питанием	чел.	8 341	бюджет города Перми	100 082,832	
Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования										
									бюджет города Перми	100 082,832

7.2. строки 1.2.1.1.5.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.5.1	Предоставление целевых субсидий кадетской школе на предоставление бесплатного питания учащимся	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова»	01.01.2022	31.12.2022	количество учащихся, обеспеченных бесплатным питанием	чел.	777	бюджет города Перми	15 867,873
-------------	--	---	------------	------------	---	------	-----	---------------------	------------

Итого по мероприятию 1.2.1.1.5, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	15 867,873
--	---------------------	------------

7.3. строки 1.2.1.1.6.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.6, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.6.1	Предоставление целевой субсидии на предоставление бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья	МОУ	01.01.2022	31.12.2022	количество учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным питанием	чел.	3 374	бюджет города Перми	42 067,966	
Итого по мероприятию 1.2.1.1.6, в том числе по источникам финансирования										
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования										
									бюджет города Перми	1 153 008,875

7.4. строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования		итого		7 696 118,349
		бюджет города Перми		1 156 820,075
		бюджет Пермского края		5 554 117,894
		бюджет Российской Федерации		985 180,380
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования		всего		7 696 118,349
		бюджет города Перми		1 156 820,075
		бюджет Пермского края		5 554 117,894
		бюджет Российской Федерации		985 180,380

8. В приложении 4:

8.1. после строки 1.4.1.1.1.9 дополнить строкой 1.4.1.1.1.10 следующего содержания:

1.4.1.1.10	Организация и проведение мероприятий, направленных на защиту информационных систем ДЮ	МКУ «ИИЦ» г. Перми	18.07.2022	31.10.2022	количество информационных систем ДЮ, в отношении которых проведены мероприятия по защите информации	ед.	2	бюджет города Перми	2 022,900
------------	---	--------------------	------------	------------	---	-----	---	---------------------	-----------

8.2. строку «Итого по мероприятию 1.4.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.4.1.1.1, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	104 354,800
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	-------------

8.3. строку «Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.4.1.1, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	107 118,600
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	-------------

8.4. после строки 1.4.1.2.2.25 дополнить строкой 1.4.1.2.1.26 следующего содержания:

1.4.1.2.2.26	Разработка целевой модели качества образования города Перми	МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми	22.06.2022	22.08.2022	разработанная модель качества образования города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	10 000,000
--------------	---	--------------------------	------------	------------	--	-----	---	---------------------	------------

8.5. строки «Итого по мероприятию 1.4.1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.4.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.4.1.2.2, в том числе по источникам финансирования					бюджет города Перми				31 161,120
Итого по основному мероприятию 1.4.1.2, в том числе по источникам финансирования					бюджет города Перми				44 308,720

8.6. строки «Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.4.1, в том числе по источникам финансирования					итого				165 560,320
					бюджет города Перми				154 415,920
					бюджет Пермского края				11 144,400
Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования					итого				165 560,320
					бюджет города Перми				154 415,920
					бюджет Пермского края				11 144,400

9. В приложении 5:

9.1. строки 1.5.1.1.3.1, «Итого по мероприятию 1.5.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.5.1.1.3.1	Организация предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям на предоставление бесплатного питания отдельным категориям учащихся	частные образовательные организации	01.01.2022	31.12.2022	количество учащихся отдельных категорий частных общеобразовательных организаций, которым предоставлено бесплатное питание	чел.	85	бюджет города Перми	1 007,939
Итого по мероприятию 1.5.1.1.3, в том числе по источникам финансирования									1 007,939

9.2. строки 1.5.1.1.4.1, «Итого по мероприятию 1.5.1.1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.5.1.1.4.1	Организация предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям на предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья	частные образовательные организации	01.01.2022	31.12.2022	количество учащихся с ограниченными возможностями здоровья частных общеобразовательных организаций, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание	чел.	3	бюджет города Перми	73,159
Итого по мероприятию 1.5.1.1.4, в том числе по источникам финансирования									73,159

9.3. строку «Итого по основному мероприятию 1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	50 981,898
	бюджет города Перми*	23 976,900

