

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

08.11.2023 № 204

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3210373:253, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Борцов Революции в Ленинском районе города Перми 3

08.11.2023 № 205

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Капитанской, ул. Танцорова, ул. Нижне-Курынской в Кировском районе города Перми 5

08.11.2023 № 206

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории по Комсомольскому проспекту, 34 в Ленинском районе города Перми 7

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

03.11.2023 № 1205

Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми и о признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 13.04.2023 № 294 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми» 9

03.11.2023 № 1206

О внесении изменений в состав межведомственного координационного совета по созданию условий для оказания медицинской помощи населению города Перми в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утвержденный постановлением администрации города Перми от 10.12.2021 № 1140 10

03.11.2023 № 1208

О внесении изменений в Правила расчета размера ассигнований бюджета города Перми на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, утвержденные постановлением администрации города Перми от 09.09.2009 № 588 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и Правилах расчета размера ассигнований бюджета города Перми на указанные цели» 11

03.11.2023 № 1209

Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» 12

07.11.2023 № 1211

О внесении изменений в состав городской постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2013 № 332 «О городской постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период» 28

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 01.11.2023 № 059-36-01-05-248 «О принудительном демонтаже вывесок»31

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕРМЬ

Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты города Перми от 03.11.2023 № 25-д «Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля»32

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Информация о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.....109

Информация о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.....119

Отчет об итогах реализации инициативного проекта «Благоустройство общественного пространства для детского и спортивного досуга в микрорайоне Судозаводский»127

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143128

Заключение о результатах публичных слушаний от 02.11.2023 № б/н140

Распоряжение Правительства Пермского края от 02.11.2023 № 392-рп «Об изъятии земельных участков и объектов недвижимого имущества для государственных нужд Пермского края»141

Информация о возможном установлении публичных сервитутов в отдельных целях в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.....146

Извещение о проведении 19.12.2023 аукциона по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Перми, или участках, государственная собственность на которые не разграничена, в связи с прекращением действия договоров аренды таких земельных участков.....161

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков180

Сообщение о технической ошибке181

Заключение о результатах общественных обсуждений от «02» ноября 2023 г. № 24.....181

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023

№ 204

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3210373:253, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Борцов Революции в Ленинском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламента работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, утвержденного приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 30 декабря 2020 г. № 31-02-1-4-1037, Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83, письма комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа от 25 октября 2023 г. № 31-07-1-Зисх-469

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3210373:253, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Борцов Революции в Ленинском районе города Перми (далее – Проект).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить размещение Проекта с информационными материалами к нему, направленных комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления одновременно:

в муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенной по адресу: isogd.gorodperm.ru (далее – Информационная система);

на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gorodperm.ru (далее – Официальный сайт);

2.2. направить Проект с перечнем информационных материалов к нему в территориальный организационный комитет по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми (далее – Территориальный организационный комитет) для организации проведения общественных обсуждений по Проекту;

2.3. осуществить сбор предложений и замечаний участников общественных обсуждений по Проекту;

2.4. осуществить идентификацию участников общественных обсуждений при подготовке протокола общественных обсуждений по Проекту при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего постановления;

2.5. подготовить протокол участников общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений по Проекту;

2.6. обеспечить опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на Официальном сайте;

- 2.7. разместить заключение о результатах общественных обсуждений в Информационной системе;
- 2.8. направить протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа в установленные сроки.
3. Территориальному организационному комитету:
 - 3.1. распространить информацию о начале общественных обсуждений по Проекту, в том числе путем размещения на информационных стендах и иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации;
 - 3.2. распространить информационные материалы о Проекте в период проведения экспозиции (экспозиций) Проекта посредством направления их в органы территориального общественного самоуправления;
 - 3.3. организовать проведение экспозиции Проекта с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) с 17 ноября 2023 г. по 24 ноября 2023 г.: понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57, администрация Ленинского района города Перми;
 - 3.4. организовать консультирование посетителей экспозиции Проекта 23 ноября 2023 г. с 17.00 час. до 17.20 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57, каб. 15, администрация Ленинского района города Перми;
 - 3.5. осуществить ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции Проекта при проведении экспозиции (экспозиций) Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта;
 - 3.6. провести идентификацию участников общественных обсуждений при организации проведения экспозиции Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта, при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случае, указанном в пункте 6.1 настоящего постановления;
 - 3.7. осуществить сбор замечаний и предложений участников общественных обсуждений по Проекту, поступающих в ходе проведения экспозиции Проекта;
 - 3.8. направить документы, предусмотренные пунктами 3.5-3.7 настоящего постановления, в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми в установленные сроки.
4. Срок проведения общественных обсуждений составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Участникам общественных обсуждений по Проекту в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечить:
 - 5.1. представление в целях идентификации сведений о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;
 - 5.2. представление сведений о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иных документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
6. Участникам общественных обсуждений, прошедшим идентификацию в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления, представить предложения и замечания (при наличии) по Проекту по форме, утвержденной решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83:
 - 6.1. в Территориальный организационный комитет по адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего постановления, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта и информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 17 ноября 2023 г. по 24 ноября 2023 г.;
 - 6.2. в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми со дня размещения Проекта с перечнем информационных материалов к нему на Официальном сайте по 24 ноября 2023 г.:
 - 6.2.1. посредством Информационной системы;
 - 6.2.2. в форме электронного документа по электронной почте по адресу: dga@gorodperm.ru;
 - 6.2.3. в письменной форме путем личного обращения и (или) по почте по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023

№ 205

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Капитанской, ул. Танцорова, ул. Нижне-Курьинской в Кировском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядка подготовки документации по планировке территории Пермского городского округа, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в части 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2020 г. № 1028-п, приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 27 октября 2023 г. № 31-02-1-4-2028 «О направлении проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Капитанской, ул. Танцорова, ул. Нижне-Курьинской в Кировском районе города Перми, для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83, письма Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 30 октября 2023 г. № 31-07-1-5исх-1377, заключения Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края о соответствии проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Капитанской, ул. Танцорова, ул. Нижне-Курьинской в Кировском районе города Перми, требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 23 октября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Капитанской, ул. Танцорова, ул. Нижне-Курьинской в Кировском районе города Перми (далее – Проект).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить размещение Проекта с информационными материалами к нему, направленных Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления одновременно:

в муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенной по адресу: isogd.gorodperm.ru (далее – Информационная система);

на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru (далее – Официальный сайт);

2.2. направить Проект с перечнем информационных материалов к нему в территориальный организационный комитет по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности при администрации Кировского района города Перми (далее – Территориальный организационный комитет) для организации проведения общественных обсуждений по Проекту;

2.3. осуществить сбор предложений и замечаний участников общественных обсуждений по Проекту;

2.4. осуществить идентификацию участников общественных обсуждений при подготовке протокола общественных обсуждений по Проекту при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего постановления;

2.5. подготовить протокол участников общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений по Проекту;

2.6. обеспечить опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на Официальном сайте;

2.7. разместить заключение о результатах общественных обсуждений в Информационной системе;

2.8. направить протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений в Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края в установленные сроки.

3. Территориальному организационному комитету:

3.1. распространить информацию о начале общественных обсуждений по Проекту, в том числе путем размещения на информационных стендах и иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации;

3.2. распространить информационные материалы о Проекте в период проведения экспозиции (экспозиций) Проекта посредством направления их в органы территориального общественного самоуправления;

3.3. организовать проведение экспозиции Проекта с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) с 17 ноября 2023 г. по 24 ноября 2023 г.: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., пятница: с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми;

3.4. организовать консультирование посетителей экспозиции Проекта 23 ноября 2023 г. с 17.00 час. до 17.20 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, каб. 9, администрация Кировского района города Перми;

3.5. осуществить ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции Проекта при проведении экспозиции (экспозиций) Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта;

3.6. провести идентификацию участников общественных обсуждений при организации проведения экспозиции Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта, при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случае, указанном в пункте 6.1 настоящего постановления;

3.7. осуществить сбор замечаний и предложений участников общественных обсуждений по Проекту, поступающих в ходе проведения экспозиции Проекта;

3.8. направить документы, предусмотренные пунктами 3.5-3.7 настоящего постановления, в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми в установленные сроки.

4. Срок проведения общественных обсуждений составляет не менее четырнадцати дней и не более тридцати дней со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Участникам общественных обсуждений по Проекту в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечить:

5.1. представление в целях идентификации сведений о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

5.2. представление сведений о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иных документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Участникам общественных обсуждений, прошедшим идентификацию в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления, представить предложения и замечания (при наличии) по Проекту по форме, утвержденной решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83:

6.1. в Территориальный организационный комитет по адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего постановления, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта и информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 17 ноября 2023 г. по 24 ноября 2023 г.;

6.2. в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми со дня размещения Проекта с перечнем информационных материалов к нему на Официальном сайте по 24 ноября 2023 г.:

6.2.1. посредством Информационной системы;

6.2.2. в форме электронного документа по электронной почте по адресу: dga@gorodperm.ru;

6.2.3. в письменной форме путем личного обращения и (или) по почте по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

Э.О. Соснин



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023

№ 206

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории по Комсомольскому проспекту, 34 в Ленинском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядка подготовки документации по планировке территории Пермского городского округа, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в части 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2020 г. № 1028-п, приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 27 октября 2023 г. № 31-02-1-4-2026 «О направлении проекта планировки территории и проекта межевания территории по Комсомольскому проспекту, 34 в Ленинском районе города Перми, для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83, письма Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 30 октября 2023 г. № 31-07-1-5исх-1379, заключения Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края о соответствии проекта планировки территории и проекта межевания территории по Комсомольскому проспекту, 34 в Ленинском районе города Перми требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 24 октября 2023 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории по Комсомольскому проспекту, 34 в Ленинском районе города Перми (далее – Проект).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить размещение Проекта с информационными материалами к нему, направленных Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления одновременно:

в муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенной по адресу: isogd.gorodperm.ru (далее – Информационная система);

на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru (далее – Официальный сайт);

2.2. направить Проект с перечнем информационных материалов к нему в территориальный организационный комитет по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности при администрации

Ленинского района города Перми (далее – Территориальный организационный комитет) для организации проведения общественных обсуждений по Проекту;

2.3. осуществить сбор предложений и замечаний участников общественных обсуждений по Проекту;

2.4. осуществить идентификацию участников общественных обсуждений при подготовке протокола общественных обсуждений по Проекту при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего постановления;

2.5. подготовить протокол участников общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений по Проекту;

2.6. обеспечить опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на Официальном сайте;

2.7. разместить заключение о результатах общественных обсуждений в Информационной системе;

2.8. направить протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений в Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края в установленные сроки.

3. Территориальному организационному комитету:

3.1. распространить информацию о начале общественных обсуждений по Проекту, в том числе путем размещения на информационных стендах и иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации;

3.2. распространить информационные материалы о Проекте в период проведения экспозиции (экспозиций) Проекта посредством направления их в органы территориального общественного самоуправления;

3.3. организовать проведение экспозиции Проекта с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) с 17 ноября 2023 г. по 24 ноября 2023 г.: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., пятница: с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57, администрация Ленинского района города Перми;

3.4. организовать консультирование посетителей экспозиции Проекта 22 ноября 2023 г. с 17.00 час. до 17.20 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57, каб. 15, администрация Ленинского района города Перми;

3.5. осуществить ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции Проекта при проведении экспозиции (экспозиций) Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта;

3.6. провести идентификацию участников общественных обсуждений при организации проведения экспозиции Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта, при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случае, указанном в пункте 6.1 настоящего постановления;

3.7. осуществить сбор замечаний и предложений участников общественных обсуждений по Проекту, поступающих в ходе проведения экспозиции Проекта;

3.8. направить документы, предусмотренные пунктами 3.5-3.7 настоящего постановления, в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми в установленные сроки.

4. Срок проведения общественных обсуждений составляет не менее четырнадцати дней и не более тридцати дней со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Участникам общественных обсуждений по Проекту в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечить:

5.1. представление в целях идентификации сведений о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

5.2. представление сведений о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иных документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Участникам общественных обсуждений, прошедшим идентификацию в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления, представить предложения и замечания (при наличии) по Проекту по форме, утвержденной решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83:

6.1. в Территориальный организационный комитет по адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего постановления, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта и информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 17 ноября 2023 г. по 24 ноября 2023 г.;

6.2. в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми со дня размещения Проекта с перечнем информационных материалов к нему на Официальном сайте по 24 ноября 2023 г.:

6.2.1. посредством Информационной системы;

6.2.2. в форме электронного документа по электронной почте по адресу: dga@gorodperm.ru;

6.2.3. в письменной форме путем личного обращения и (или) по почте по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

Э.О. Соснин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023

№ 1205

Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми и о признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 13.04.2023 № 294 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 17 октября 2006 г. № 20-КЗ «О передаче органам местного самоуправления Пермского края государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 24 мая 2016 г. № 96 «Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 10 марта 2023 г. № 188 «Об утверждении Методики установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 15 апреля 2024 г.:

1.1. тариф на перевозку пассажира автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми в размере 37 рублей;

1.2. тариф на перевозку багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми в размере 37 рублей.

2. Установить с 15 апреля 2025 г.:

2.1. тариф на перевозку пассажира автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми в размере 39 рублей;

2.2. тариф на перевозку багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми в размере 39 рублей.

3. Установить с 15 апреля 2026 г.:

3.1. тариф на перевозку пассажира автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми в размере 40 рублей;

3.2. тариф на перевозку багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми в размере 40 рублей.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 13 апреля 2023 г. № 294 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 15 апреля 2024 г., но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми

Э.О. Соснин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023

№ 1206

О внесении изменений в состав межведомственного координационного совета по созданию условий для оказания медицинской помощи населению города Перми в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утвержденный постановлением администрации города Перми от 10.12.2021 № 1140

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственного координационного совета по созданию условий для оказания медицинской помощи населению города Перми в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утвержденный постановлением администрации города Перми от 10 декабря 2021 г. № 1140 «О создании межведомственного координационного совета по созданию условий для оказания медицинской помощи населению города Перми в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» (в ред. от 31.08.2022 № 723, от 03.03.2023 № 164), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Председатель:

Грибанов

Алексей Анатольевич

- заместитель главы администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:

Мальцева

Екатерина Дмитриевна

- и.о. заместителя главы администрации города Перми»;

- 1.2. позицию:
«Деменева Анна Анатольевна - начальник департамента образования администрации города Перми»
изложить в следующей редакции:
«Ершова Ольга Станиславовна - и.о. начальника департамента образования администрации города Перми»;
- 1.3. позицию:
«Туров Алексей Михайлович - начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми»
изложить в следующей редакции:
«Гореев Владислав Владимирович - и.о. начальника департамента общественной безопасности администрации города Перми»;

1.4. включить в состав совета Мамонову Елену Александровну, заместителя начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми-начальника отдела организации дорожного движения, членом совета;

1.5. исключить из состава совета Мясоедова Д.А.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми

Э.О. Соснин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023

№ 1208

О внесении изменений в Правила расчета размера ассигнований бюджета города Перми на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, утвержденные постановлением администрации города Перми от 09.09.2009 № 588 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и Правилах расчета размера ассигнований бюджета города Перми на указанные цели»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила расчета размера ассигнований бюджета города Перми на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, утвержденные постановлением администрации города Перми от 09 сентября 2009 г. № 588 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и Правилах расчета размера ассигнований бюджета города Перми на указанные цели» (в ред. от 23.11.2009 № 895, от 23.08.2012 № 488, от 14.10.2015 № 761, от 30.05.2018 № 344, от 25.10.2018 № 824, от 30.09.2019 № 613, от 19.10.2020 № 1034, от 21.10.2021 № 935, от 25.11.2021 № 1056, от 25.10.2022 № 1082), следующие изменения:

1.1. абзац первый в таблице 2 пункта 2 признать утратившим силу;

1.2. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 г., но не ранее дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 03.11.2023 № 1208

**РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕННОСТИ
финансированием работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных
дорог местного значения на 2024-2026 годы**

№	Наименование мероприятий	Годы	Процент обеспеченности, не ниже
1	2	3	4
1	Капитальный ремонт	2024	3,4
		2025	4,6
		2026	5,5
2	Содержание и ремонт	2024	20,0
		2025	23,2
		2026	22,3



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2023

№ 1209

**Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом
градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми в установленном администрацией города Перми порядке, не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

закключение соглашения о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по предоставлению муниципальной услуги, разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для предоставления в МФЦ, и ее направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 03.11.2023 № 1209

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми
муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта капитального строительства»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

Положения Административного регламента не распространяются на:

объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, действие градостроительного регламента на которые не распространяется;

объекты, для строительства или реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство;

объекты, расположенные на земельных участках, находящихся в пользовании учреждений, исполняющих наказание;

объекты обороны и безопасности, объекты Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, осуществляющих функции в области обороны страны и безопасности государства;

гидротехнические сооружения;

объекты и инженерные сооружения, предназначенные для производства и поставок товаров в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

подземные сооружения;

объекты капитального строительства, предназначенные для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геологофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв и водных объектов;

объекты капитального строительства, предназначенные (используемые) для обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления;

объекты капитального строительства, предназначенные для обезвреживания, размещения и утилизации медицинских отходов;

объекты капитального строительства, предназначенные для хранения, переработки и утилизации биологических отходов;

объекты капитального строительства, связанные с обращением с радиоактивными отходами;

объекты капитального строительства, связанные с обращением веществ, разрушающих озоновый слой;

объекты использования атомной энергии;

опасные производственные объекты, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладателями объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель).