9.4. строки «Итого по задаче 1.5.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.5.1, в том числе по источникам финансирования	итого	314 231,298
	бюджет города Перми*	50 981,898
	бюджет Пермского края	263 249,400
Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования	итого	314 231,298
	бюджет города Перми*	50 981,898
	бюджет Пермского края	263 249,400



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2022

№ 452

### **О внесении изменений в Порядок предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, состоящим на учете по месту жительства в городе Перми в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01.10.2019 № 618**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, состоящим на учете по месту жительства в городе Перми в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 октября 2019 г. № 618 (в ред. от 14.04.2020 № 348, от 19.08.2020 № 714, от 23.11.2020 № 1180, от 31.12.2020 № 1374, от 31.12.2020 № 1393, от 01.10.2021 № 793), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«продавец – физическое или юридическое лицо, осуществляющее отчуждение земельного участка либо жилого помещения, или лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию) жилого помещения по договору строительного подряда.»;

1.2. абзац первый пункта 2.1 после слов «членами многодетной семьи,» дополнить словами «на бумажном носителе»;

1.3. пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в соответствии с настоящим пунктом подписи не проставляются.»;

1.4. абзац второй пункта 2.5 после слов «не позднее 30 (31) числа месяца,» дополнить словами «следующего за месяцем,»;

1.5. пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета), на каждого члена многодетной семьи – для многодетных семей, вставших на учет в целях предоставления земельного участка до 13 октября 2018 г.»;

1.6. пункт 2.9.3 дополнить словами «(для физических лиц)»;

1.7. пункт 2.9.5 дополнить словами «(для физических лиц)»;

1.8. дополнить пунктом 2.9.7 следующего содержания:

«2.9.7. заявление по форме и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка, если оно было подано путем заполнения электронной формы на Сайте.»;

1.9. абзац третий пункта 2.17 дополнить предложением «Многодетная семья, исключенная из списка получателей ЕДВ, дополнительного списка получателей ЕДВ по основаниям, указанным в пунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Порядка, утрачивает право на получение ЕДВ в текущем году.»;

1.10. в пункте 2.18 слова «(застройщика, иного уполномоченного лица)» исключить;

1.11. в пункте 2.19 слова «принятия уполномоченным органом решения о перечислении ЕДВ» заменить словами «перечисления средств ЕДВ»;

1.12. дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Уведомления о принятых уполномоченным органом решениях, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8, 2.15 настоящего Порядка, направляются заявителю посредством почтового отправления.»;

1.13. пункт 4.1.2.1 дополнить словами «либо договор об уступке прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве»;

1.14. в наименовании раздела 5 слово «общую» исключить;

1.15. в абзаце первом пункта 5.1 слово «общую» исключить;

1.16. пункт 5.1.2 после слов «кредитом (займом)» дополнить словами «, полученное не ранее, чем за 30 дней до дня его представления»;

1.17. пункт 5.1.3 дополнить словами «, полученную не ранее, чем за 30 дней до дня ее представления»;

1.18. наименование приложения 3 дополнить словами «по договору купли-продажи земельного участка или жилого помещения, либо иного лица, осуществляющего отчуждение земельного участка или жилого помещения, лица, осуществляющего строительство (реконструкцию) жилого помещения по договору строительного подряда, лица, осуществляющего передачу права (требования)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2022

№ 453

### **О внесении изменений в Порядок ведения реестра вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09.10.2019 № 660 «Об утверждении формы, порядка ведения реестра вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, формы акта демонтажа вывески, формы акта сдачи-приемки вывески»**

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок ведения реестра вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09 октября 2019 г. № 660 «Об утверждении формы, порядка ведения реестра вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, формы акта демонтажа вывески, формы акта сдачи-приемки вывески» (в ред. от 16.09.2020 № 837, от 23.03.2021 № 181, от 12.07.2021 № 517), следующие изменения:

1.1. в пункте 2:

1.1.1. слова «приложение 3» заменить словами «приложение 4»;

1.1.2. слова «(далее – Порядок демонтажа, Правила благоустройства, Стандартные требования)» исключить;

1.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Реестр подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» (далее – Официальный бюллетень) и размещению на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт).»;

1.3. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Опубликование информации, содержащейся в Реестре, в Официальном бюллетене обеспечивается ТО по состоянию на 01 число каждого квартала, следующего за отчетным, в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

Обновление информации, содержащейся в Реестре, на Официальном сайте обеспечивается ТО не реже одного раза в 10 рабочих дней после дня обновления Реестра.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 06 мая 2022 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гонцову Е.Н.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.06.2022

№ 059-08-01-26-158

#### **О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 12.10.2011 № СЭД-08-01-26-308**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-308, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Епанова Владимира Ильича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» г.Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» г.Перми Епанову В.И. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми Панфилову А.С.

А.А. Деменова



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 07.06.2022 № 059-08-01-26-158

**У С Т А В**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 3» г.Перми**  
**(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Лицей №3» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614088, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Архитектора Связева, д. 17. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6.1. Учреждение имеет символику: герб, флаг.

1.6.1.1. Герб Учреждения состоит из ряда обязательных элементов, каждый из которых играет свою собственную роль в этом едином целом:

щит на белом свитке, рассечен на четверти, символизируя четыре профиля лица: математический, химико-биологический, спортивно-кадетский и лингвистический. В центре рассеченного и пересеченного щита – символический ключ «Л 3» - лицей 3 и год основания школы.

Во главе герба - герб города Перми, опоясанный лентой.

В оконечности герба – девиз: латинская фраза Vitae discimus – «для жизни учимся».

В среднем поясе герба над щитом – рыцарский шлем, символизирующий мысль, голову, гордость, с перевязей с андреевским х-образным крестом.

Над щитом – шлем с навершием в виде шлемовой короны. Корона указывает на значительные заслуги лица и достоинство.

Цвета:

Золотой - цвет активности, стремления к общению, радость, тепло и взаимопонимание в отношениях участников образовательного процесса;

Красный - цвет единства, патриотического движения в школе;

Белый - символизирует знания, чистоту, совершенство.

Герб является неотъемлемой частью символики, отражающей индивидуальность Учреждения.

Герб присутствует на официальных церемониях и других торжественных мероприятиях Учреждения.

Изображение герба может использоваться на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и т.п.)

Учреждения.

1.6.1.2. Флаг Учреждения:

Флаг представляет собой единое целое с гербом, прямоугольное трехцветное полотнище.

Белый цвет символизирует знания, чистоту, совершенство мира; синий – целеустремленность, интеллект, упорство в достижении знаний; красный – единство, патриотизм.

В центре полотнища расположен герб Учреждения.

Флаг прикрепляется к древку.

Флаг вносится во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий Учреждения.

Если флаг Учреждения размещен рядом с Государственным флагом Российской Федерации, он должен находиться справа от него (если стоять к нему лицом). Размер флага Учреждения не может быть больше чем размер Государственного флага Российской Федерации, высота его подъема не может превышать подъем Государственного флага.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

программам общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение предметов;

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. организация отдыха детей и молодежи;

2.6.3. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.4. организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

## **III. Порядок управления учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленными законодательством требованиями систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.



3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе не менее 9 членов и не более 13 членов на срок 3 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.2.4. в Управляющий совет могут быть избраны представители общественности.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.11.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.11.3.4. Члены Управляющего совета из числа представителей общественности избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.13.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.11.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.11.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.11.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

3.12.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.12.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.12.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.12.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.12.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.12.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

3.14. В Учреждении может быть создан совет профилактики, который является коллегиальным органом Учреждения. Основная цель совета профилактики - решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации ИПК, оценке ее эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

Порядок создания и функционирования Совета профилактики осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

#### IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучаю-

щиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

## У. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий;  
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

## **VI. Внесение изменений в устав.**

### **Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.



6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА**  
**ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.04.2022

№ 21-01-03-1253

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 06 декабря 2018 г. № 4300057277, дополнительного соглашения к договору от 27 декабря 2019 г. № 2, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 02 марта 2022 г. № 21-01-06-1725:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410962:929, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Маршрутная, на срок 48 лет 11 месяцев в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: строительство КЛ 0,4 кВ от ТП-6602 протяженностью 0,2 км, установка ШР 0,4 кВ, входящих в ЭСК ПС 110/6 кВ Крохалева, для электроснабжения гаража-бокса по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Маршрутная, ГСК 198, бокс 15 (кад. номера зем. участков 59:01:4410240:262).

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 962:115ПС).