От имени граждан могут выступать Заявителями:

лица, достигшие совершеннолетия;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на законе, доверенности или договоре.

От имени юридического лица или индивидуального предпринимателя могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – Департамент).

Место нахождения Департамента: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15.

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

График приема и регистрации заявлений:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 16.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 12.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.;

технические перерывы: с 10.45 час. до 11.00 час., с 15.00 час. до 15.15 час.

Место приема документов: г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, цокольный этаж, кабинет 003.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявление) может быть подано (направлено) следующим способом:

путем личного обращения Заявителя в Департамент;

посредством почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.3 Административного регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ <http://mfc-perm.ru>;

в электронном виде:

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Положения Административного регламента, регулирующие предоставление муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте dga@gorodperm.ru;

1.5.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.5.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее – Официальный сайт);

1.5.4. на Едином портале .

1.6. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие рассмотрение Заявления;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.7. На Официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст Административного регламента;

форма Заявления;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.8. На Едином портале размещаются следующие сведения:

способы подачи Заявления;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания услуги;

категории получателей услуги;

основания для оказания услуги, основания для отказа в предоставлении услуги;

результат оказания услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения услуги;

документы, предоставляемые по завершении оказания услуги;

сведения о муниципальной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативные правовые акты;

Административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону (342) 212-50-78.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанному в пункте 1.9 Административного регламента номеру телефона;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителей, по указанным в пункте 1.4 Административного регламента телефонным номерам, в случае если Заявление было подано через МФЦ;

через Единый портал.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в форме распоряжения начальника Департамента (далее – решение о согласовании);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» (далее – решение об отказе в предоставлении услуги).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

направление (выдача) решения о согласовании (решения об отказе в предоставлении услуги) – 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте Заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» (далее – Правила согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства);

постановление Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 277);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;

приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 600 «Об утверждении методик расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация»;

решение Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 27 сентября 2011 г. № 193 «О создании департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 10 октября 2023 г. № 965 «О создании комиссии по рассмотрению архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории города Перми».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и предоставляемые Заявителем лично:

2.6.1.1. направленное (поданное) в Департамент Заявление в письменном виде по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту либо в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

2.6.1.2. копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт), за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала;

2.6.1.3. копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала) в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

2.6.1.4. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

2.6.1.5. решения, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

2.6.1.6. документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы.

Решения, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов; документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы, представляются Заявителем самостоятельно исключительно в случае, когда права на земельный участок и (или) объект капитального строительства не зарегистрированы в ЕГРН;

2.6.2. документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, включенных в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. № 70 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми»:

2.6.2.1. раздел проектной документации объекта капитального строительства «Пояснительная записка»;

2.6.2.2. раздел проектной документации объекта капитального строительства «Схема планировочной организации земельного участка»;

2.6.2.3. раздел проектной документации объекта капитального строительства «Объемно-планировочные и архитектурные решения»;

2.6.3. в случае подачи Заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа подача Заявления и разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется.

Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В случае указания в Заявлении о необходимости получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа на электронном носителе к Заявлению прикладывается электронный носитель (CD, DVD, USB-накопитель);

2.6.4. сведения и документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на объекты недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.7. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном возврате Заявления с представленными документами либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Требования к оформлению и подаче Заявления с представленными документами, представляемыми Заявителем:

2.8.1. требования к оформлению:

фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя, его адрес указаны полностью и без ошибок;
отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
документы в установленных законодательством случаях удостоверены необходимым способом, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

2.8.2. электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе достоверности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявления, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Заявления с представленными документами:

2.9.1. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.8.1, 2.8.2 Административного регламента;

2.9.2. несоответствие Заявления требованиям, установленным пунктом 4 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (заполнение не всех полей формы Заявления);

2.9.3. у Департамента отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;

2.9.4. Заявление подано лицом, не уполномоченным на совершение такого рода действий;

2.9.5. Заявление подано в отношении объекта, на который не распространяется действие Административного регламента;

2.9.6. отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

2.11. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Заявление с представленными документами, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления с представленными документами в Департамент.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.15.2. место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги):

места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.15.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления;

2.15.4. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Заявления через Единый портал, посредством почтового отправления или через МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Департамента:

не должно превышать двух раз при подаче Заявления и документов в Департамент, в том числе при личном обращении Заявителя для получения информации о результате предоставления муниципальной услуги в Департамент;

не должно превышать одного раза при подаче Заявления и документов в Департамент, в случае когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на почтовый адрес, указанный в Заявлении;

не должно превышать одного раза при подаче Заявления и документов в Департамент через МФЦ в случае, если результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Департаменте;

не должно превышать одного раза при подаче Заявления и документов в электронном виде посредством Единого портала в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Департаменте;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги:

2.17.1. при подаче Заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа (при наличии технической возможности) Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Заявителя – юридического лица либо его уполномоченного представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью Заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица либо их уполномоченных представителей, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

2.17.2. при возврате Заявления с представленными документами (за исключением случая подачи Заявления в электронном виде посредством Единого портала) Заявление с представленными документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, возвращается Заявителю;

2.17.3. получение Заявителями муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:
обеспечение возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять Заявление с представленными документами в электронном виде посредством Единого портала;

обеспечение возможности для Заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала;

2.17.4. Заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги подать заявление об оставлении Заявления без рассмотрения путем личного обращения в Департамент в соответствии с графиком приема и регистрации заявлений, указанным в пункте 1.3 Административного регламента.

В случае поступления заявления об оставлении Заявления без рассмотрения оказание муниципальной услуги прекращается без принятия решения, документы для получения муниципальной услуги, представленные в письменной форме или на электронном носителе, возвращаются Заявителю.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление решения о согласовании включает следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация Заявления с представленными документами;

3.1.2. проверка Заявления с представленными документами;

3.1.3. подготовка проекта решения о согласовании (проекта решения об отказе в предоставлении услуги);

3.1.4. подписание решения о согласовании (решения об отказе в предоставлении услуги);

3.1.5. направление (выдача) решения о согласовании (решения об отказе в предоставлении услуги).

3.2. Прием и регистрация Заявления с представленными документами:

3.2.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента Заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента;

3.2.2. прием и регистрацию Заявления с представленными документами осуществляет специалист, ответственный за прием;

3.2.3. специалист, ответственный за прием, заносит сведения о Заявлении в систему электронного документооборота и осуществляет проверку поступивших Заявления с представленными документами на наличие/отсутствие оснований для возврата Заявления с представленными документами, установленных пунктами 2.9.1, 2.9.2 Административного регламента;

3.2.4. в случае отсутствия оснований для возврата Заявления с представленными документами, установленных пунктами 2.9.1, 2.9.2 Административного регламента, специалист, ответственный за прием:

регистрирует Заявление с представленными документами;

направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Заявление зарегистрировано» (при наличии технической возможности);

направляет (передает) зарегистрированное Заявление с представленными документами в отдел архитектуры управления архитектуры и городского дизайна Департамента (далее – Отдел);

3.2.5. в случае наличия оснований для возврата Заявления с представленными документами, установленных пунктами 2.9.1, 2.9.2 Административного регламента, специалист, ответственный за прием:

обеспечивает подготовку и подписание решения о возврате Заявления с представленными документами по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту (за исключением случая подачи Заявления с представленными документами посредством Единого портала), с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступившего Заявления с представленными документами;

направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Отказано в предоставлении услуги» (при наличии технической возможности);

направляет (выдает) решение о возврате Заявления с представленными документами способом, которым они были поданы, с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в Департамент (за исключением случая подачи Заявления с представленными документами посредством Единого портала).

В случае подачи Заявления с представленными документами посредством Единого портала решение о возврате Заявления с представленными документами подготавливается и направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в виде электронного документа посредством заполнения интерактивной формы, реализованной на Едином портале;

3.2.6. результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления с представленными документами с присвоением регистрационного номера и последующей передачей в Отдел либо возврат Заявления с представленными документами по основаниям, установленным пунктами 2.9.1, 2.9.2 Административного регламента;

3.2.7. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления с представленными документами в Департамент.

3.3. Проверка Заявления с представленными документами:

3.3.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление зарегистрированного Заявления с представленными документами в Отдел.

Начальник Отдела определяет ответственного специалиста из числа сотрудников Отдела и в этот же день передает ему поступившее Заявление с представленными документами;

3.3.2. ответственный специалист:

3.3.2.1. осуществляет проверку поступивших Заявления с представленными документами на наличие / отсутствие оснований для возврата Заявления с представленными документами, установленных пунктами 2.9.3-2.9.6 Административного регламента, в том числе на соответствие требованиям законодательства, пунктам 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента;

3.3.2.2. в случае наличия оснований для возврата Заявления с представленными документами, установленных пунктами 2.9.3-2.9.6 Административного регламента, в срок не более 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявления с представленными документами в Департаменте, обеспечивает подготовку и подписание решения о возврате Заявления с представленными документами по форме, согласно приложению 2 к Административному регламенту (за исключением случая подачи Заявления с представленными документами посредством Единого портала), с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступившего Заявления с представленными документами;

направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Отказано в предоставлении услуги» (при наличии технической возможности);

передает решение о возврате Заявления с представленными документами в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента для направления Заявителю способом, которым они были поданы, с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в Департамент (за исключением случая подачи Заявления с представленными документами посредством Единого портала).

В случае подачи Заявления с представленными документами посредством Единого портала решение об отказе в возврате Заявления с представленными документами подготавливается и направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в виде электронного документа посредством заполнения интерактивной формы, реализованной на Едином портале;

3.3.2.3. в случае отсутствия оснований для возврата Заявления с представленными документами, установленных пунктами 2.9.3-2.9.6 Административного регламента, не позднее дня, следующего за днем поступления от начальника Отдела Заявления с представленными документами;

подготавливает и направляет межведомственные запросы сведений и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно.

Выполнение межведомственных запросов осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством. Результатом подготовки и направления межведомственных запросов является получение запрашиваемых сведений и документов либо отказ в их представлении;

3.3.2.4. по результатам проверки Заявления с представленными документами, подготовки и направления межведомственных запросов сведений и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, в срок не более 2 рабочих дней, со дня поступления сведений и документов, полученных в результате межведомственного взаимодействия, направляет разделы проектной документации, указанные в пунктах 2.6.2.1-2.6.2.3 Административного регламента, в Комиссию по рассмотрению архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории города Перми (далее – Комиссия), организует заседание Комиссии в соответствии с постановлением администрации города Перми, получает протокол заседания Комиссии;

3.3.3. результатом административной процедуры является поступление ответственному специалисту протокола заседания Комиссии либо возврат Заявления с представленными документами, по основаниям, установленным пунктами 2.9.3-2.9.6 Административного регламента;

3.3.4. максимальный срок административной процедуры – не более 6 рабочих дней со дня поступления Заявления с представленными документами в Департамент.

3.4. Подготовка проекта решения о согласовании (проекта решения об отказе в предоставлении услуги):

3.4.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление ответственному специалисту протокола заседания Комиссии.

С учетом протокола заседания Комиссии ответственный специалист подготавливает проект решения о согласовании (проект решения об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту).

При подготовке проекта решения об отказе в предоставлении услуги ответственный специалист указывает на все установленные в ходе проверки документов основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, с обоснованием несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте, и предложениями (при наличии) по доработке разделов проектной документации.

Ответственный специалист несет персональную ответственность за правильность оформления проекта решения о согласовании (проекта решения об отказе в предоставлении услуги).

Подготовленный проект решения о согласовании (проекта решения об отказе в предоставлении услуги) ответственный специалист передает (направляет) на подпись должностному лицу Департамента, уполномоченному на подписание решения о согласовании (решения об отказе в предоставлении услуги) (далее – должностное лицо);

3.4.2. результатом административной процедуры является подготовленное и переданное (направленное) на подпись должностному лицу решение о согласовании (решение об отказе в предоставлении услуги);

3.4.3. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления ответственному специалисту протокола заседания Комиссии.

3.5. Подписание решения о согласовании (решения об отказе в предоставлении услуги):

3.5.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление проекта решения о согласовании (проекта решения об отказе в предоставлении услуги) должностному лицу на подписание;

3.5.2. должностное лицо рассматривает проект решения о согласовании (проекта решения об отказе в предоставлении услуги) на соответствие утвержденной форме, действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.

При наличии замечаний к проекту решения о согласовании (проекту решения об отказе в предоставлении услуги) должностное лицо возвращает проект решения о согласовании (проекта решения об отказе в предоставлении услуги) ответственному специалисту для устранения замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день.

При отсутствии замечаний должностное лицо осуществляет подписание решения о согласовании (решения об отказе в предоставлении услуги) и передает решение о согласовании (решение об отказе в предоставлении услуги) ответственному специалисту;

3.5.3. ответственный специалист заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в систему электронного документооборота, в том числе результат предоставления муниципальной услуги в виде отсканированного документа, регистрирует его и передает решение о согласовании (решение об отказе в предоставлении услуги) в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента для направления Заявителю (за исключением случая подачи Заявления с представленными документами посредством Единого портала);

при наличии технической возможности ответственный специалист в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему, в том числе результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Услуга оказана» (в случае принятия решения о согласовании) либо «Отказано в предоставлении услуги» (в случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги).

В случае подачи Заявления с представленными документами в электронном виде посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица;

3.5.4. результатом административной процедуры является подписанное и переданное в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента решение о согласовании (решение об отказе в предоставлении услуги);

3.5.5. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления проекта решения о согласовании (проекта решения об отказе в предоставлении услуги) должностному лицу на подписание.

3.6. Направление (выдача) решения о согласовании (решения об отказе в предоставлении услуги):

3.6.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного решения о согласовании (решения об отказе в предоставлении услуги) специалисту отдела, ответственному за выдачу документов.

Решение о согласовании (решение об отказе в предоставлении услуги) ответственным специалистом представляется специалисту отдела, ответственному за выдачу документов, не позднее 10.00 час. рабочего дня, следующего за последним днем подписания решения о согласовании (решения об отказе в предоставлении услуги);

3.6.2. специалист отдела, ответственный за выдачу документов, направляет (выдает) Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, подписанное решение о согласовании (решение об отказе в предоставлении услуги);

3.6.3. результатом административной процедуры является направление (выдача) способом, определенным Заявителем в Заявлении, решения о согласовании (решения об отказе в предоставлении услуги).

В случае указания в Заявлении о необходимости получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа на электронном носителе результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, в одном экземпляре выдается Заявителю на электронном носителе.

В случае неполучения Заявителем результата муниципальной услуги в Департаменте результат муниципальной услуги хранится в отделе приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента до востребования;

3.6.4. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня следующего за днем подписания и передачи специалисту, ответственному за выдачу документов, решения о согласовании (решения об отказе в предоставлении услуги).

3.7. Блок-схема административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений Административного регламента осуществляется начальником Департамента путем анализа еженедельных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) не реже 1 раза в год на основании письменного или устного поручения начальника Департамента в случае, если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от начальника Департамента иному должностному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании письменного или устного поручения начальника Департамента.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Департамента, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законом порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, муниципальных учреждений города Перми, их должностных лиц и работников при предоставлении муниципальных и государственных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента может быть подана в антимонопольный орган в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Предоставление решения
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика
объекта капитального строительства»

В департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для индивидуального предпринимателя или физического лица), наименование и организационно-правовая форма заявителя (для юридического лица))

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

(данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты заявителя (для индивидуального предпринимателя или физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты заявителя (для юридического лица))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства

Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства:

(наименование (функциональное назначение) объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается, строительство/реконструкция (лишнее зачеркнуть))

(площадь, этажность объекта)

(кадастровый номер земельного участка)

(кадастровый номер здания, строения, сооружения, адрес объекта капитального строительства (при реконструкции))

(реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок)

(реквизиты правоустанавливающего документа на здание, строение, сооружение (при реконструкции))

(реквизиты ранее выданного решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (в случае внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства))

(реквизиты правовых актов в области сохранения объектов культурного наследия (при наличии))

(наличие/отсутствие козырька на входной группе либо ее заглубление внутрь фасада)

(высота помещений первого этажа объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, примыкающем к красным линиям, и фасады которого ориентированы на красные линии)

(процент остекления первого этажа фасадов, выходящих или ориентированных на территории общего пользования/выходящих или ориентированных на внутриквартальную территорию)

(площадь остекления входных групп, выходящих или ориентированных на территории общего пользования/выходящих или ориентированных на внутриквартальную территорию)

(максимальная высота отметки пола помещения у входа в надземный этаж объекта капитального строительства над отметкой уровня тротуара в месте примыкания входа к красной линии)

(цвета отделочных материалов фасадов по цветовому стандарту международной системы RAL Classic, RAL Design System plus)

(цвета оконных и дверных переплетов по цветовому стандарту международной системы RAL Classic, RAL Design System plus)

(цвета кровли по цветовому стандарту международной системы RAL Classic)

(процент основного (доминирующего) цвета фасада от общей площади фасада)

(вид отделки фасадов, цоколя)

(вид архитектурно-художественной подсветки фасада)

(материалы, цвета отделки (окраски) маскирующих ограждений (решеток, экранов) систем кондиционирования по цветовому стандарту международной системы RAL Classic, RAL Design System plus)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(указать перечень прилагаемых к заявлению документов (информации, сведений), необходимых для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми (614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15) на обработку следующих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»:

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- адрес места жительства (проживания);
- адрес электронной почты для корреспонденции (в случае предоставления такого адреса).