3. Использование земельного участка (его частей) и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута в течение 3 месяцев.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения строительства инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу установления сервитутов в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

6.4. правообладателям земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публично-го сервитута в отдельных целях;

6.5. в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Санникову Н.М.

Т.Н. Мехоношина



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я   Г О Р О Д А   П Е Р М И**  
**Н А Ч А Л Ь Н И К   Д Е П А Р Т А М Е Н Т А**  
**З Е М Е Л Ь Н Ы Х   О Т Н О Ш Е Н И Й**  
**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

27.05.2022

№ 21-01-03-1877

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 13 апреля 2022 г. № 21-01-06-3286:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3810302:5, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, Орджоникидзевский р-н, участок № 2, на срок 48 лет 11 месяцев в целях размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ отпайка на ПС Малахит ц. № 1, 2 от ВЛ 110 кВ КамГЭС – Шлюзовая ц. № 1,2, общей протяженностью 3907 м, входящего в состав электросетевого комплекса (ЭСК) Транзит 110-2 с кадастровым номером 59:01:0000000:48412, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Урала», которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 11 мая 2022 г. № КУВИ-001/2022-70397401.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (схема расположения границ публичного сервитута, (условный номер 9033:47ПС)).

3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок, в состоянии, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу установления сервитутов в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

6.4. в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Санникову Н. М.

Т.Н. Мехоношина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА**  
**ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.05.2022

№ 21-01-03-1878

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 13 апреля 2022 г. № 21-01-06-3292:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3810302:73, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Соликамская, (от здания по ул. Соликамской, 313 до административного здания, гаража и склада по ул. Соликамской, 311), на срок 48 лет 11 месяцев в целях размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ отпайка на ПС Малахит ц. № 1, 2 от ВЛ 110 кВ КамГЭС – Шлюзовая ц. № 1,2, общей протяженностью 3907 м, входящая в состав электросетевого комплекса (ЭСК) Транзит 110-2 с кадастровым номером 59:01:0000000:48412, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Урала», которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 11 мая 2022 г. № КУВИ-001/2022-70397401.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (схема расположения границ публичного сервитута, (условный номер 10302:137ПС)).

3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

5. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу установления сервитутов в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

6.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

- 6.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);
- 6.4. в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.
- 6.5. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Санникову Н.М.

Т.Н. Мехоношина



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я   Г О Р О Д А   П Е Р М И**  
**Н А Ч А Л Ь Н И К   Д Е П А Р Т А М Е Н Т А**  
**З Е М Е Л Ь Н Ы Х   О Т Н О Ш Е Н И Й**  
**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

30.05.2022

№ 21-01-03-1909

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 21 мая 2021 г. № 4300069158, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 14 апреля 2022 г. № 21-01-06-3344:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1717133:62, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Липатова, на срок 48 лет 11 месяцев для использования в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: строительство КЛ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-6/0,4 кВ, установка оборудования в РУ 0,4 кВ ТП-6/0,4 кВ для электроснабжения производственного здания/помещения по адресу: Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Липатова, 30 (кад. номер зем. участка 59:01:1717133:68).

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 7119:35ПС).

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения строительства инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

5. Отделу установления сервитутов в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

5.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

5.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

5.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях;

5.5. в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Санникову Н. М.

Т.Н. Мехоношина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА**  
**ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.06.2022

№ 21-01-03-1956

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ПАО «Т Плюс» об установлении публичного сервитута от 18 апреля 2022 г. № 21-01-06-3445:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713331:90, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Маршала Рыбалко, 97 на срок 48 лет 11 месяцев для размещения (эксплуатации) инженерного сооружения: тепловой трассы с кадастровым номером 59:01:1713331:3629, принадлежащего на праве собственности ПАО «Т Плюс», что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 21 апреля 2022 г. № КУВИ-001/2022-60571993.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (схема расположения границ публичного сервитута, (условный номер 3331:91ПС)).

3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены приказом Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 1992 г. № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей».

6. ПАО «Т Плюс» (ИНН 6315376946) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Отделу установления сервитутов в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

7.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

7.3. в территориальный орган администрации города Перми по месту нахождения земельных участков для размещения в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения;

7.4. в ПАО «Т Плюс» (ИНН 6315376946);

7.5. правообладателям земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях;

7.6. в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Санникову Н. М.

Т.Н. Мехоношина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА**  
**ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.06.2022

№ 21-01-03-1997

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статей 3.3, 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ПАО «Т Плюс» об установлении публичного сервитута от 20 апреля 2022 г. № 21-01-06-3551:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков с кадастровыми номерами:

59:01:4413606:17, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Муромская, 26;

59:01:4413601:32, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Муромская, 28;

59:01:4413606:36, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Муромская, 32, на срок 48 лет 11 месяцев для размещения (эксплуатации) инженерного сооружения: инженерных сетей с кадастровым номером 59:01:0000000:18423, принадлежащего на праве собственности ПАО «Т Плюс», которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 31 мая 2022 г. № КУВИ-001/2022-82976561.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (схема расположения границ публичного сервитута (условный номер 3601:39ПС)).

2. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

3. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

4. ПАО «Т Плюс» (ИНН 6315376946) обязано привести земли, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

5. Отделу установления сервитутов в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

5.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5.2. в территориальный орган администрации города Перми по месту нахождения земельных участков для размещения в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения;

5.3. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

5.4. в ПАО «Т Плюс» (ИНН 6315376946);

5.5. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публично-сервитута в отдельных целях;

5.6. в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Санникову Н. М.

Т.Н. Мехоношина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА**  
**ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.06.2022

№ 21-01-03-2017

**Об установлении публично-сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статей 3.3, 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публично-сервитута от 21 апреля 2022 г. № 21-01-06-3570:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, на срок 48 лет 11 месяцев в целях размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ КамГЭС - Шлюзовая ц. № 1, 2, общей протяженностью 1232 м, входящей в состав электросетевого комплекса (ЭСК) Транзит 110-2 с кадастровым номером 59:01:0000000:48412, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 20 мая 2022 г. № КУВИ-001/2022-76549035.

2. Утвердить границы публично-сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (схема расположения границ публично-сервитута (условный номер 10302:130ПС)).

3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земли, государственная собственность на которые не разграничена, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Отделу установления сервитутов в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

7.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

7.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

7.4. в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Санникову Н. М.

Т.Н. Мехоношина



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я   Г О Р О Д А   П Е Р М И**  
**Н А Ч А Л Ь Н И К   Д Е П А Р Т А М Е Н Т А**  
**З Е М Е Л Ь Н Ы Х   О Т Н О Ш Е Н И Й**  
**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

06.06.2022

№ 21-01-03-2018

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статей 3.3, 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 21 апреля 2022 г. № 21-01-06-3573:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, на срок 48 лет 11 месяцев в целях размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ КамГЭС - Шлюзовая ц. № 1, 2, общей протяженностью 1232 м, входящей в состав электросетевого комплекса (ЭСК) Транзит 110-2 с кадастровым номером 59:01:0000000:48412, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 20 мая 2022 г. № КУВИ-001/2022-76549035.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (схема расположения границ публичного сервитута (условный номер 10302:143ПС)).

3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земли, государственная собственность на которые не разграничена, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Отделу установления сервитутов в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

7.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;



7.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

7.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

7.4. в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Санникову Н. М.

Т. Н. Мехоношина



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я   Г О Р О Д А   П Е Р М И**  
**Н А Ч А Л Ь Н И К   Д Е П А Р Т А М Е Н Т А**  
**З Е М Е Л Ь Н Ы Х   О Т Н О Ш Е Н И Й**  
**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

06.06.2022

№ 21-01-03-2019

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статей 3.3, 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 21 апреля 2022 г. № 21-01-06-3574:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, на срок 48 лет 11 месяцев в целях размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ КамГЭС - Шлюзовая ц. № 1, 2, общей протяженностью 1232 м, входящей в состав электросетевого комплекса (ЭСК) Транзит 110-2 с кадастровым номером 59:01:0000000:48412, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 20 мая 2022 г. № КУВИ-001/2022-76549035.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (схема расположения границ публичного сервитута (условный номер 10302:160ПС)).

3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земли, государственная собственность на которые не разграничена, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Отделу установления сервитутов в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

7.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

7.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

7.4. в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Санникову Н.М.