Настоящее согласие предоставляется: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения документов, установленного для хранения официальных документов.

Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми в произвольной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись Заявителя) (расшифровка подписи)

Прошу выдать результат муниципальной услуги:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- лично в Департаменте;
- лично в МФЦ;
- через Единый портал (при наличии технической возможности).

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Предоставление решения
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика
объекта капитального
строительства»

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____
(сведения о Заявителе (представителе Заявителя))

Контактные данные: _____

(почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

РЕШЕНИЕ

о возврате Заявления с представленными документами

от _____ № _____
(дата регистрации решения) (номер решения)

На основании поступившего Заявления _____

принято решение о возврате Заявления с представленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, на основании: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. должность лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления департаментом
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Предоставление решения
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика
объекта капитального
строительства»

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____

Решение об отказе в предоставлении услуги

«__» _____ 20__ г.

№ _____

На основании поступившего Заявления, зарегистрированного от «__» _____ г. № _____ в отношении объекта капитального строительства _____

(функциональное назначение и основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность) с кадастровым номером _____,

(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии), расположенного _____

(местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции), местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства)

на земельном участке с кадастровым номером _____ (кадастровый номер земельного участка (при наличии))

_____ принято решение об отказе в предоставлении услуги на основании _____

(несоответствие архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте; обоснование несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте; предложения (при наличии) по доработке разделов проектной документации)

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения выявленных в ранее рассмотренных разделах проектной документации несоответствий архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(дата)

(подпись)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления департаментом
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Предоставление решения
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика
объекта капитального
строительства»

БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта
капитального строительства»

Прием и регистрация Заявления с представленными документами –
не более 1 рабочего дня



Проверка Заявления с представленными документами –
не более 6 рабочих дней



Подготовка проекта решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального
строительства (решения об отказе в предоставлении услуги) – не более 1 рабочего дня



Подписание решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального
строительства (решения об отказе в предоставлении услуги) – не более 1 рабочего дня



Направление (выдача) решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального
строительства (решения об отказе в предоставлении услуги) – не более 1 рабочего дня



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023

№ 1211

О внесении изменений в состав городской постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2013 № 332 «О городской постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период»

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав городской постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 апреля 2013 г. № 332 «О городской постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период» (в ред. от 09.07.2013 № 562, от 22.08.2013 № 676, от 15.05.2014 № 330, от 25.08.2014 № 558, от 20.05.2015 № 296, от 25.04.2016 № 279, от 13.10.2016 № 826, от 12.04.2017 № 283, от 31.08.2017 № 677, от 16.04.2018 № 237, от 04.10.2018 № 680, от 11.04.2019 № 92-П, от 03.10.2019 № 626, от 14.05.2020 № 428, от 27.07.2021 № 556, от 31.10.2022 № 1100), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Заместители председателя:

Белоусов Олег Леонидович - первый заместитель начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми

Баскаков Станислав Александрович - и.о. начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми

Сиддиков Руслан Ильдарович - заместитель начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Заместители председателя:

Белоусов Олег Леонидович - первый заместитель начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми

Баскаков Станислав Александрович - начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»;

1.2. позицию:

«Секретарь:

Шехирева Ксения Владимировна - консультант отдела организации сезонной эксплуатации департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Секретарь:

Шехирева Ксения Владимировна - консультант отдела контроля обязательств единых теплоснабжающих организаций и сезонной эксплуатации управления развития инфраструктуры департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»;

- 1.3. позицию:
«Давлетшин
Игорь Раисович
- и.о. первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми»
- изложить в следующей редакции:
«Давлетшин
Игорь Раисович
- первый заместитель главы администрации Свердловского района города Перми»;
- 1.4. позицию:
«Жуков
Сергей Владимирович
- заместитель директора по общим вопросам производственного отделения «Пермские городские электрические сети» филиала открытого акционерного общества «МРСК Урала» – «Пермэнерго» (по согласованию)»
- изложить в следующей редакции:
«Жуков
Сергей Владимирович
- заместитель директора по общим вопросам производственного отделения «Пермские городские электрические сети» филиала «Россети Урал» – «Пермэнерго» (по согласованию)»;
- 1.5. позицию:
«Касимов
Ильдар Хальфатович
- старший государственный инспектор межрегионального отдела государственного энергетического надзора Западно-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)»
- изложить в следующей редакции:
«Коновальцев
Сергей Викторович
- старший государственный инспектор межрегионального отдела государственного энергетического надзора Западно-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)»;
- 1.6. позицию:
«Кетов
Александр Сергеевич
- и.о. первого заместителя главы администрации Ленинского района города Перми»
- изложить в следующей редакции:
«Коротков
Андрей Алексеевич
- первый заместитель главы администрации Ленинского района города Перми»;
- 1.7. позицию:
«Лаврентьев
Анатолий Андреевич
- заместитель директора по техническим вопросам Пермского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)»
- изложить в следующей редакции:
«Рипинчик
Александр Павлович
- технический директор Пермского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)»;
- 1.8. позицию:
«Мишуриных
Владимир Геннадьевич
- главный энергетик общества с ограниченной ответственностью «НОВОГОР-Прикамье» (по согласованию)»
- изложить в следующей редакции:
«Гусев
Константин Аткинович
- главный инженер ООО «НОВОГОР-Прикамье» (по согласованию)»;
- 1.9. позицию:
«Пономарев
Владимир Леонидович
- первый заместитель главы администрации Кировского района города Перми»
- изложить в следующей редакции:
«Ракинцев
Александр Анатольевич
- первый заместитель главы администрации Кировского района города Перми»;
- 1.10. позицию:
«Ракинцев
Николай Иванович
- первый заместитель главы администрации Дзержинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Богданова

Алла Федоровна

- и.о. первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми»;

1.11. позицию:

«Ряпосов

Евгений Леонидович

- и.о. директора Пермского муниципального унитарного предприятия «Городское коммунальное и тепловое хозяйство»

изложить в следующей редакции:

«Ряпосов

Евгений Леонидович

- директор Пермского муниципального унитарного предприятия «Городское коммунальное и тепловое хозяйство»;

1.12. позицию:

«Трухин

Юрий Михайлович

- первый заместитель главы администрации Мотовилихинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Трипалин

Григорий Александрович

- и.о. первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми»;

1.13. позицию:

«Шабалина

Мария Игоревна

- начальник отдела обеспечения безопасности образовательных учреждений Управления развития сети и обеспечения безопасности образовательных учреждений Министерства образования и науки Пермского края (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Шелепаева

Мария Игоревна

- начальник отдела обеспечения безопасности образовательных учреждений Управления развития сети и обеспечения безопасности образовательных учреждений Министерства образования и науки Пермского края (по согласованию)»;

1.14. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Терехов

Евгений Андреевич

- заместитель главного инженера Пермского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь» (по согласованию)

Швеева

Татьяна Алексеевна

- начальник производственно-технического отдела Пермского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь» (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Э.О. Соснин

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.11.2023

№ 059-36-01-05-248

О принудительном демонтаже вывесок

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», Порядком выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам, их размещению и эксплуатации, и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми»:

1. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми организовать демонтаж, перемещение, хранение вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми «06» ноября 2023 г. с 10 часов, размещенных по адресам:

г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Крупской, д. 23: Вывеска в виде объемных букв «Цветы», в реестре вывесок № 1413;

вывеска в виде панель - кронштейна «Цветы», в реестре вывесок № 1414;

вывеска в виде панель - кронштейна «Цветы», в реестре вывесок № 1415;

вывеска в виде объемных букв «Цветы», в реестре вывесок № 1478;

вывеска в виде лайт-бокса «24 часа», в реестре вывесок № 1479;

вывеска в виде лайт-бокса «24 часа», в реестре вывесок № 1480;

г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Уральская, д. 113: Вывеска в виде панель-кронштейна «Цветы», в реестре вывесок № 1416;

вывеска в виде объемных букв «Аптека», в реестре вывесок № 1417;

вывеска в виде объемных букв «Аптека», в реестре вывесок № 1418;

вывеска в виде лайт-бокса «у Цирка», в реестре вывесок № 1419;

вывеска в виде лайт-бокса «у Цирка», в реестре вывесок № 1420;

вывеска в виде панель-кронштейна «Крест», в реестре вывесок № 1421;

вывеска в виде плоских букв «Гном садовник», в реестре вывесок № 1422.

2. Назначить лицом, ответственным за организацию демонтажа, перемещения, хранения вывесок, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, Дерягину Ксению Андреевну, главного специалиста отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми.

3. Демонтаж, перемещение, хранение вывесок, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества» в соответствии с Порядком выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие Стандартным требованиям к вывескам, их размещению и эксплуатации и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми».

4. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить:

4.1. опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. направление копии настоящего распоряжения в муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества» не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего распоряжения;

4.3. внесение сведений об издании и вступлении настоящего распоряжения в силу в Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу, выявленных на территории города Перми, не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Трипалина Г.А.

Сальников И.Б.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕРМЬ



Российская Федерация КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ПЕРМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«03» ноября 2023 № 25-д

Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденный распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты города Перми от 24.05.2021 № 18-д.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Перми в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжению оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Перми

М.Ф. Батуева



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

утвержден распоряжением председателя Контрольно-
счетной палатой города Перми
от 03.11.2023 № 25-д

Разработчик:
Отдел правового и общего обеспечения деятельности
Контрольно-счетной палаты города Перми

Пермь
2023 год

Содержание

1. Общие положения	
2. Содержание контрольного мероприятия и основные термины	
3. Организация контрольного мероприятия	
4. Подготовительный этап контрольного мероприятия	
4.1. Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия.....	
4.2. Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия	
4.3. Цели и вопросы контрольного мероприятия, критерии оценки эффективности, методы сбора фактических данных и информации.....	
4.4. Программа и рабочий план проведения контрольного мероприятия.....	
4.5. Уведомление о проведении контрольного мероприятия.....	
4.6. Решение о проведении контрольного мероприятия	
5. Основной этап контрольного мероприятия	
5.1. Проверка соблюдения нормативных правовых актов	
5.2. Формирование доказательств	
5.3. Оформление актов	
5.4. Предписания Контрольно-счетной палаты.....	
6. Заключительный этап контрольного мероприятия	
6.1. Результаты, выводы и предложения (рекомендации)	
6.2. Использование результатов работы внешних экспертов.....	
6.3. Отчет о результатах контрольного мероприятия	
6.4. Документы, оформляемые по результатам контрольного мероприятия	
Приложение № 1 Форма распоряжения о подготовительном этапе контрольного мероприятия	
Приложение № 2 Форма запроса о предоставлении информации.....	
Приложение № 3 Форма решения о проведении контрольного мероприятия	
Приложение № 4 Форма программы проведения контрольного мероприятия	
Приложение № 5 Форма единой программы проведения контрольного мероприятия	
Приложение № 6 Форма рабочего плана проведения контрольного мероприятия.....	
Приложение № 7 Форма единого рабочего плана проведения контрольного мероприятия.....	
Приложение № 8 Форма уведомления о проведении контрольного мероприятия	
Приложение № 9 Форма акта по результатам контрольного мероприятия	
Приложение № 10 Примерная форма перечня законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия	
Приложение № 11 Форма заключения на замечания объекта контрольного мероприятия	

Приложение № 12	Форма акта по фактам воспрепятствования в проведении контрольного мероприятия
Приложение № 13	Форма акта по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий
Приложение № 14	Форма акта по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов ...
Приложение № 15	Форма акта изъятия документов
Приложение № 16	Форма Акта контрольного обмера (осмотра).....
Приложение № 17	Форма предписания об устранении воспрепятствования проведению контрольного мероприятия...
Приложение № 18	Форма предписания о принятия безотлагательных мер по пресечению и предупреждению нарушений
Приложение № 19	Форма предписания о выполнении ранее внесенного представления.....
Приложение № 20	Форма отчета о результатах контрольного мероприятия
Приложение № 21	Форма представления по результатам контрольного мероприятия.....
Приложение № 22	Форма информационного письма.....
Приложение № 23	Форма обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры
Приложение № 24	Форма обращения в контрольные (надзорные) органы.....
Приложение № 25	Форма уведомления о применении бюджетных мер принуждения
Приложение № 26	Классификатор нарушений

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – Стандарт) разработан Контрольно-счетной палатой города Перми (далее – Контрольно-счетная палата) в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК, решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116 «Об утверждении «Положения о Контрольно-счетной палате города Перми» (далее – Положение о Контрольно-счетной палате), Регламентом Контрольно-счетной палаты.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение содержания и порядка организации и проведения контрольного мероприятия;

определение порядка оформления результатов контрольного мероприятия.

1.4. Особенности проведения контрольных мероприятий в ходе предварительного, текущего и последующего контроля формирования и исполнения бюджетов устанавливаются отдельными стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемыми председателем Контрольно-счетной палаты.

Особенности реализации общих правил проведения контрольных мероприятий, исходя из направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, могут устанавливаться в соответствующих методических пособиях, разработанных аудиторами Контрольно-счетной палаты.

1.5. Данный Стандарт не применяется при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Перми и аудита закупок, при проведении которых применяются отдельные стандарты и методические рекомендации.

1.6. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решения принимаются председателем Контрольно-счетной палаты.

1.7. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), положения Стандарта применяются с учетом соответствующих изменений.

2. Содержание контрольного мероприятия и основные термины

2.1. Контрольное мероприятие – это форма осуществления контрольной деятельности для реализации полномочий Контрольно-счетной палаты в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольное мероприятие проводится на основании годового плана работы Контрольно-счетной палаты.

Проведение контрольного мероприятия оформляется соответствующим решением и осуществляется в соответствии с утвержденной председателем Контрольно-счетной палаты программой.

Результаты контрольного мероприятия подлежат рассмотрению Коллегией Контрольно-счетной палаты в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты порядке.

При проведении контрольного мероприятия составляется акт (акты), предусмотренный (предусмотренные) настоящим Стандартом, который (которые) доводится (доводятся) до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет. Отчет подписывается председателем Контрольно-счетной палаты после рассмотрения результатов контрольного мероприятия Коллегией Контрольно-счетной палаты.

После подписания отчета председателем Контрольно-счетной палаты, отчет направляется в Пермскую городскую Думу и Главе города Перми – главе администрации города Перми.

2.2. Комплексное контрольное мероприятие – контрольное мероприятие, проводимое двумя или более членами Коллегии Контрольно-счетной палаты, либо лицами, исполняющими обязанности аудитора и не являющимися членами Коллегии Контрольно-счетной палаты. Порядок проведения комплексного контрольного мероприятия аналогичен порядку проведения контрольного мероприятия по отдельным аудиторским направлениям деятельности.

2.3. Совместное контрольное мероприятие – контрольное мероприятие, проводимое совместно с Контрольно-счетной палатой Пермского края по согласованной теме, общей программе, в согласованные сроки и с учетом требований настоящего Стандарта.

2.4. По форме взаимодействия с объектами контроля контрольные мероприятия могут быть:

2.4.1. **Выездными** - проводимыми по месту нахождения объекта контроля;

2.4.2. **Камеральными** - проводимыми по месту нахождения Контрольно-счетной палаты на основании представленных документов.

2.5. Предметом контрольного мероприятия являются средства бюджета города Перми, иные средства, получаемые бюджетом города в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся в муниципальной собственности города (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

Предметом контрольного мероприятия является также деятельность объектов контрольного мероприятия по формированию, управлению и распоряжению средствами бюджета города Перми, иными средствами, получаемыми бюджетом города в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальной собственностью города, управлению муниципальным внутренним и внешним долгом города.

При проведении контрольного мероприятия проверяются документы и иные материалы, содержащие данные о предмете контрольного мероприятия.

Предмет контрольного мероприятия, как правило, отражается в наименовании контрольного мероприятия.

2.6. Объектами контрольного мероприятия являются:

2.6.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, а также иные организации, если они используют имущество, находящееся в собственности города Перми;

2.6.2. Иные лица в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2.7. В зависимости от поставленных целей контрольное мероприятие Контрольно-счетной палаты может быть проведено в форме:

2.7.1. **Аудита эффективности.**

К аудиту эффективности относится форма контрольного мероприятия, целью которой является определение эффективности использования бюджетных средств, полученных объектами контрольного мероприятия для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач и выполнения возложенных функций.

2.7.2. **Финансового аудита.**

К финансовому аудиту относятся форма контрольного мероприятия, целью которой является определение достоверности финансовой отчетности объектов контроля, законности формирования и использования муниципальных средств.

В случае, если в контрольном мероприятии сочетаются цели, относящиеся к разным типам финансового контроля, данное мероприятие классифицируется как **смешанное контрольное мероприятие**.

Особенности проведения финансового аудита и аудита эффективности устанавливаются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля или иными методическими документами Контрольно-счетной палаты.

2.8. При проведении контрольного мероприятия применяются различные методы финансового контроля, включающие проверку, ревизию, обследование (в том числе анализ и оценку), конкретное сочетание которых зависит от типа финансового контроля и целей контрольного мероприятия.

2.9. В ходе проведения контрольных мероприятий должностными лицами Контрольно-счетной палаты могут выявляться нарушения и недостатки в деятельности проверяемых объектов.

К **нарушениям** относится действие (бездействие) должностных лиц объекта контрольного мероприятия или иных лиц, противоречащее законодательным или иным нормативным правовым актам, актам распорядительного характера, локальным правовым актам, договорам (соглашениям).

Недостаток – это факт или событие, не являющееся нарушением, но создающее предпосылки и (или) условия для возникновения нарушений в деятельности объекта контрольного мероприятия или влекущее риски возникновения иных негативных последствий.

Нарушения системного характера - нарушения, характеризующиеся одновременно следующими признаками:

- неоднократность или масштабность: выявлены неоднократно у одного или нескольких либо однократно у нескольких объектов контроля, в том числе в ходе ранее проведенных мероприятий;
- общность условий и (или) причин: нарушения обусловлены одним или несколькими общими факторами, среди которых недостаточность нормативно-правового регулирования, проблемы межведомственного взаимодействия, функционирования информационных и иных систем, принимаемых организационно-управленческих мер, включая ненадлежащий характер их действий или бездействие, и др.;
- однородность: допущены в отношении определенных (одних и тех же) положений правовых актов или в сфере определенных правоотношений;
- существенность: определяется исходя из оценки влияния нарушения и (или) его последствий на охраняемые общественные правоотношения.

Недостатки системного характера - недостатки, характеризующиеся одновременно следующими признаками:

- неоднократность или масштабность: выявлены неоднократно у одного или нескольких либо однократно у нескольких объектов контроля, в том числе в ходе ранее проведенных мероприятий;
- общность причин: недостатки обусловлены одним или несколькими общими факторами, среди которых недостаточность нормативно-правового регулирования, проблемы межведомственного взаимодействия, функционирования информационных и иных систем, принимаемых организационно-управленческих мер, включая ненадлежащий характер их действий или бездействие, и др.;
- существенность: определяется исходя из оценки влияния недостатка и (или) его последствий на охраняемые общественные правоотношения.

2.10. Руководитель контрольного мероприятия - член Коллегии, либо лицо, исполняющее обязанности аудитора и не являющееся членом коллегии КСП, осуществляющий организацию и руководство проведения контрольного мероприятия, оформление его результатов, и являющийся ответственным исполнителем по соответствующему пункту плана работы Контрольно-счетной палаты.

Члены контрольной группы - инспекторы Контрольно-счетной палаты, непосредственно осуществляющие проведение контрольного мероприятия, и, при необходимости, привлеченные внешние эксперты.

Ответственные исполнители контрольного мероприятия - руководитель и члены контрольной группы.

3. Организация контрольного мероприятия

3.1. Организация контрольного мероприятия включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовительный этап (при необходимости);
- основной этап;
- заключительный этап.

3.2. Подготовительный этап осуществляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия, в сроки, определенные в указанном распоряжении. Срок подготовительного этапа составляет, как правило, не менее 7 дней.

Основной этап контрольного мероприятия осуществляется на основании решения председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия, в соответствии с утвержденной программой и при необходимости рабочим планом проведения контрольного мероприятия. Срок основного этапа контрольного мероприятия определяется в решении о проведении контрольного мероприятия и составляет, как правило, не менее 55 рабочих дней.

На заключительном этапе оформляется и предоставляется на рассмотрение председателю отчет о результатах контрольного мероприятия.

Отчет представляется председателю Контрольно-счетной палаты не позднее чем через 9 рабочих дней со дня вручения (направления) акта (актов) объекту (объектам) проверки.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от типа осуществляемого финансового контроля, особенностей предмета и объектов контрольного мероприятия.

Датой окончания контрольного мероприятия является дата подписания председателем Контрольно-счетной палаты отчета о результатах контрольного мероприятия.

3.3. Контрольное мероприятие проводится на основании годового плана работы Контрольно-счетной палаты, в котором срок проведения контрольного мероприятия устанавливается с учетом всех этапов мероприятия.

На основании служебной записки руководителя контрольного мероприятия, содержащей мотивированное обоснование, по решению председателя Контрольно-счетной палаты контрольное мероприятие может быть приостановлено или его сроки могут быть продлены.

В случае, если при продлении срок контрольного мероприятия не соответствует плану работы Контрольно-счетной палаты, руководитель контрольного мероприятия инициирует внесение изменений в план в установленном порядке.

3.4. Документы, необходимые для проведения контрольного мероприятия, подготавливаются в соответствии с требованиями правовых актов Контрольно-счетной палаты.

3.5. Непосредственное проведение контрольных мероприятий осуществляется членами контрольной группы.

Организацию, непосредственное руководство контрольным мероприятием и координацию деятельности членов контрольной группы на объектах осуществляет руководитель контрольного мероприятия, который определяется в распорядительном акте председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия с указанием численности членов контрольной группы.

В случае проведения контрольного мероприятия одновременно на нескольких объектах контроля в каждой контрольной группе, осуществляющей контрольные действия на этих объектах, назначается руководитель контрольной группы.

Численность членов контрольной группы должна быть не менее двух человек.

3.6. Формирование ответственных исполнителей контрольного мероприятия для проведения контрольного мероприятия должно осуществляться таким образом, чтобы:

- профессиональные знания, навыки и опыт исполнителей позволяли обеспечить качественное проведение контрольного мероприятия;

- не допускалось возникновение конфликта интересов, исключались ситуации, когда личная заинтересованность ответственного исполнителя контрольного мероприятия может повлиять на исполнение им должностных обязанностей в процессе проведения контрольного мероприятия.

В контрольном мероприятии не могут принимать участие сотрудники Контрольно-счетной палаты, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с руководством объекта контрольного мероприятия. Они обязаны заявить о наличии таких связей. Запрещается привлекать к участию в контрольном мероприятии сотрудника Контрольно-счетной палаты, если он в проверяемом периоде был штатным сотрудником объекта контрольного мероприятия.

В случае, если на объекте контрольного мероприятия планируется проверка сведений, составляющих государственную тайну, в данном контрольном мероприятии должны принимать участие сотрудники Контрольно-счетной палаты, имеющие оформленный в установленном порядке допуск к государственной тайне.

3.7. Ответственные исполнители контрольного мероприятия обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении ставших им известными сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также в отношении информации, полученной от объекта контрольного мероприятия, до подписания председателем Контрольно-счетной палаты отчета о результатах контрольного мероприятия.

3.8. Служебные контакты должностных лиц Контрольно-счетной палаты с должностными лицами объекта контрольного мероприятия осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением о Контрольно-счетной палате, правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

В случае возникновения в ходе контрольного мероприятия конфликтных ситуаций члены контрольной группы должны в устной или письменной форме изложить руководителю контрольного мероприятия суть данной ситуации, а в случае конфликта с самим руководителем контрольного мероприятия – заместителю председателя Контрольно-счетной палаты для принятия решения.

В случае, если конфликтная ситуация не разрешается с участием заместителя председателя Контрольно-счетной палаты участники контрольного мероприятия вправе обратиться к председателю Контрольно-счетной палаты.

3.9. В случае необходимости к проведению контрольного мероприятия могут привлекаться контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельные специалисты, эксперты, переводчики - внешние эксперты, обладающие специальными знаниями, навыком и опытом, необходимым для достижения целей контрольного мероприятия.

Привлечение к участию в контрольном мероприятии внешних экспертов осуществляется на основании служебной записки руководителя контрольного мероприятия на имя председателя Контрольно-счетной палаты, содержащей обоснование необходимости их привлечения.

Привлечение к участию в проведении контрольных мероприятий контрольных, правоохранительных и иных органов и их представителей осуществляется на основании заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

Привлечение аудиторских, научно-исследовательских, экспертных и иных учреждений и организаций, а также отдельных специалистов, экспертов, переводчиков – на договорной основе.

Привлечение к участию в контрольном мероприятии внешних экспертов на возмездной основе осуществляется в пределах запланированных бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

Привлечение внешних экспертов осуществляется посредством:

- выполнения внешним экспертом конкретной задачи в рамках вопросов контрольного мероприятия на основе заключенного с ним муниципального контракта;

включения внешних экспертов в состав контрольной группы в качестве ее членов для выполнения определенных заданий, подготовки аналитических записок, экспертных заключений и оценок;
создания специального экспертного совета из привлекаемых независимых внешних экспертов необходимого профиля и сотрудников Контрольно-счетной палаты.

3.10. В ходе проведения контрольного мероприятия формируется рабочая документация в целях: предварительного изучения предмета и деятельности объектов контрольного мероприятия; обеспечения качества и контроля качества контрольного мероприятия; формирования доказательств в ходе контрольного мероприятия; подтверждения результатов контрольного мероприятия, в том числе фактов нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольного мероприятия; подтверждения выполнения ответственными исполнителями контрольного мероприятия программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия (при необходимости).

В состав рабочей документации включаются документы и материалы, послужившие основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия.

К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта контрольного мероприятия и третьих лиц, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.п.), подготовленные ответственными исполнителями контрольного мероприятия самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Рабочая документация, временно необходимая для работы, не включается в дело контрольного мероприятия постоянного хранения, а формируется в отдельное дело с временным сроком хранения, предусмотренное номенклатурой дел на очередной год. В деле рабочая документация должна быть систематизирована в порядке, отражающем последовательность выполнения этапов и отдельных контрольных процедур контрольного мероприятия.

4. Подготовительный этап контрольного мероприятия

Подготовительный этап контрольного мероприятия состоит в предварительном изучении предмета и объектов контрольного мероприятия, определении целей и вопросов мероприятия, методов, применяемых для его проведения.

При проведении аудита эффективности определяются критерии оценки эффективности использования бюджетных средств.

Результатом данного этапа является подписание решения о проведении контрольного мероприятия, утверждение программы проведения контрольного мероприятия, плана проведения контрольного мероприятия (при необходимости), направление объектам контрольного мероприятия уведомлений о проведении контрольного мероприятия, запросов о предоставлении информации (при необходимости).

4.1. Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия.

4.1.1. Для проведения подготовительного этапа контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия готовит проект распоряжения о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия и вносит его на подпись председателю Контрольно-счетной палаты.

При необходимости внесения изменений в распоряжение о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия осуществляет подготовку проекта распоряжения в новой редакции, а также служебную записку, содержащую обоснование предлагаемой редакции распоряжения.

Форма распоряжения о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия приведена в приложении № 1 к Стандарту.

4.1.2. При проведении комплексного контрольного мероприятия, в распоряжении председателя о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты, дополнительно указываются:

- руководитель контрольного мероприятия, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия;

- сроки подготовки и представления руководителю контрольного мероприятия, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия, предложений в единую программу данного контрольного мероприятия.

4.1.3. При проведении контрольных мероприятий по поручению Пермской городской Думы, по предложениям Главы города Перми - главы администрации города Перми и в иных случаях, когда принимается решение Коллегией или председателем Контрольно-счетной палаты о проведении внепланового контрольного мероприятия и подготовка к его проведению должна осуществляться в ограниченный срок, распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о проведении подготовительного этапа контрольного мероприятия может не издаваться.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия.

4.2.1. Предварительное изучение проводится посредством сбора информации для получения сведений о предмете и объектах контрольного мероприятия в объеме, достаточном для подготовки программы проведения контрольного

мероприятия. На основе анализа этой информации в зависимости от типа финансового контроля и целей контрольного мероприятия определяются:

- приемлемый уровень существенности информации;
- области, наиболее значимые для проверки;
- наличие и степень рисков;
- наличие и состояние внутреннего контроля на объекте контрольного мероприятия.

Оценка уровня существенности заключается в установлении тех пороговых значений или точки отсчета, начиная с которых обнаруженные нарушения в отчетной информации объекта контрольного мероприятия способны оказать существенное влияние на его финансовую отчетность, а также повлиять на решения пользователей данной отчетности, принятые на ее основе.

Выявление областей, наиболее значимых для проверки, осуществляется с помощью специальных аналитических процедур, которые состоят в определении, анализе и оценке соотношений финансово-экономических показателей деятельности объекта контрольного мероприятия.

Оценка рисков заключается в том, чтобы определить, существуют ли какие-либо факторы (действия или события), оказывающие негативное влияние на формирование и использование муниципальных средств в проверяемой сфере или на финансово-хозяйственную деятельность объекта контрольного мероприятия, следствием чего могут быть нарушения и недостатки, в том числе риски возникновения коррупционных проявлений в ходе использования муниципальных средств.

Определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия заключается в проведении, по возможности, предварительной оценки степени эффективности его организации, по результатам которой устанавливается, насколько можно доверять и использовать результаты деятельности внутреннего контроля при планировании объема и проведении контрольных процедур на данном объекте.

По результатам анализа и оценки совокупности перечисленных факторов, характеризующих формирование и использование муниципальных средств, в сфере предмета и деятельности объектов контрольного мероприятия, формулируются цели и вопросы контрольного мероприятия, определяются методы его проведения, а также планируется объем необходимых контрольных процедур.

Порядок определения приемлемого уровня существенности, областей, наиболее значимых для проверки, оценки рисков и состояния внутреннего контроля объектов контрольного мероприятия устанавливается в соответствующих стандартах финансового контроля и общих методических документах Контрольно-счетной палаты.

4.2.2. Запросы о предоставлении информации.

Получение информации при необходимости осуществляется путем направления запросов Контрольно-счетной палаты руководителям объектов контрольного мероприятия, органов местного самоуправления, организаций и учреждений.

Запросы о предоставлении информации подготавливаются и направляются адресатам в установленном в Контрольно-счетной палате порядке.

Форма запроса Контрольно-счетной палаты о предоставлении информации приведена в приложении № 2 к Стандарту.

4.2.3. Если на этапе подготовки к контрольному мероприятию выявлены обстоятельства, требующие более детального изучения вопроса и дополнительного временного ресурса, препятствующие проведению контрольного мероприятия, или показывающие на нецелесообразность осуществления контрольного мероприятия в соответствии с формулировкой, предусмотренной годовым планом работы Контрольно-счетной палаты, руководитель контрольного мероприятия вносит на рассмотрение Коллегии вопрос об изменении наименования контрольного мероприятия и (или) сроков его проведения.

4.3. Цели и вопросы контрольного мероприятия, критерии оценки эффективности, методы сбора фактических данных и информации.

4.3.1. В процессе предварительного изучения необходимо выявить высокорисковые вопросы формирования и использования средств бюджета города или деятельности объектов контрольного мероприятия, и определить с их учетом цели контрольного мероприятия.

4.3.2. При проведении аудита эффективности использования муниципальных средств для каждой цели контрольного мероприятия определяются критерии оценки эффективности.

4.3.3. По каждой цели контрольного мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо проверить, изучить и проанализировать в ходе проведения основного этапа. Содержание вопросов контрольного мероприятия должны выражать действия, которые необходимо выполнить в соответствии и для достижения поставленной цели. Вопросы по каждой цели должны быть существенными и важными для ее реализации.

4.3.4. Для проведения контрольного мероприятия необходимо выбрать методы сбора фактических данных и информации, которые будут применяться для формирования доказательств в соответствии с поставленными целями и вопросами контрольного мероприятия.

4.4. Программа и рабочий план (при необходимости) проведения контрольного мероприятия.

4.4.1. По результатам предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия подготавливается программа проведения контрольного мероприятия, которая должна, в частности, содержать основание его проведения, предмет и перечень объектов контрольного мероприятия, цели и вопросы контрольного мероприятия, критерии оценки эффективности по каждой цели (в аудите эффективности), сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах, состав ответственных исполнителей контрольного мероприятия.

Подготовка и утверждение программы проведения контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты. Форма программы проведения контрольного мероприятия приведена в приложении № 4 к Стандарту.

4.4.2. В случае проведения комплексного контрольного мероприятия подготавливается единая программа проведения контрольного мероприятия, в которой в дополнение к содержанию программы, указанному в пункте 4.4.1 Стандарта, указываются:

члены коллегии Контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольного мероприятия, и член коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов данного контрольного мероприятия, либо лицо, исполняющее обязанности аудитора и не являющееся членом коллегии Контрольно-счетной палаты;

сроки работы контрольных групп на объектах;

сроки представления членами коллегии Контрольно-счетной палаты материалов по результатам мероприятия, члену коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия;

сроки обобщения результатов контрольного мероприятия членом коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация проведения и обобщение результатов контрольного мероприятия;

срок внесения на подпись председателю Контрольно-счетной палаты сводного отчета.

Форма единой программы проведения контрольного мероприятия приведена в приложении № 5 к Стандарту.

4.4.3. После утверждения программы проведения контрольного мероприятия может осуществляться подготовка рабочего плана проведения контрольного мероприятия.

Рабочий план содержит распределение конкретных заданий по выполнению программы проведения контрольного мероприятия между членами контрольной группы с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения. Руководитель контрольного мероприятия доводит рабочий план под расписку до сведения всех членов контрольной группы.

Рабочий план не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

Форма рабочего плана проведения контрольного мероприятия приведена в приложении № 6 к Стандарту.

4.4.4. В случае проведения комплексного контрольного мероприятия может подготавливаться единый рабочий план проведения контрольного мероприятия.

Член коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия, доводит рабочий план под расписку до сведения всех ответственных исполнителей контрольного мероприятия.

Единый рабочий план не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

Форма единого рабочего плана проведения контрольного мероприятия приведена в приложении № 7 к Стандарту.

4.4.5. При необходимости внесения изменений в утвержденные программу и рабочий план проведения контрольного мероприятия (единую программу и единый рабочий план проведения контрольного мероприятия), руководитель контрольного мероприятия (член коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия) осуществляет подготовку проектов программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия (единой программы и единого рабочего плана проведения контрольного мероприятия) в новой редакции, а также служебной записки, содержащей обоснования предлагаемых изменений.

4.5. Уведомления о проведении контрольного мероприятия.

По решению руководителя контрольного мероприятия, до начала основного этапа контрольного мероприятия, руководителям объектов контрольного мероприятия направляются уведомления о проведении контрольного мероприятия на данных объектах.