Т.Н. Мехоношина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА**  
**ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.06.2022

№ 21-01-03-2020

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статей 3.3, 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 21 апреля 2022 г. № 21-01-06-3571:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, на срок 48 лет 11 месяцев в целях размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ КамГЭС - Шлюзовая ц. № 1, 2, общей протяженностью 1232 м, входящей в состав электросетевого комплекса (ЭСК) Транзит 110-2 с кадастровым номером 59:01:0000000:48412, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 20 мая 2022 г. № КУВИ-001/2022-76549035.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (схема расположения границ публичного сервитута (условный номер 10302:142ПС)).

3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

4. Утвердить прилагаемый график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отдельных целях.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земли, государственная собственность на которые не разграничена, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Отделу установления сервитутов в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

7.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложений к нему) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

7.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

7.4. в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Санникову Н.М.

Т.Н. Мехоношина

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.06.2022

№ 059-16-01-03-165

**О внесении изменений в состав административной комиссии  
Индустриального района города Перми, утвержденный распоряжением главы  
администрации Индустриального района города Перми от 22.03.2017 № СЭД-059-16-01-03-59**

В целях актуализации правовых актов администрации Индустриального района города Перми и в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в состав административной комиссии Индустриального района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района от 22 марта 2017 г. № СЭД-059-16-01-03-59 (в ред. от 04.10.2017, от 07.03.2018, от 25.06.2018, от 04.10.2018, от 17.10.2018, от 21.01.2019, от 19.03.2019, от 27.06.2019, от 26.07.2019, от 08.08.2019, от 07.02.2020, от 13.09.2021, от 24.01.2022, от 10.02.2022, от 11.05.2022), следующие изменения:

1.1. позицию включить

«Пчелинцева Анастасия Владиславовна – главный специалист юридического отдела администрации Индустриального района города Перми»

1.2. позицию исключить

«Гарифуллин Руслан Ренадевич - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Индустриального района города Перми».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Безденежных Д. И.

Д.В. Дробинин

Приложение  
к распоряжению главы администрации  
Индустриального района города Перми  
от 08.06.2022 № 059-16-01-03-165

**Состав**  
**административной комиссии Индустриального района города Перми**

Председатель: Безденежных Дмитрий Игоревич	- первый заместитель главы администрации Индустриального района города Перми
Заместитель председателя: Рассадова Светлана Анатольевна	- начальник отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми
Секретарь: Гараева Венера Назифовна	- ведущий специалист сектора по взаимодействию с административными органами администрации Индустриального района города Перми
Члены комиссии: Меренкова Анастасия Николаевна	- начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Индустриального района города Перми
Попова Марина Николаевна	- начальник юридического отдела администрации Индустриального района города Перми
Соловьева Светлана Анатольевна	- начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Индустриального района города Перми
Ошев Юрий Александрович	- начальник сектора по взаимодействию с административными органами администрации Индустриального района города Перми
Ушкова Виктория Викторовна	- начальник сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми
Фурашов Валерий Олегович	- заместитель начальника отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми
Пчелинцева Анастасия Владиславовна	- главный специалист юридического отдела администрации Индустриального района города Перми

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми  
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства

№	Площадь земельного участка (кв. м.)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
	Кировский район		
1	1177,3	59:01:1810045:23	г. Пермь, Кировский район, ул. Башкирская, 50

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 201

с 15.06.2022 по 14.07.2022

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 15 понедельник, вторник, среда, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, пятница с 09:00 до 12:00, кроме нерабочих и праздничных дней);

в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
e-mail: dzo@gorodperm.ru

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Пермскому краю  
полное наименование органа регистрации прав

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 03.06.2022, поступившего на рассмотрение 03.06.2022, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Земельный участок		
вид объекта недвижимости		
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 5
Всего листов выписки: 7		
03.06.2022г. № КУВИ-001/2022-86509022		
Кадастровый номер:	59:01:1810045:23	
Номер кадастрового квартала:	59:01:1810045	
Дата присвоения кадастрового номера:	19.08.2004	
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Кадастровый номер 59:01:18 1 0045:0023	
Местоположение:	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Башкирская, 50.	
Площадь:	1177.3	
Кадастровая стоимость, руб.:	1314820.41	
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют	
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют	
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют	
Категория земель:	Земли населенных пунктов	
Виды разрешенного использования:	под строительство индивидуального жилого дома	
Сведения о кадастровом инженере:	данные отсутствуют	
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют	
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	данные отсутствуют	
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны:	данные отсутствуют	
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Лист 2