В уведомлении указываются наименование контрольного мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения контрольного мероприятия на объектах, состав ответственных исполнителей контрольного мероприятия и предлагается создать необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.

К уведомлению прилагается решение о проведении контрольного мероприятия (копия или выписка), а также могут прилагаться:

перечень документов, которые должностные лица объекта контрольного мероприятия должны подготовить для представления Контрольно-счетной палате;

перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта до начала проведения контрольного мероприятия на объекте;

специально разработанные для данного контрольного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

Форма уведомления приведена в приложении № 8 к Стандарту.

4.6. Решение о проведении контрольного мероприятия.

4.6.1. Проведение контрольного мероприятия оформляется решением председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия.

По результатам предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия, определения целей и вопросов мероприятия, методов, применяемых для его проведения руководителем контрольного мероприятия подготавливается проект решения о проведении контрольного мероприятия и представляется для подписания председателю Контрольно-счетной палаты.

Содержание и форма решения о проведении контрольного мероприятия приведены в Приложении № 3 к Стандарту.

4.6.2. При необходимости внесения изменений в решение о проведении контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия осуществляет подготовку и представление на подпись председателю Контрольно-счетной палаты проект решения о проведении контрольного мероприятия в новой редакции либо о внесении изменений в решение о проведении контрольного мероприятия, а также служебной записки, содержащей обоснования предлагаемых изменений.

5. Основной этап контрольного мероприятия

Основной этап контрольного мероприятия состоит в проведении контрольных действий на объектах контрольного мероприятия, сборе и анализе фактических данных и информации, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями и вопросами контрольного мероприятия, содержащимися в программе его проведения. Результатом проведения данного этапа являются оформленные акты и рабочая документация.

5.1. Проверка соблюдения нормативных правовых актов.

5.1.1. При проведении основного этапа контрольного мероприятия проверяется соответствие совершенных объектом финансовых и хозяйственных операций законам и иным нормативным правовым актам, перечень которых подготавливается в процессе предварительного изучения.

В период проверки указанный перечень может изменяться или дополняться.

5.1.2. При выявлении фактов нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов следует: сообщить руководителю объекта контрольного мероприятия о выявленных нарушениях и необходимости принятия мер по их устранению;

отразить в акте по результатам контрольного мероприятия факты выявленных нарушений, нанесенного ущерба или причиненного вреда, а также информацию о принятых объектом контрольного мероприятия мерах по устранению нарушений в ходе контрольного мероприятия (при их наличии).

5.1.3. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Перми, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, членами контрольного мероприятия определяется степень их воздействия на результаты формирования и использования бюджетных средств и финансово-хозяйственной деятельности объекта, принимаются необходимые меры в соответствии с действующим законодательством, в частности:

немедленно оформляется акт по конкретному факту выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий;

информируется руководитель контрольного мероприятия;

требуются письменные объяснения от должностных лиц объекта контрольного мероприятия;

немедленно готовится обращение в правоохранительные органы.

Обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы в ходе контрольных мероприятий направляются в установленном порядке, установленном соответствующими положениями о взаимодействии или соглашениями.

5.1.4. При выявлении в ходе контрольного мероприятия фактов нарушения нормативных правовых актов, которые требуют дополнительной проверки, выходящей за пределы утвержденной программы, руководитель контрольного мероприятия организует их проверку с внесением необходимых изменений в программу проведения контрольного мероприятия в установленном порядке.

При отсутствии возможности выполнить указанную дополнительную работу в рамках данного контрольного мероприятия в отчете о его результатах необходимо отразить выявленные факты нарушения с указанием причин, по которым они требуют дальнейшей более детальной проверки.

5.1.5. При выявлении нарушений и недостатков следует определить их причины, ответственных должностных лиц и исполнителей (при возможности), вид и размер ущерба, причиненного городу Перми (при его наличии).

5.1.6. В случае выявления нарушений, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Фе-

дерации об административных правонарушениях, в отношении которых должностные лица органов внешнего муниципального финансового контроля уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, руководитель контрольного мероприятия руководствуется Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Порядок возбуждения дела об административном правонарушении должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Перми».

5.1.7. В случае выявления фактов, указывающих на наличие состава административного правонарушения, по которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях должностные лица органов внешнего муниципального финансового контроля не уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, информация и необходимые материалы для возбуждения дела об административном правонарушении направляются в компетентные органы.

5.2. Формирование доказательств.

5.2.1. Доказательства представляют собой достаточные фактические данные и достоверную информацию, которые подтверждают наличие выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании бюджетных средств города Перми и деятельности объектов контрольного мероприятия, а также обосновывают выводы и предложения (рекомендации) по результатам контрольного мероприятия.

5.2.2. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

- 1) сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
- 2) анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;
- 3) проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

Фактические данные и информацию члены контрольного мероприятия получают на основании письменных и устных запросов в формах:

- копий документов, представленных объектом контрольного мероприятия;
- подтверждающих документов, представленных третьей стороной;
- статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов.

5.2.3. Доказательства получают путем проведения:

инспектирования, которое заключается в проверке документов, полученных от объекта контрольного мероприятия;

аналитических процедур, представляющих собой анализ и оценку полученной информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей объекта контрольного мероприятия с целью выявления нарушений и недостатков в финансовой и хозяйственной деятельности, а также причин их возникновения;

пересчета, который заключается в проверке точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях, либо выполнения самостоятельных расчетов;

подтверждения, представляющего процедуру запроса и получения письменного подтверждения необходимой информации от независимой (третьей) стороны.

5.2.4. В процессе формирования доказательств необходимо руководствоваться тем, что они должны быть достаточными, достоверными и относящимися к делу.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы в отчете о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Доказательства являются достоверными, если они соответствуют фактическим данным и информации, полученным в ходе проведения контрольного мероприятия. При оценке достоверности доказательств, следует исходить из того, что более надежными являются доказательства, собранные непосредственно контролерами, полученные из внешних источников и представленные в форме документов.

Доказательства, используемые для подтверждения выводов, считаются относящимися к делу, если они имеют логическую, разумную связь с такими выводами.

5.2.5. В процессе сбора фактических данных необходимо учитывать, что не вся полученная информация может быть использована в качестве доказательства. Это относится, в частности, к информации, которая является противоречивой по своему содержанию или недостоверной, а также, если источник информации имеет личную заинтересованность в результате ее использования.

5.2.6. Доказательства, получаемые на основе проверки и анализа фактических данных о предмете и деятельности объектов контрольного мероприятия, используются в виде документальных, материальных и аналитических доказательств.

Документальные доказательства получают на основе финансовой и иной документации на бумажных носителях или в электронном виде, представленной объектом контрольного мероприятия, вышестоящими и другими организациями, которая имеет непосредственное отношение к предмету контрольного мероприятия или деятельности данного объекта.

Материальные доказательства получают при непосредственной проверке каких-либо процессов или в результате наблюдений за событиями. Они могут быть оформлены в виде документов (актов, протоколов), докладных записок или представлены в фотографиях, схемах, картах или иных графических изображениях.

Аналитические доказательства являются результатом анализа фактических данных и информации о предмете или деятельности объекта контрольного мероприятия, которые получают как от самого объекта контрольного мероприятия, так и из других источников.

5.2.7. Доказательства и иные сведения, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия, соответствующим образом фиксируются в актах и рабочей документации, являющихся основой для подготовки отчета о его результатах.

5.3. Оформление актов.

5.3.1. По окончании основного этапа оформляется Акт по результатам контрольного мероприятия на объект проверки.

Акт по результатам контрольного мероприятия должен иметь следующую структуру:

- основание для проведения контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- проверяемый период деятельности объекта контрольного мероприятия;
- перечень вопросов, которые проверены на данном объекте;
- срок проведения контрольного мероприятия на объекте;
- краткая характеристика объекта контрольного мероприятия (при необходимости);
- результаты контрольных действий по каждому вопросу программы.

Если в ходе контрольного мероприятия установлено, что объект не выполнил какие-либо предложения (рекомендации), которые были даны Контрольно-счетной палатой по результатам предшествующего контрольного мероприятия, проведенного на этом объекте, данный факт следует отразить в акте с указанием причин их невыполнения.

К акту прилагаются, при необходимости таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями.

Форма акта по результатам контрольного мероприятия на объект проверки приведена в приложении № 9 к Стандарту.

Форма перечня законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, приведена в приложении № 9 к Стандарту.

5.3.2. При выявлении случаев нарушений и недостатков, а также причиненного ущерба муниципальному образованию город Пермь они отражаются в акте, при этом следует указывать:

- наименования, статьи законов и пункты иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;
- виды и суммы выявленных нарушений;
- причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия;
- виды и суммы выявленного и возмещенного в ходе контрольного мероприятия ущерба городу Перми;
- конкретных должностных лиц, допустивших нарушения (при возможности);
- принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результаты.

Кроме того, в акте указываются:

по доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – расшифровка сумм нарушений и ущерба городу Перми (при наличии);

по расходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – расшифровка сумм по кодам классификации расходов бюджетов, по которым выявлено нарушение и (или) ущерб городу Перми, а также коды классификации расходов, на которые их следовало отнести (в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств);

по источникам финансирования дефицита бюджета города Перми – расшифровка сумм нарушений по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (при их наличии).

5.3.3. При составлении акта должны соблюдаться следующие требования:

- объективность, краткость и ясность при изложении результатов контрольного мероприятия на объекте;
- четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала;

изложение фактических данных только на основе материалов соответствующих документов, проверенных членами контрольной группы Контрольно-счетной палаты, при наличии исчерпывающих ссылок на них.

В акте последовательно излагаются результаты контрольного мероприятия на объекте по всем вопросам, указанным в программе проведения контрольного мероприятия. В случае, если по вопросу контрольного мероприятия не выявлено нарушений и недостатков, в акте делается запись: «По данному вопросу контрольного мероприятия нарушений и недостатков не выявлено».

Не допускается включение в акт различного рода предположений и сведений, не подтвержденных документами, а также информации из материалов правоохранительных органов.

В акте не должны даваться морально-этическая оценка действий должностных и материально-ответственных лиц объекта контрольного мероприятия, а также их характеристика с использованием таких юридических терминов, как «халатность», «хищение», «растрата», «присвоение».

Классификация выявленных членами контрольной группы на объекте контрольного мероприятия нарушений осуществляется с учетом Классификатора нарушений согласно приложению № 26 Стандарта.

5.3.4. Акт составляется руководителем контрольного мероприятия на основании письменных материалов, представленных членами контрольной группы, проводившими контрольное мероприятие на данном объекте.

Акт подписывают все ответственные исполнители контрольного мероприятия. В случае несогласия члена контрольной группы с позицией руководителя контрольного мероприятия или руководителя контрольной группы по отраженным в акте фактам нарушений, он вправе при подписании акта указать на наличие своего особого мнения. Особое мнение в письменном виде представляется в двухдневный срок руководителю контрольного мероприятия, который незамедлительно докладывает об этом председателю Контрольно-счетной палаты.

5.3.5. При проведении комплексного контрольного мероприятия на одном объекте по вопросам, входящим в компетенцию двух и более членов коллегии Контрольно-счетной палаты, составляются отдельные акты по соответствующим вопросам контрольного мероприятия или единый (сводный) акт по результатам контрольного мероприятия на данном объекте в зависимости от того, что установлено в программе проведения контрольного мероприятия.

5.3.6. Акт, составленный Контрольно-счетной палатой при проведении контрольного мероприятия, доводится до сведения руководителя проверяемого объекта.

Акт оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается под подпись руководителю объекта контрольного мероприятия либо передается уполномоченному на получение корреспонденции должностному лицу (далее – уполномоченный представитель) через секретариат или канцелярию объекта контрольного мероприятия, что подтверждается подписью принявшего корреспонденцию лица, с указанием отметки о получении, занимаемой им должности, даты получения, фамилии и инициалов.

В случае отказа руководителя либо уполномоченного представителя проверяемого объекта контрольного мероприятия от подписи под актом о его получении, должностное лицо Контрольно-счетной палаты, вручающее акт, делает в акте специальную запись об отказе. При этом обязательно указываются дата, время, обстоятельства и по возможности свидетели обращения к руководителю либо уполномоченному представителю с предложением ознакомиться и подписать акт, а также дата, время и обстоятельства получения отказа либо период времени, в течение которого не был получен ответ.

Не допускается представление для ознакомления должностным лицам объектов проверки проектов актов, не подписанных ответственными исполнителями контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты.

Внесение в подписанные ответственными исполнителями контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты акты каких-либо изменений на основании замечаний должностных лиц объектов проверки и вновь представляемых ими материалов не допускается.

5.3.7. В соответствии со статьей 17 Федерального закона № 6-ФЗ, статьей 7 Закона Пермского края от 31.05.2012 № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края» руководители объекта контрольного мероприятия наделены правом в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения акта представить пояснения и замечания, которые прилагаются к акту и в дальнейшем являются неотъемлемой его частью.

При поступлении в адрес Контрольно-счетной палаты до истечения указанного срока мотивированно обоснованного письма от руководителя объекта контрольного мероприятия о продлении срока представления пояснений и замечаний, председатель Контрольно-счетной палаты, по решению Коллегии, вправе принять решение о продлении срока контрольного мероприятия в пределах разумного срока.

Сокращение срока представления пояснений и замечаний не допускается.

Поступившие пояснения, замечания рассматриваются ответственными исполнителями контрольного мероприятия, и по результатам их рассмотрения руководителем контрольного мероприятия готовится проект заключения о результатах рассмотрения представленных пояснений, замечаний (далее – Заключение на пояснения, замечания).

Руководитель контрольного мероприятия в течение 7 дней с момента поступления пояснений и замечаний направляет письмом руководителю объекта контрольного мероприятия Заключение на пояснения, замечания за подписью председателя Контрольно-счетной палаты.

Письмо направляется руководителю объекта контрольного мероприятия по почте с уведомлением либо передается уполномоченному представителю через секретариат или канцелярию, что подтверждается подписью принявшего корреспонденцию лица, с указанием отметки о получении, занимаемой им должности, даты получения, фамилии и инициалов.

Форма Заключения на пояснения, замечания приведена в приложении № 11 к Стандарту.

Письменные пояснения и замечания к акту и Заключение на пояснения, замечания прилагаются к акту по результатам контрольного мероприятия и включаются в материалы контрольного мероприятия.

5.3.8. В ходе контрольного мероприятия также могут оформляться следующие виды актов:

акт по фактам воспрепятствования должностным лицам Контрольно-счетной палаты в проведении контрольного мероприятия;

акт по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий;

акт по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов на объекте контрольного мероприятия;

акт изъятия документов объекта контрольного мероприятия;

акт встречной проверки;

акт контрольного обмера (осмотра);

акт осмотра объекта, содержащий информацию о результатах осмотра специалистами Контрольно-счетной палаты объекта имущества, земельного участка, иных объектов, выезд на которые осуществляется в ходе мероприятия.

5.3.9. Акт по фактам воспрепятствования должностным лицам Контрольно-счетной палаты в проведении контрольного мероприятия составляется при отказе должностных лиц объекта контрольного мероприятия допустить ответственных исполнителей контрольного мероприятия на указанный объект, создать нормальные условия для их работы, представить или задержать представление информации по запросу Контрольно-счетной палаты.

При возникновении указанных случаев руководитель контрольного мероприятия доводит до сведения соответствующего должностного лица объекта контрольного мероприятия содержание статей 13, 14 и 15 Федерального закона № 6-ФЗ, норм законодательства об административной ответственности за воспрепятствование должностным лицам в осуществлении их полномочий и незамедлительно оформляет соответствующий акт с указанием даты, времени, места, данных сотрудника, допустившего противоправные действия, и иной необходимой информации.

Форма акта по фактам воспрепятствования должностным лицам Контрольно-счетной палаты в проведении контрольного мероприятия приведена в приложении № 12 к Стандарту.

При необходимости требования об устранении воспрепятствования предварительно оформляются письменно и передаются руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контрольного мероприятия.

Акт в течение суток с момента его составления должен быть направлен руководителю контрольного мероприятия, который в свою очередь информирует председателя Контрольно-счетной палаты.

Руководитель контрольного мероприятия должен принять необходимые меры в соответствии с действующим законодательством в отношении лиц, допускающих или допустивших воспрепятствование должностным лицам Контрольно-счетной палаты. В частности: в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий составляется: предписание (в соответствии с пунктом 5.4. Стандарта), протокол об административном правонарушении (в соответствии с пунктом 6.4.5. Стандарта).

5.3.10. Акт по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий, оформляется незамедлительно при выявлении в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений, наносящих прямой непосредственный ущерб.

О факте оформления указанного акта информируется руководитель контрольного мероприятия.

Форма акта по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий, приведена в приложении № 13 к Стандарту.

Указанный акт оформляется в двух экземплярах, один из которых передается под расписку руководителю проверяемого объекта с требованием предоставить письменные объяснения по выявленным нарушениям и принять необходимые меры по пресечению противоправных действий.

В случаях отказа должностных лиц объекта контрольного мероприятия от письменного объяснения по выявленным нарушениям или от получения экземпляра указанного акта в нем делаются соответствующие записи.

В случае если руководитель объекта контрольного мероприятия отказывается от принятия мер по устранению выявленных нарушений, руководитель контрольной группы обязан незамедлительно доложить о происшедшем руководителю контрольного мероприятия.