Земельный участок		
вид объекта недвижимости		
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1 : 3	Всего разделов: 5
Всего листов выписки: 7		
03.06.2022г. № КУВИ-001/2022-86509022		
Кадастровый номер: 59:01:1810045:23		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничества:	данные отсутствуют	
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют	
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют	
Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют	
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют	
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют	
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:	данные отсутствуют	
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют	
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"	
Особые отметки:	Граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 27.04.2015; реквизиты документа-основания: постановление "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации" от 11.03.2010 № 138 выдан: Правительство Российской Федерации. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.	
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
	М.П.	

Лист 3

Земельный участок		
вид объекта недвижимости		
Лист № 3 раздела 1	Всего листов раздела 1 : 3	Всего разделов: 5
Всего листов выписки: 7		
03.06.2022г. № КУВИ-001/2022-86509022		
Кадастровый номер: 59:01:1810045:23		
Получатель выписки: ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ		


полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.



Раздел 3 Лист 4

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 7
03.06.2022г. № КУВИ-001/2022-86509022			
Кадастровый номер: 59:01:1810045:23			
План (чертеж, схема) земельного участка			
			
Масштаб 1:500		Условные обозначения:	
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия	
		М.П.	

Раздел 3.1 Лист 5

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок	
вид объекта недвижимости	
Лист № 1 раздела 3.1	Всего листов раздела 3.1: 1
Всего листов выписки: 7	
03.06.2022г. № КУВИ-001/2022-86509022	
Кадастровый номер: 59:01:1810045:23	

№ п/п		Номер точки	Дирекционный	Горизонтальное	Описание закрепления	Кадастровые номера	Сведения об адресах правообладателей смежных земельных
		начальная	ый угол	проложение, м	на местности	смежных участков	участков
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1.1	1.1.2	83°41.9'	27.7	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
2	1.1.1	1.1.1			данные отсутствуют	59:01:1810045:177, 59:01:1810045:9	shibalkin@inbox.ru, 614067, Пермский край, г. Пермь, ул. Путьская 2-я, д. 43а; адрес отсутствует
3	1.1.2	1.1.3	173°39.2'	42.52	данные отсутствуют	59:01:1810045:27	614067, край Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул Кочегаров, д. 71, кв 40
4	1.1.2	1.1.2			данные отсутствуют	59:01:1810045:178	shibalkin@inbox.ru, 614067, Пермский край, г. Пермь, ул. Путьская 2-я, д. 43а
5	1.1.3	1.1.4	263°38.9'	27.66	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
6	1.1.4	1.1.1	353°36.2'	42.54	данные отсутствуют	59:01:1810045:22	адрес отсутствует

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Раздел 3.2. Лист 6

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок	
вид объекта недвижимости	
Лист № 1 раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2: 1
Всего листов выписки: 7	Всего разделов: 5
03.06.2022г. № КУВИ-001/2022-86509022	
Кадастровый номер: 59:01:1810045:23	

Сведения о характерных точках границы земельного участка			
Система координат 59.2			
Номер точки	Координаты, м		Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y	
1	2	3	5
1	522354.86	2218521.47	0.1
2	522312.58	2218526.21	0.1
3	522315.64	2218553.7	0.1
4	522357.9	2218549	0.1
1	522354.86	2218521.47	0.1

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
		М.П.

Раздел 4.1 Лист 7

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок		
вид объекта недвижимости		
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 1	Всего листов выписки: 7
03.06.2022г. № КУВИ-001/2022-86509022		
Кадастровый номер: 59:01:1810045:23		

Учетный номер части			Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости		
1	2	3			
	Весь		вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2015-04-27; реквизиты документа-основания: постановление "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации" от 11.03.2010 № 138 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации"; "Запрещается размещать в полетах воздушных судов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов - до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц."; Реестровый номер границы: 59.32.2.857		