Руководитель контрольного мероприятия должен принять необходимые меры, направленные на устранение выявленных нарушений и пресечению противоправных действий в соответствии с действующим законодательством. При необходимости подготавливается предписание Контрольно-счетной палаты в соответствии с пунктом 5.4. Стандарта.

5.3.11. Акт по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов и Акт изъятия документов составляются в случае обнаружения в документах объекта контрольного мероприятия признаков подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений при необходимости пресечения данных противоправных действий.

Акт по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов составляется в двух экземплярах, один из которых представляется под расписку руководителю или иному должностному лицу объекта контрольного мероприятия.

Форма акта по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов на объекте контрольного мероприятия приведена в приложении № 14 к Стандарту.

Акт изъятия документов составляется в двух экземплярах и представляется для ознакомления под расписку руководителю или иному должностному лицу объекта контрольного мероприятия.

Решение об изъятии документов принимает руководитель контрольного мероприятия или руководитель контрольной группы. Изъятие документов осуществляется в присутствии лиц, у которых они изымаются, при этом в делах объекта контрольного мероприятия оставляется экземпляр акта изъятия и копии или опись изъятых документов. Не подлежат изъятию документы, не имеющие отношения к предмету контрольного мероприятия. При невозможности изготовить или передать изготовленные копии одновременно с изъятием документов член контрольной группы передает их указанным лицам в течение 3 рабочих дней после изъятия.

Изъятие документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с установленным законодательством порядком.

Форма акта изъятия документов на объекте контрольного мероприятия приведена в приложении № 15 к Стандарту.

5.3.12. Акт встречной проверки.

В целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки.

В ходе встречной проверки устанавливаются и (или) подтверждаются факты, связанные с деятельностью объекта контроля.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

Акт встречной проверки оформляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.3.3. настоящего стандарта.

5.3.13. При осуществлении в ходе проведения контрольного мероприятия на объектах контрольного обмера (осмотра) составляется **акт контрольного обмера (осмотра)**.

Контрольный обмер (осмотр) проводится с целью установления фактически выполненного объема работ и стоимости (как правило, строительно-монтажных работ, капитального и текущего ремонтов), а также достоверности отражения выполненного объема работ и стоимости в документах, служащих основанием для оплаты выполненных работ, могут проводиться инструментальные контрольные обмеры физических объемов работ путем сопоставления фактически выполненных объемов работ на объекте контроля с аналогичными объемами, указанными в актах приемки выполненных работ. Контрольный обмер (осмотр) также может проводиться с целью проверки состояния муниципального имущества.

Форма акта контрольного обмера (осмотра) на объекте контрольного мероприятия приведена в приложении № 16 к Стандарту.

5.4. Предписания Контрольно-счетной палаты.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

Предписание может быть направлено в ходе и по результатам контрольного мероприятия.

Предписание Контрольно-счетной палаты подготавливается руководителем контрольного мероприятия в установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты порядке и подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Решение о продлении срока выполнения предписания принимается в установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты порядке.

5.4.1. **Предписание об устранении воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольного мероприятия** должно содержать:

исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контрольного мероприятия и проверенный период - при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия);

конкретные факты воспрепятствования должностным лицам Контрольно-счетной палаты в проведении контрольного мероприятия;

основания внесения предписания со ссылками на правовые акты, нормы которых нарушены;

требование безотлагательного устранения воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и принятия мер в отношении должностных лиц объекта контрольного мероприятия, препятствующих работе должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

срок выполнения предписания.

Форма предписания Контрольно-счетной палаты по фактам воспрепятствования проведению контрольного мероприятия приведена в приложении № 17 к Стандарту.

5.4.2. Предписание Контрольно-счетной палаты о принятии безотлагательных мер по пресечению и предупреждению выявленных нарушений должно содержать:

исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контрольного мероприятия и проверяемый период - при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия);

нарушения, выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия, которые требуют безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению;

основания внесения предписания со ссылками на правовые акты, нормы которых нарушены;

в отношении выявленных нарушений, которые наносят городу Перми прямой непосредственный ущерб, указывается оценка/размер причиненного ущерба;

требование о принятии безотлагательных мер по пресечению и предупреждению выявленных нарушений;

срок выполнения предписания.

Форма предписания Контрольно-счетной палаты о принятии безотлагательных мер по пресечению и предупреждению выявленных нарушений приведена в приложении № 18 к Стандарту.

5.4.3. Предписание Контрольно-счетной палаты о выполнении ранее внесенного представления Контрольно-счетной палаты должно содержать:

исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контрольного мероприятия и проверенный период - при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия);

нарушения, выраженные в неисполнении ранее внесенного представления;

дата неисполненного ранее внесенного представления;

требование ранее внесенного представления с указанием установленного срока выполнения представления;

основания внесения предписания со ссылками на правовые акты, нормы которых нарушены;

требование о выполнении ранее внесенного представления;

срок выполнения предписания.

Форма предписания Контрольно-счетной палаты о выполнении ранее внесенного представления приведена в Приложении № 19 к Стандарту.

Невыполнение предписания влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительный этап контрольного мероприятия

Заключительный этап контрольного мероприятия состоит в подготовке результатов, выводов, предложений (рекомендаций), которые отражаются в отчете о результатах контрольного мероприятия и иных документах, подготавливаемых по результатам контрольного мероприятия.

6.1. Результаты, выводы и предложения (рекомендации).

6.1.1. Результаты контрольного мероприятия подготавливаются по каждой установленной цели на основе анализа и обобщения доказательств, зафиксированных в материалах актов по результатам контрольного мероприятия на объектах и рабочей документации.

Результаты контрольного мероприятия должны содержать в обобщенном виде изложение фактов нарушений и недостатков в сфере предмета и в деятельности объектов контрольного мероприятия, а также характеристику проблем в формировании и использовании средств бюджета города Перми, муниципальной собственности, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия.

6.1.2. На основе результатов контрольного мероприятия формируются выводы по каждой цели контрольного мероприятия, которые должны:

содержать характеристику и значимость выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании средств бюджета города Перми и муниципальной собственности, в сфере предмета или деятельности объектов контрольного мероприятия;

определять причины выявленных нарушений и недостатков и последствия, которые они влекут или могут повлечь за собой;

указывать ответственных должностных лиц, к компетенции которых относятся выявленные нарушения и недостатки (при возможности).

В выводах дается оценка ущерба (при его наличии), нанесенного городу Перми (при возможности).

6.1.3. На основе выводов подготавливаются предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и недостатков в адрес объектов контрольного мероприятия и должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение.

Предложения (рекомендации) должны быть:

направлены на устранение причин выявленных нарушений и недостатков и при их наличии на возмещение ущерба, причиненного городу Перми;

ориентированы на принятие объектами контрольного мероприятия конкретных мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнение которых можно проверить, оценить или измерить;

конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию.

6.2. Использование результатов работы внешних экспертов.

6.2.1. При подготовке результатов, выводов и предложений (рекомендаций), подготавливаемых по итогам контрольного мероприятия, используются результаты работы внешних экспертов, привлеченных к участию в данном контрольном мероприятии, которые представляются ими в формах, установленных в соответствующем муниципальном контракте (договоре) на оказание услуг для муниципальных нужд.

6.2.2. Результаты работы внешнего эксперта подлежат рассмотрению с точки зрения достоверности информации, на которой основывается его заключение, а также в отношении обоснованности содержащихся в нем выводов, предложений или рекомендаций. Указанные результаты включаются в акт или прилагаются к нему, а также по решению руководителя контрольного мероприятия могут отражаться в отчете о результатах контрольного мероприятия.

При этом следует учитывать, что использование результатов работы внешних экспертов не освобождает ответственных исполнителей контрольного мероприятия от ответственности за выводы, сформированные ими по результатам контрольного мероприятия и отраженные в отчете о результатах контрольного мероприятия.

6.3. Отчет о результатах контрольного мероприятия.

6.3.1. Отчет о результатах контрольного мероприятия (далее – отчет) представляет собой документ Контрольно-счетной палаты, который содержит основные результаты контрольного мероприятия, выводы и предложения (рекомендации) в соответствии с поставленными целями.

Форма Отчета приведена в Приложении № 20 к Стандарту.

6.3.2. Отчет имеет следующую структуру:

основание проведения контрольного мероприятия;

предмет контрольного мероприятия;

перечень объектов контрольного мероприятия;

сроки проведения контрольного мероприятия;

цели контрольного мероприятия;

критерии оценки эффективности по каждой цели (в случае проведения аудита эффективности);

проверяемый период;

краткая характеристика сферы предмета и деятельности объектов контрольного мероприятия (по необходимости);

результаты контрольного мероприятия по каждой цели;

наличие возражений или замечаний руководителей объектов по результатам контрольного мероприятия;

выводы;

предложения (рекомендации), содержащие, в том числе, срок рассмотрения отчета и направления в адрес Контрольно-счетной палаты плана мероприятий по устранению выявленных нарушений, информацию о реализации предложений (рекомендаций), а также требование о представлении информации об устранении выявленных нарушений (с приложением копий подтверждающих документов) ежемесячно (до 5 числа каждого месяца), по мере выполнения запланированных мероприятий.

В случае неисполнения плана устранения выявленных нарушений, Контрольно-счетная палата вправе внести представление.

6.3.3. Если в ходе контрольного мероприятия на объектах составлялись акты по фактам воспрепятствования должностным лицам Контрольно-счетной палаты, акты по фактам выявленных нарушений в деятельности объектов, наносящих непосредственный ущерб городу Перми, и при этом руководству объектов контрольного мероприятия направлялись соответствующие предписания, то эту информацию следует отразить в отчете с указанием мер, принятых по устранению препятствий и нарушений, а также результатов их выполнения.

Если на данном объекте ранее проводилось контрольное мероприятие Контрольно-счетной палаты, по результатам которого были выявлены нарушения и недостатки, в выводах необходимо отразить информацию о принятых мерах по их устранению, а также указать предложения (рекомендации), которые не были выполнены.

Данная информация указывается за 36 месяцев, предшествующих началу проверки.

6.3.4. Одновременно с Отчетом подготавливается информация об основных итогах контрольного мероприятия для размещения на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация подготавливается в произвольной форме.

6.3.5. При написании текста отчета следует руководствоваться следующими требованиями:

результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе контрольного мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем;

не следует подробно описывать все выявленные нарушения и недостатки, необходимо давать лишь их обобщенную характеристику, иллюстрируя наиболее значимыми фактами и примерами (детальное описание всех выявленных нарушений и недостатков дается в представлениях, направляемых соответствующим адресатам);

сделанные выводы должны быть аргументированными, а предложения (рекомендации) логически следовать из них;

отчет должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются соответствующими доказательствами, зафиксированными в актах по результатам контрольного мероприятия и в рабочей документации, оформленной в ходе его проведения;

доказательства, представленные в отчете, должны излагаться в беспристрастной форме, без преувеличения и излишнего подчеркивания выявленных нарушений и недостатков;

необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных положений отчета;

текст отчета должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены;

в тексте следует изложить наиболее важные вопросы и предложения, использовать названия и заголовки, а также по необходимости наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и т. п.);

объем текста отчета с учетом масштаба и характера проведенного контрольного мероприятия должен составлять, как правило, не более 30 страниц.

6.3.6. В случае необходимости может подготавливаться отчет о промежуточных результатах контрольного мероприятия на основе анализа и обобщения материалов актов, оформленных по итогам проведения части контрольного мероприятия.

Подготовка и оформление отчета о промежуточных результатах контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим стандартом к окончательному отчету о результатах контрольного мероприятия.

6.4. Иные документы, оформляемые по результатам контрольного мероприятия.

В зависимости от содержания результатов контрольного мероприятия наряду с отчетом по необходимости подготавливаются следующие документы:

представления Контрольно-счетной палаты;

предписания Контрольно-счетной палаты;

информационные письма Контрольно-счетной палаты;

обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы прокуратуры, контрольные и надзорные органы.

уведомления Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

При установлении признаков возбуждается административное производство.

6.4.1. Представление Контрольно-счетной палаты.

Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Перми или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона №6-ФЗ на органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации возложена обязанность уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты в установленном порядке, но не более одного раза. Решение о продлении срока выполнения представления принимается в установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты порядке.

Проект представления Контрольно-счетной палаты подготавливается руководителем контрольного мероприятия в установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты порядке и подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Представление Контрольно-счетной палаты должно содержать следующую информацию:

исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного мероприятия, а также объектов контрольного мероприятия и проверенный период -при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия);

выявленные факты нарушений и недостатков, пресечение, устранение и предупреждение которых входит в компетенцию лица, которому направляется представление, с указанием конкретных статей законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

требование об устранении выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, о предотвращении нанесения материального ущерба городу Перми, о возмещении причиненного вреда, о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, о принятии мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

срок выполнения представления.

При выявлении нарушений и возможности возникновения нарушений, наносящих ущерб городу Перми, дается оценка ущерба для муниципального бюджета, муниципальной собственности и предлагается принять меры по возмещению причиненного ущерба.

Объем текстовой части представления Контрольно-счетной палаты зависит от количества и содержания выявленных нарушений и недостатков, но не должен превышать, как правило, 5 страниц.

Форма представления Контрольно-счетной палаты по результатам контрольного мероприятия приведена в приложении № 21 к Стандарту.

6.4.2. Информационное письмо Контрольно-счетной палаты.

В случае необходимости доведения основных итогов контрольного мероприятия до сведения руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций подготавливается информационное письмо Контрольно-счетной палаты.

В информационном письме по необходимости указывается просьба проинформировать Контрольно-счетную палату о результатах его рассмотрения. Объем текстовой части информационного письма Контрольно-счетной палаты не должен превышать, как правило, 5 страниц.

Форма информационного письма Контрольно-счетной палаты приведена в приложении № 22 к Стандарту.

6.4.3. Обращение Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы прокуратуры, контрольные и надзорные органы.

6.4.3.1. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Перми, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы и (или) в органы прокуратуры.

Обращение Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы прокуратуры должно содержать: обобщенный вывод по результатам контрольного мероприятия о неправомерных действиях (бездействии) должностных и иных лиц органов местного самоуправления и организаций (при наличии доводов о допущенных ими конкретных нарушениях законодательства);

конкретные факты выявленных нарушений законодательства в использовании средств бюджета города Перми, а так же средств, получаемых бюджетом города Перми из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Перми, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу Перми, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены, с указанием акта (актов) по результатам контрольного мероприятия, в которых данные нарушения зафиксированы;

сведения о размере причиненного ущерба (при наличии);

информацию о наличии пояснений и замечаний ответственных должностных лиц объектов контрольного мероприятия (при их наличии) по существу каждого факта выявленных нарушений, зафиксированных в актах по результатам контрольного мероприятия, и заключения по ним Контрольно-счетной палаты;

перечень представлений, предписаний, направленных в адрес органов местного самоуправления, объектов контрольного мероприятия, или иных принятых мерах.

К обращению Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы прилагаются копии отчета о результатах контрольного мероприятия, актов по результатам контрольного мероприятия на объектах с обязательным приложением копий первичных документов, подтверждающих факты выявленных правонарушений, письменных пояснений и замечаний должностных лиц объекта контрольного мероприятия по акту (актам) проверки и заключения по ним Контрольно-счетной палаты, а также другие необходимые материалы.

Форма обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы приведена в приложении № 23 к Стандарту.

6.4.3.2. При выявлении на объектах контрольного мероприятия иных нарушений законодательства, Контрольно-счетной палатой, при необходимости, направляется обращение в соответствующие контрольные (надзорные) органы, к компетенции которых относится принятие соответствующих мер.

Обращение должно содержать описание выявленных нарушений со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены, просьбой о рассмотрении выявленных фактов и принятии необходимых мер.

Образец оформления обращения в контрольные (надзорные) органы приведен в приложении № 24 к Стандарту.

6.4.4. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений КСП направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения органу, уполномоченному принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

Копия такого уведомления направляется участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения содержит сведения о выявленных бюджетных нарушениях и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями.

Содержание уведомления о применении бюджетных мер принуждения должно соответствовать Бюджетному кодексу Российской Федерации.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подготавливается руководителем контрольного мероприятия в установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты порядке и представляется на подпись председателю Контрольно-счетной палаты.

Образец оформления уведомления о применении бюджетных мер принуждения приведен в приложении № 25 к Стандарту.

6.4.5. Оформление протокола об административном правонарушении.

При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностное лицо Контрольно-счетной палаты, участвующее в проведении контрольного мероприятия и уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, возбуждает дело об административном правонарушении.

Производство по делам об административных правонарушениях, по которым в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях должностные лица органов внешнего государственного финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, осуществляется в соответствии со Стандартом Контрольно-счетной палаты, регламентирующим порядок возбуждения дела об административном правонарушении.

Форма распоряжения о подготовительном этапе

Приложение № 1
(пункт 4.1.1. Стандарта)



Российская Федерация
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

1. В соответствии с пунктом _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на ____ год провести подготовительный этап контрольного мероприятия « _____ »

(наименование контрольного мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты на год)

с __ по _____ 20__ года.

2. Назначить ответственными исполнителями контрольного мероприятия:

руководитель контрольного мероприятия _____;
(фамилия, имя, отчество, должность)

члены контрольной группы _____.
(фамилия, имя, отчество, должность)

3. Подготовить и представить на утверждение решение о проведении контрольного мероприятия, программу и рабочий план проведения контрольного мероприятия до _____ 20__ года.