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Кадастровым инженером Ромахиной Галиной Геннадьевной, 614010, г. Пермь, ул. Коминтерна, д. 30, кв. 89, электронный адрес: gala0483@mail.ru, тел. 89026458344, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 11839 выполняются кадастровые работы: по образованию земельного участка, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Цветочная, номер кадастрового квартала 59:01:5010045; по образованию земельного участка, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, п. Новые Ляды, ул. Покрышкина, номер кадастрового квартала 59:01:5110081; по образованию земельного участка, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, п. Новые Ляды, ул. Куйбышева, номер кадастрового квартала 59:01:5110063, 59:01:5110062; по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 59:01:1810045:6, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Ирбитская, 85; по образованию земельного участка, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Кировский район, ул. Золотистая, номер кадастрового квартала 59:01:1810008. Заказчиком кадастровых работ является Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми, (614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, тел. 2101090). Смежные земельные участки с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Цветочная, 143 (кад. № 59:01:5010045:23), Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Покрышкина, 26 (кад. № 59:01:5110081:6), Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Куйбышева /Новые Ляды/, 15 (кад. № 59:01:5110063:1); край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Ирбитская, 87 (кад. № 59:01:1810045:5); Российская Федерация, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, ул. Золотистая, з/у 5б (кад. № 59:01:1810008:15); край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Золотистая, 5б (кад. № 59:01:1810008:16). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 3 «15» июля 2022 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 3. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» июня 2022 г. по «14» июля 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» июня 2022 г. по «14» июля 2022 г., по адресу: г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 3. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### Заключение о результатах публичных слушаний

от «08» июня 2022 г.

№ 1

Настоящее заключение подготовлено управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «07» июня 2022 г. № 1 по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277».

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 4 человека.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений не поступило.

Процедура публичных слушаний соблюдена.

Андреев Д.Н.  
начальник управления по экологии  
и природопользованию  
администрации города Перми  
(Ф.И.О., должность руководителя  
организатора публичных слушаний)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Заключение о результатах публичных слушаний от «09» июня 2022 г. № 17

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «06» июня 2022 г. № 17 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, в части изменения границ территориальных зон обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), производственно-коммунальных объектов IV класса вредности (ПК-4) путем установления подзоны Ц-2 (П 0,0) территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410018:48, расположенного по ул. Дзержинского, 3 в Дзержинском районе города Перми; изменения границ территориальных зон обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) и обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) путем установления подзон Ц-2 (В 26 эт), Ц-2 (П 2,6) территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410869:13, расположенного по ул. Космонавта Беляева, 31а в Индустриальном районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура публичных слушаний соблюдена.

Норова Мария Викторовна,  
начальник департамента градостроительства  
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах публичных слушаний  
от «09» июня 2022 г. № 21-урв**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «06» июня 2022 г. № 21-урв по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3812220:150 – «магазины (4.4)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Лянгасова в Орджоникидзевском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура публичных слушаний соблюдена.

Норова Мария Викторовна,  
начальник департамента градостроительства  
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах публичных слушаний  
от «09» июня 2022 г. № 22-урв**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «06» июня 2022 г. № 22-урв по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3812820:121 – «магазины (4.4)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Траковой в Орджоникидзевском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура публичных слушаний соблюдена.

Норова Мария Викторовна,  
начальник департамента градостроительства  
и архитектуры администрации города Перми



**Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**

Кадастровым инженером Тюриной Екатериной Сергеевной, почтовый адрес: 614017, г. Пермь, пр-кт Парковый, 10/2-25, estyurina@yandex.ru, тел. 89082570684, номер регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №16992, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кад.№ 59:01:1717088:232, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, Кировский район, садоводческое товарищество «Сад №1» при АО «Пермский судостроительный завод «Кама» по ул. Буксирной. Заказчиком кадастровых работ является Дорохов Дмитрий Федорович, адрес: г. Пермь, ул. Камышинская, 15-326, тел. 89194553797. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, ба, СНТ «Коллективный сад № 1», уч.35, «15» июля 2022 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Камышинская, 15-326. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» июня 2022 г. по «29» июня 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» июня 2022 г. по «04» июля 2022 г. по адресу: г. Пермь, ул. Камышинская, 15-326. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: край Пермский, г. Пермь, р-н Кировский, садоводческое товарищество «Сад № 1» при АО «Пермский судостроительный завод «Кама» по ул. Буксирной, участок 36, кад.№ 59:01:1717088:36. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.