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма запроса о предоставлении информации

Приложение № 2
(пункт 4.2.2. Стандарта)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ПЕРМИ**

ул. Осинская, 8, г. Пермь, 614000
Телефон/факс (342) 215-13-02
E-mail: ksp.perm@mail.ru
ОГРН 1055900216085,
ИНН/КПП 5902293139/590201001

Должность руководителя проверяемого
объекта
инициалы, фамилия

№ _____

На № _____ от _____.

О предоставлении информации

Уважаемый имя отчество!

В соответствии с пунктом _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на _____ год проводится контрольное мероприятие « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

в _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 17 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, прошу до « ____ » _____ 20__ года представить следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. _____
(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию).
2. _____
3. _____

Председатель/заместитель
председателя/аудитор
Контрольно-счетной палаты

Форма решения
о проведении контрольного мероприятия

Приложение № 3
(пункт 4.6.1. Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

РЕШЕНИЕ

о проведении контрольного мероприятия

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

1. В соответствии с пунктом _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на _____ год провести основной и заключительный этапы контрольного мероприятия « _____ »

_____»
 (наименование контрольного мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты на год)
 с _____ по _____ 20__ года
 в _____

(указывается объект контрольного мероприятия)
 2. Назначить ответственными исполнителями контрольного мероприятия:
 руководитель контрольного мероприятия _____;
 (фамилия, имя, отчество, должность)
 члены контрольной группы _____;
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель
 Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма программы проведения контрольного мероприятия

Приложение № 4
 (пункт 4.4.1. Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

ПРОГРАММА проведения контрольного мероприятия

«__» _____ 20__ г. № _____

«_____» _____»
 (наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____
 (пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
 (указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия:
 3.1. _____;
 3.2. _____
 (полное наименование объектов)

4. Цели контрольного мероприятия:
 4.1. Цель 1. _____;
 (формулировка цели)

4.1.1. Вопросы: _____;
 _____;

4.1.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности): _____;
 _____;
 (определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

4.2. Цель 2. _____
 (формулировка цели)

4.2.1. Вопросы: _____;
 _____;

4.2.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности): _____;
 _____; (определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

5. Проверяемый период деятельности: _____

6. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах: _____
 (указываются по каждому объекту)

7. Состав ответственных исполнителей контрольного мероприятия:
 Руководитель контрольного мероприятия: _____
 (должность, фамилия и инициалы)

Руководитель контрольной группы в _____
(при наличии) (наименование объекта, должность, фамилия и инициалы)

Члены контрольной группы: _____
(должности, фамилии и инициалы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также привлеченных внешних специалистов)

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма программы проведения контрольного мероприятия

Приложение № 5
(пункт 4.4.2. Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

ЕДИНАЯ ПРОГРАММА проведения контрольного мероприятия

« ___ » _____ 20__ г. № _____

« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____
(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия и сроки проведения проверки на каждом из них:
3.1. _____ ;
3.2. _____ ;
(полное наименование объектов)

4. Цели контрольного мероприятия:
4.1. _____ ;
Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):
_____ ;
(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

4.2. _____ ;
Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):
_____ ;
(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

5. Вопросы контрольного мероприятия и состав ответственных исполнителей контрольного мероприятия:

Цели	Вопросы контрольного мероприятия по целям	Объекты контрольного мероприятия	Сроки проведения контрольного мероприятия	Члены коллегии, ответственные за проведение контрольного мероприятия по вопросам, входящим в их компетенцию	Члены контрольной группы
------	---	----------------------------------	---	---	--------------------------

(вопросы формулируются в соответствии с целями проверки, с указанием по необходимости методов проверки в кратком изложении)

6. Проверяемый период: _____

7. Срок представления членами коллегии Контрольно-счетной палаты актов и отчетов, а также проектов представлений или предписаний по результатам контрольного мероприятия члену коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия: « ___ » _____ 20__ года.

Член Коллегии

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ года

Член Коллегии

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ года

Член Коллегии

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ года

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма рабочего плана проведения контрольного мероприятия

Приложение № 6
(пункт 4.4.3. Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

РАБОЧИЙ ПЛАН проведения контрольного мероприятия

«__» _____ 20__ г.

«_____» _____

(наименование контрольного мероприятия)

Объекты контрольного мероприятия (из программы)	Вопросы контрольного мероприятия (из программы)	Содержание работы (перечень контроль- ных процедур)	Члены контрольной группы	Сроки		
				начала работы	оконча- ния работы	представле- ния мате- риалов для подготовки актов
Руководитель контрольного мероприятия (должность)			личная подпись			инициалы и фамилия
С рабочим планом ознакомлены:						
Члены контрольной группы (должности)			личная подпись			инициалы и фамилия

Форма единого рабочего плана проведения контрольного мероприятия

Приложение № 7
(пункт 4.4.4. Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

ЕДИНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН проведения контрольного мероприятия

«__» _____ 20__ г.

«_____»
(наименование контрольного мероприятия)

личная подпись инициалы и фамилия

Объекты контрольного мероприятия (из программы)	Вопросы контрольного мероприятия (из программы)	Содержание работы (перечень контроль- ных процедур)	Члены Колле- гии/Члены контрольной группы	Сроки		
				начала работы	оконча- ния работы	представле- ния мате- риалов для подготовки актов

Член коллегии Контрольно-счетной палаты, которому поручены организация и обобщение результатов контрольного мероприятия

личная подпись инициалы и фамилия

С единым рабочим планом ознакомлены:

Члены Коллегии/
Члены контрольной группы
(должности)

личная подпись инициалы и фамилия

Форма уведомления о проведении контрольного мероприятия

Приложение № 8
(пункт 4.5. Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

ул. Осинская, 8, г. Пермь, 614000
Телефон/факс (342) 215-13-02
E-mail: ksp.perm@mail.ru
ОГРН 1055900216085,
ИНН/КПП 5902293139/590201001

Должность руководителя проверяемого
объекта
инициалы, фамилия

№ _____

На № _____ от _____.

Уведомление о проведении контрольного мероприятия

Уважаемый *имя отчество!*

Контрольно-счетная палата города Перми уведомляет Вас, что в соответствии с _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми)

в _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

членами контрольной группы: _____

(должность, инициалы и фамилия членов контрольной группы)

будет проводиться контрольное мероприятие « _____ ».

(наименование контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия: с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

В соответствии со статьями 16, 17 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, прошу обеспечить необходимые условия для работы контролеров Контрольно-счетной палаты и подготовить необходимые для проверки материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов.

Приложение: 1. Решение о проведении контрольного мероприятия (копия или выписка) на ___ л. в 1 экз.;

2. Перечень документов и вопросов на ___ л. в 1 экз. (при необходимости).;

3. Формы на ___ л. в 1 экз. (по необходимости).

Председатель

Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма акта по результатам контрольного мероприятия

Приложение № 9
(пункт 5.3.1.Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

АКТ

по результатам контрольного мероприятия

«__» _____ 20__ г. № _____

« _____ »

(наименование контрольного мероприятия)

на _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____
(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(из программы контрольного мероприятия)

3. Проверяемый период деятельности _____
(из программы контрольного мероприятия)

4. Вопросы контрольного мероприятия:

4.1. _____

4.2. _____

(из рабочего плана проведения контрольного мероприятия)

5. Срок проведения контрольного мероприятия: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

6. Краткая информация об объекте контрольного мероприятия (при необходимости): _____

7. В ходе контрольного мероприятия установлено следующее.

По вопросу 1. _____

По вопросу 2. _____

(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

Приложение: 1. Перечень законов и иных нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия (при необходимости), на ___ л. в 1 экз.

2. (При необходимости прилагаются таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями.)

Руководитель контрольного мероприятия:
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Руководитель контрольной группы (при наличии):
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Члены контрольной группы:
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Акт для ознакомления получил:
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Заполняется в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом о получении его для ознакомления представитель _____

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия)

отказался.

_____ (должность, инициалы и фамилия)

Форма приложения к акту

Приложение № 10
(пункт 5.3.1. Стандарта)

ПЕРЕЧЕНЬ

законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия (при необходимости)

Название законов и иных нормативных правовых актов с указанием даты документа и номера.

Форма заключения на замечания объекта контрольного мероприятия

Приложение № 11
(пункт 5.3.7. Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ на замечания (пояснения)

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия, направившего замечания (пояснения))

к акту по результатам контрольного мероприятия «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

Текст в акте (выдержка из текста акта) по результатам контрольного мероприятия

Решение, принятое по итогам рассмотрения замечаний (пояснений)

Руководитель контрольного мероприятия
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма акта по фактам воспрепятствования проведению контрольного мероприятия

Приложение № 12
(пункт 5.3.9.Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

АКТ

по фактам воспрепятствования должностным лицам Контрольно-счетной палаты города Перми в проведении контрольного мероприятия

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с пунктом ____ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год в _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

проводится контрольное мероприятие «_____».

(наименование контрольного мероприятия)

Должностными лицами _____

(наименование объекта контрольного мероприятия,

должность, инициалы и фамилии лиц)

созданы препятствия должностным лицам Контрольно-четной палаты города Перми _____

(должность, инициалы и фамилии)

в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в _____,

(указываются конкретные факты воспрепятствования для проведения мероприятия)

что является нарушением статьи (16 или 17 в зависимости от характера препятствий) Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления _____

(должностное лицо проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Руководитель контрольной группы

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма акта по противоправным действиям

Приложение № 13
(пункт 5.3.10.Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

АКТ

по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В ходе контрольного мероприятия «_____».

(наименование контрольного мероприятия)

осуществляемого в соответствии с пунктом _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год,
на объекте _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

выявлены следующие нарушения:

1. _____
2. _____

Руководитель (или иное должностное лицо) _____

(должность, фамилия и инициалы)

(наименование объекта контрольного мероприятия)

дал письменное объяснение по указанным нарушениям (прилагается) и обязался принять незамедлительные меры по их устранению и безотлагательному пресечению противоправных действий (или отказался от письменного объяснения и принятия мер по устранению указанных нарушений и пресечению противоправных действий).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления _____

(должностное лицо, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)

Руководитель контрольной группы

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

По выявленным нарушениям на проверяемом объекте по состоянию на «__» _____ 20__ года приняты следующие меры (или меры не приняты):

1. _____
2. _____

Руководитель контрольной группы

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма акта опечатывания

Приложение № 14
(пункт 5.3.11.Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

АКТ

по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с пунктом _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год проводится контрольное мероприятие «_____»

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 16 Положения о Контрольно-счетной палате, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, должностным лицом Контрольно-счетной палаты опечатаны: _____

(перечень опечатанных объектов)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен _____

(должность, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)

Должностное лицо
Контрольно-счетной палаты
города Перми

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма акта изъятия документов

Приложение № 15
(пункт 5.3.11.Стандарта)

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ****АКТ
изъятия документов**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с пунктом _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год проводится контрольное мероприятие « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 16 Положения о Контрольно-счетной палате, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, должностными лицами Контрольно-счетной палаты изъяты для проверки следующие документы:

1. _____ на __ листах.
2. _____ на __ листах.

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц _____
(наименование объекта контрольного мероприятия, должность, фамилия и инициалы)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (или направлен) _____
(должность, наименование проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Должностное лицо
Контрольно-счетной палаты
города Перми

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма акта контрольного обмера (осмотра)

Приложение № 16
(пункт 5.3.13.Стандарта)

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ****АКТ
контрольного обмера (осмотра)**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с пунктом _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год проводится контрольное мероприятие « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе контрольного мероприятия должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Перми в присутствии должностных лиц _____

(наименование объекта контрольного мероприятия, должность, фамилия и инициалы)
составлен настоящий акт контрольного обмера (осмотра) о нижеследующем.

(описываются результаты обмера (осмотра))

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (или направлен) _____

(должность, наименование проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Должностное лицо
Контрольно-счетной палаты
города Перми

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:
(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

*Форма предписания об устранении воспрепятствования
проведению контрольного мероприятия*

Приложение № 17
(пункт 5.4.1. Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

ПРЕДПИСАНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю органа, организации
инициалы и фамилия

В соответствии с пунктом _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год проводится контрольное мероприятие « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия должностными лицами _____

(наименование объекта контрольного мероприятия, должность, инициалы и фамилии лиц)
создано воспрепятствование проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Перми контрольного мероприятия, выразившееся в _____

(указываются конкретные факты воспрепятствования проведению контрольного мероприятия – отказ должностным лицам в допуске на объект, отсутствие нормальных условий работы, непредставление информации и другие)

Указанные действия являются нарушением статьи (16,17 в зависимости от характера препятствий) Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом изложенного и на основании статьи 18 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми предписывается _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

безотлагательно устранить указанное воспрепятствование проведению контрольного мероприятия, а также принять

меры в отношении должностных лиц, не исполняющих законные требования Контрольно-счетной палаты города Перми в срок до _____.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми до «__» ____ 20__ года (в течение _____ дней со дня его получения).

Предписание направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Перми (постановление от «__» ____ 20__ г. № ____).

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Перми

*Форма предписания о принятии безотлагательных мер
по пресечению и предупреждению нарушений*

Приложение № 18
(пункт 5.4.2. Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

ПРЕДПИСАНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю органа, организации
инициалы и фамилия

В соответствии с пунктом _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год проводится контрольное мероприятие « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____.
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

- _____
- _____

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка ущерба, причиненного городу Перми (при выявлении ущерба))

С учетом изложенного и на основании статьи 18 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, _____

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия)
предписывается безотлагательно принять следующие меры: _____

_____ (описываются безотлагательные меры по пресечению и предупреждению выявленных нарушений)
в срок до _____.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми до «__» _____ 20__ года (в течение _____ дней со дня его получения).

Предписание направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Перми (постановление от «__» ____ 20__ г. № ____).

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма предписания о выполнении
ранее внесенного представления

Приложение № 19
(пункт 5.4.3.Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

ПРЕДПИСАНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю органа, организации
инициалы и фамилия

В соответствии с пунктом _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год проводится контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлено следующее: _____

(указываются основания ранее внесенного представления со ссылками на конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка ущерба, причиненного городу Перми (при наличии))

«__» _____ 20__ внесено представление с требованием устранения выявленных нарушений. Срок исполнения представления определен до «__» _____ 20__. В установленный срок представление не исполнено.

С учетом изложенного и на основании статьи 18 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

предписывается незамедлительно исполнить представление в срок до «__» _____ 20__.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми до «__» _____ 20__ года (в течение _____ дней со дня его получения).

Предписание направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Перми (постановление от «__» _____ 20__ г. № ____).

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма отчета о результатах
контрольного мероприятия

Приложение № 20
(пункт 6.3.1.Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

«_____» _____
(наименование контрольного мероприятия)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты на 20__ год;
2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия: _____
(полное наименование объекта (объектов) из программы контрольного мероприятия)
4. Срок проведения контрольного мероприятия: с _____ по _____ 20__ г.
(если установленный в программе контрольного мероприятия срок его проведения изменялся, то указывается измененный срок)
5. Цели контрольного мероприятия:
- 5.1. _____
Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности): _____;
_____;
- 5.2. _____
Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности): _____;
_____;
(из программы контрольного мероприятия)
6. Проверяемый период деятельности: _____
(указывается из программы проведения контрольного мероприятия)
7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования бюджетных средств и деятельности объектов проверки (при необходимости) _____

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.
- 8.1. (Цель 1) _____
- 8.2. (Цель 2) _____
(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации (в аудите эффективности – по результатам сравнения с критериями оценки эффективности), указываются вскрытые факты нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов и недостатки в деятельности проверяемых объектов со ссылкой на статьи законов и (или) пункты нормативных правовых актов, требования которых нарушены, дается оценка размера ущерба, причиненного городу Перми (при его наличии))
9. Возражения или замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия (при наличии): _____
(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний руководителей объектов на результаты контрольного мероприятия, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных в ходе его проведения недостатков и нарушений при их наличии)
10. Выводы:
1. _____
2. _____
(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой, а также, при наличии, ущерба, причиненного городу Перми, оценки его общего размера)
11. Предложения (рекомендации):
1. _____
2. _____
(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие в адрес организаций и органов власти, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению по результатам контрольного мероприятия представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)
- Приложение: 1. _____
2. _____
(указывается наименование приложения на ___ л. в ___ экз.)
- (приводится перечень законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, документов, не полученных по запросу, актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия, заключений руководителя контрольного мероприятия на замечания руководителей объектов к указанным актам и другие)

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма представления
по результатам контрольного мероприятия

Приложение № 21
(пункт 6.4.1.Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю органа, организации
инициалы и фамилия

В соответствии с пунктом _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год проведено контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия),

по результатам которого выявлено следующее:

1. _____
2. _____

(указываются выявленные факты нарушений и недостатков, подлежащих пресечению, устранению и предупреждению и зафиксированных в актах по результатам проверки, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены. При выявлении материального ущерба, причинённого вреду городу Перми - указывается соответствующая оценка).

С учетом изложенного и на основании статьи 18 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, _____

(наименование адресата)

требуется в срок до _____ следующее:

1. _____
2. _____

(формируются требования об устранении выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, о предотвращении нанесения материального ущерба городу Перми, о возмещении причиненного вреда, о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, о принятии мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений)

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми до _____ 20__ года (или в течение _____ дней со дня его получения либо срок может быть не указан).

Представление направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Перми (постановление от «__» _____ 20__ г. № ____).

Приложение: отчет о результатах контрольного мероприятия, другие документы (при соответствующем решении Коллегии) на _____ л. в 1 экз.

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма информационного письма

Приложение № 22
(пункт 6.4.2.Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю органа, организации
инициалы и фамилия

Уважаемый *имя отчество!*

В соответствии с пунктом _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год проведено контрольное мероприятие « _____ »

(наименование контрольного мероприятия, объект проверки, проверяемый период (если они не указаны в наименовании))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

(излагаются результаты контрольного мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для получателя письма)

Председателем Контрольно-счетной палаты города Перми «__» _____ 20__ г. утвержден отчет о результатах контрольного мероприятия и направлены _____

(указываются представления, предписания, информационные письма, обращения в правоохранительные органы (с указанием адресата))

Настоящее письмо направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Перми (протокол от «__» _____ 20__ г. № _____).

О результатах рассмотрения письма просьба проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми.

Приложение: отчет о результатах контрольного мероприятия, другие документы (*при соответствующем решении Коллегии*) на _____ л. в 1 экз.

Председатель

Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры

Приложение № 23
(пункт 6.4.3.1. Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю органа
инициалы и фамилия

Уважаемый *имя отчество!*

В соответствии с пунктом _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год проведено контрольное мероприятие « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

Руководствуясь статьей 18 Положения о Контрольно-счетной палате города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116, направляем Вам материалы контрольного мероприятия « _____ »,
(наименование контрольного мероприятия)

включающие выявленные в ходе проведения проверки нарушения законодательства Российской Федерации, содержащие признаки состава преступлений и требующие принятия необходимых мер реагирования.

По результатам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации:

1. _____
2. _____

(приводится перечень конкретных фактов выявленных нарушений, неправомерных действий (бездействий) должностных лиц со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены, с указанием актов по результатам контрольного мероприятия, в которых данные нарушения зафиксированы, а также информация о наличии соответствующих объяснений, замечаний и возражений ответственных должностных лиц объектов контрольного мероприятия по существу каждого факта выявленных нарушений и заключения по ним Контрольно-счетной палаты)

Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения нанесли ущерб городу Перми в сумме _____ рублей.

По результатам контрольного мероприятия в адрес _____
(наименование проверяемого объекта)

направлено предписание (представление) Контрольно-счетной палаты города Перми.

В связи с изложенным, просим Вас провести проверку и обеспечить принятие необходимых мер реагирования по фактам нарушения законодательства Российской Федерации, выявленным Контрольно-счетной палатой города Перми.

О результатах рассмотрения настоящего обращения и принятых процессуальных решениях (с приложением копий соответствующих документов) просьба проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми.

- Приложение: 1. Копия отчета о результатах контрольного мероприятия на ____ л. в 1 экз.
2. Копия акта (актов) проверки на ____ л. в 1 экз.
3. Копии первичных документов, подтверждающих факты выявленных правонарушений, на ____ л. в 1 экз.
4. Замечания по акту (актам) по результатам контрольного мероприятия должностных и иных лиц объектов и заключение по ним Контрольно-счетной палаты города Перми на ____ л. в 1 экз.
5. Копия предписания (представления) Контрольно-счетной палаты города Перми от «__» _____ 20__ № ____ на ____ л. в 1 экз.

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма обращения в контрольные (надзорные) органы

Приложение № 24
(пункт 6.4.3.2. Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю органа
инициалы и фамилия

Уважаемый имя отчество!

На основании пункта ____ плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год проведено контрольное мероприятие «_____».

(наименование контрольного мероприятия)

Направляем для рассмотрения и принятия необходимых мер информацию о выявленном факте (фактах) нарушения законодательства в сфере _____

_____,
(сфера действия полномочий контрольного (надзорного) органа, краткая характеристика нарушения),
содержащем признаки состава административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена _____ (при наличии).

В связи с изложенным просим Вас провести проверку и обеспечить принятие необходимых мер реагирования по фактам нарушения законодательства Российской Федерации, выявленным Контрольно-счетной палатой города Перми.

О результатах рассмотрения настоящего обращения и принятых мерах (с приложением копий соответствующих документов) просьба проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми.

- Приложение: 1. Копия отчета о результатах контрольного мероприятия на ____ л. в 1 экз.
2. Копии иных документов по усмотрению руководителя контрольного мероприятия.

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Перми

Форма уведомления о применении бюджетных мер
принуждения

Приложение № 25
(пункт 6.4.4. Стандарта)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю органа
инициалы и фамилия

УВЕДОМЛЕНИЕ о применении бюджетных мер принуждения

На основании пункта ____ плана работы Контрольно-счетной палаты города Перми на 20__ год проведено контрольное мероприятие «_____».
(наименование контрольного мероприятия)

По результатам контрольного мероприятия выявлены следующие бюджетные нарушения _____

(излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения с указанием норм (положений) бюджетного законодательства Российской Федерации, а также со ссылками на статьи, части и (или) пункты законов и иных нормативных правовых актов, положения которых нарушены; нормативных правовых актов, договоров (соглашений) и иных документов, являющихся правовым основанием подтверждающих указанные нарушения)

На основании изложенного, в соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за допущенные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных пунктом 3 статьи 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, к _____

(наименование финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, совершившего бюджетное нарушение)

Настоящее уведомление направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Перми (постановление от «__» _____ 20__ г. № ____).

О результатах рассмотрения настоящего уведомления и принятых мерах (с приложением копий соответствующих документов) просьба проинформировать Контрольно-счетную палату города Перми.

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Перми

Приложение № 26
(пункт 5.3.3 Стандарта)

Классификатор нарушений, выявляемых Контрольно-счетной палатой города Перми в ходе внешнего муниципального финансового контроля

Код	Нарушение	Правовые основания квалификации нарушения ¹	Группа ⁰	Мера ответственности	Единицы измерения	Расчет суммы по критерию	Критерии отражения нарушения в денежном выражении
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Нарушения при формировании и исполнении бюджетов		1				
1.1	Нарушения в ходе формирования бюджетов		1		Кол-во и тыс. руб.		
1.1.1	Нарушение порядка и сроков составления и (или) представления проектов бюджетов города Перми	ст. 145, 169, 184, 184.1, 185 БК РФ ³ ; ст. 22, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 РПГД № 185 ³	1		Кол-во		
1.1.2	Нарушение порядка применения бюджетной классификации	ст. 20, 21, 23, 23.1 БК РФ; приказ Минфина РФ № 82н ⁴ ; приказ Минфина РФ № 75н ⁵ ; приказ Минфина РФ № 209н ⁶ ; приказ департамента финансов администрации города Перми на соответствующий период	1		Кол-во		
1.1.3	Несоблюдение требований по внесению изменений в (решение) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период	ст. 44 РПГД № 185	1		Кол-во		
1.1.4	Несоответствие (отсутствие) документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета, требованиям законодательства	ст. 184.2 БК РФ; п. 5 ст. 28, 44 РПГД № 185	1		Кол-во		
1.1.5	Нарушение порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования	ст. 87 БК РФ; ст. 25 РПГД № 185; постановление администрации города Перми от 14.02.2006 № 119 "О Порядке ведения реестра расходных обязательств города Перми"	1		Кол-во		
1.1.6	Нарушение порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования	ст. 87 БК РФ; ст. 25 РПГД № 185; приказ Министерства финансов Пермского края от 24.01.2019 № СЭД-39-01-22-8 "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Пермского края"	1		Кол-во		
1.1.9	Несоблюдение требований к программе муниципальных внутренних заимствований, ограничений к предельному объему заимствований муниципального образования (муниципальных заимствований)	ст. 110.1 БК РФ; п. 2, 3, 5 ст. 16 РПГД № 185; постановление администрации города Перми от 17.08.2011 № 422 "Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований муниципального образования город Пермь"	1		Кол-во		
1.1.10	Несоблюдение требований к программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	ст. 110.2 БК РФ; п. 4, 5 ст. 16 РПГД № 185; Решение Пермской городской Думы от 26.02.2008 № 36 "Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий города Перми"	1		Кол-во		
1.1.13	Нарушение порядка формирования бюджетных ассигнований дорожных фондов	ст. 179.4 БК РФ; ст. 13.1 РПГД № 185; Решение Пермской городской Думы от 21.12.2011 № 237 "О создании муниципального дорожного фонда города Перми"	1		Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.14	Несоблюдение требований по формированию резервных фондов	ст. 81 БК РФ; ст. 13 РППД № 185; постановление администрации города Перми от 15.02.2011 № 50 "Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Перми"	1		Кол-во		
1.1.15	Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка планировки бюджетных ассигнований и методики, устанавливаемой соответствующим финансовым органом	ст. 69.2, 86, 158, 174.2 БК РФ; п. 6, 7 ст. 26 РППД № 185, Распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 21.10.2019 № 059-06-01.01-03-р-118 "Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период"	1		Кол-во		
1.1.15.1	Несоблюдение главными распорядителями бюджетных средств порядка формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований, нарушение требований к составу финансово-экономического обоснования планируемых объемов бюджетных ассигнований	ст. 28, 44 РППД № 185, распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 22.10.2019 № 059-06-01.01-03-р-121 "Об утверждении требований к составу финансово-экономического обоснования планируемых объемов бюджетных ассигнований"	1		Кол-во		
1.1.15.2	Планирование бюджетных ассигнований в отсутствие или без актуализации нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство Пермского городского округа, в отсутствие установления случая предоставления субсидий в решении о бюджете на текущий год и плановый период	ст. 65, 78, 78.1, 86 БК РФ; ст.8 РППД № 185, решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период	1		Кол-во		
1.1.15.3	Представление неверных расчетов в составе финансово-экономического обоснования планируемых объемов бюджетных ассигнований	ст. 28, 44 РППД № 185, распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 22.10.2019 № 059-06-01.01-03-р-121 "Об утверждении требований к составу финансово-экономического обоснования планируемых объемов бюджетных ассигнований"	1		Кол-во		
1.1.16	Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий	ст. 161 БК РФ	1	статья 15.15.8 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	избыточные расходы бюджетных средств	сумма предоставленного бюджета и (или) субсидии
1.1.17	Нарушение запрета на предоставление и получение казенным учреждением кредитов (займов), приобретение ценных бумаг	ст. 161 БК РФ	1		Кол-во и тыс. руб.	избыточные расходы бюджетных средств	сумма предоставленного казенным учреждением кредита (займа), сумма выплаченных процентов, а также пеней и штрафов по кредитам (займам)
1.1.18	Нарушение порядка разработки (формирования) документов стратегического планирования, порядка и сроков их государственной регистрации, кроме муниципальных программ	ст. 170.1, 173, 179 БК РФ; ст. 4, 5, 6, 11–39 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"; Решение Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 166 "Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городе Перми"	1		Кол-во		
1.1.18.1	Нарушение порядка разработки и утверждения муниципальных программ	179 БК РФ; постановление администрации города Перми от 25.09.2013 № 781 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации"	1		Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.19	Нарушение порядка разработки и утверждения ведомственных целевых программ	ст. 179.3 БК РФ; ст. 12 РПГД № 185 (в редакции от 27.06.2023); постановление администрации города Перми от 24.12.2009 № 1014 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ"	1		Кол-во		
1.1.23	Нарушение порядка разработки прогнозного плана (программы) приватизации государственного (муниципального) имущества	ст. 8, 10 Закона № 178-ФЗ; Решение Пермской городской Думы от 20.11.2012 № 256 "Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Перми"	1		Кол-во		
1.1.26	Несоблюдение ограничений при установлении решения о бюджете размера дефицита местного бюджета	ст. 92.1 БК РФ, ст. 14 РПГД № 185	1		Кол-во		
1.1.27	Несоблюдение ограничений при установлении решения о бюджете верхнего предела муниципального внутреннего (внешнего) долга, объема расходов на обслуживание муниципального долга	ст. 107, 111 БК РФ, ст. 14, 16 РПГД № 185	1		Кол-во		
1.1.28	Нарушение главным администратором источников финансирования дефицита бюджета порядка планирования бюджетных ассигнований, и методики, устанавливаемой соответствующим финансовым органом, включая порядок формирования и представления обновлений бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета	ст. 160.2, 174.2 БК РФ; ст. 20 РПГД № 185; Распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 21.10.2019 № 059-06-01-01-03-р-118 "Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период"	1		Кол-во		
1.1.30	Неосуществление, ненадлежащее исполнение бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета при формировании бюджета	ст. 160.1 БК РФ; ст. 20 РПГД № 185, РПГД об утверждении положений о функциональных и территориальных органах администрации города Перми	1		Кол-во		
1.2	Нарушения в ходе исполнения бюджетов		1		Кол-во и тыс. руб.		
1.2.1	Нарушение положений нормативного правового акта местной администрации об особенностях реализации решения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и мерах по обеспечению исполнения бюджета (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора)	решение о бюджете на текущий год и плановый период	1		Кол-во и тыс. руб.	объем превышения целевых средств, предоставленных (использованных) с нарушением требований; сумма расходов произведенных с нарушением НПА	избыточные расходы бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств
1.2.2	Нарушение порядка реализации документов стратегического планирования	ст. 179 БК РФ; ст. 43, 44 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"; Решение Пермской городской Думы от 23.08.2016 № 166 "Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городе Перми"; ст. 11 РПГД № 185	1		Кол-во		
1.2.3	Нарушение порядка проведения оценки планируемой эффективности реализации муниципальных программ	ст. 179 БК РФ; ст. 11 РПГД № 185; постановление от 25.09.2013 № 781 ⁸	1		Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.4	Нарушение порядка реализации ведомственных целевых программ	ст. 179.3 БК РФ; ст. 12 РППД № 185; постановление администрации города Перми от 24.12.2009 № 1014 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ"	1		Кол-во		
1.2.5	Нарушение порядка реализации муниципальных программ	ст. 11 РППД № 185; Постановление от 25.09.2013 № 781	1		Кол-во		
1.2.6	Нарушение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	приказ Минфина РФ № 82н; приказ Минфина РФ № 75н; приказ Минфина РФ № 209н; распоряжение департамента финансов администрации города Перми на соответствующий период	1		Кол-во		
1.2.8	Неперечисление (несвоевременное или неполное перечисление) в бюджет налоговых и неналоговых доходов, в том числе доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности (за исключением нарушений по пункту 1.2.40)	ст. 41, 161 БК РФ; ст. 7 РППД № 185; решение о бюджете на текущий год и плановый период	1		Кол-во и тыс. руб.	объем доходов, не перечисленных в бюджет в соответствии с установленными требованиями	непоступление (недопоступление) бюджетных средств
1.2.9	Несоблюдение требований по зачислению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением нарушений по пункту 1.2.40)	ст. 40 БК РФ; п. 6 ст. 7, п. 8 ³ РППД № 185; решение о бюджете на текущий год и плановый период	1		Кол-во и тыс. руб.	объем доходов и иных поступлений, не зачисленных в бюджет в соответствии с требованиями	непоступление (недопоступление) бюджетных средств
1.2.14	Нарушение порядка и (или) условий предоставления (использования, возврата) бюджетного кредита и (или) соглашения о предоставлении бюджетного кредита	ст. 93.2, 93.3 БК РФ; ст. 16 РППД № 185; решение о бюджете на текущий год и плановый период	1	статья 15.15.2 КоАП РФ (кредитором, заемщиком – в части нарушения условий предоставления бюджетного кредита); статья 306.7 БК РФ (беспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита, и (или) платы	Кол-во и тыс. руб.	сумма превышения бюджетного кредита, предоставленного (использованного) с нарушением требований; сумма расходов произведенных с нарушением НПА	избыточные расходы бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
				за пользование ими и (или) приобретение представлений межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований)			
1.2.17	Нарушение порядка использования бюджетных ассигнований дорожных фондов (за исключением нарушений по пункту 1.2.18)	ст. 179.4 БК РФ; ст. 13.1 РПГД № 185; решение Пермской городской Думы от 21.12.2011 № 237 "О создании муниципального дорожного фонда города Перми"	1	Кол-во и тыс. руб.	сумма исчисляется в том же порядке, что и сумма по видам бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования фонда (межбюджетные трансферты, субсидия на иные цели, бюджетные инвестиции и др.); сумма расходов произведенных с нарушением НПА	избыточные расходы бюджетных средств; непоступление (недопоступление) бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств	
1.2.18	Расходование (использование) бюджетных ассигнований дорожных фондов на цели, не соответствующие целям их предоставления	ст. 179.4 БК РФ; ст. 13.1 РПГД № 185; решение Пермской городской Думы от 21.12.2011 № 237 "О создании муниципального дорожного фонда города Перми"	5	Кол-во и тыс. руб.	статья 15.14 КоАП РФ; статья 285.1 УК РФ	сумма средств, использованных не по целевому назначению	нецелевое использование бюджетных средств
1.2.26	Несоблюдение Порядка обоснования, направления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Перми (за исключением нарушений по п. 1.2.27)	ст. 81 БК РФ; ст. 13 РПГД № 185; постановление администрации города Перми от 15.02.2011 № 50 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Перми"	1	Кол-во и тыс. руб.		сумма исчисляется в том же порядке, что и сумма по видам бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования фонда (межбюджетные	избыточные расходы бюджетных средств; непоступление (недопоступление) бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.27	Расходование (использование) бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Перми на цели, не соответствующие целям их предоставления	ст. 81 БК РФ; ст. 13 РППД № 185; постановление администрации города Перми от 15.02.2011 № 50 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Перми"	5	статья 15.14 КоАП РФ; статья 285.1 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	сумма средств, использованных не по целевому назначению	нецелевое использование бюджетных средств
1.2.30	Несоблюдение порядка осуществления государственных или муниципальных закупок	ст. 103, 104, 106, 110.1 БК РФ; ст. 16 РППД № 185; постановление администрации города Перми от 17.08.2011 № 422 "Об утверждении Порядка осуществления муниципальных закупок"	1		Кол-во		
1.2.31	Несоблюдение требований к выпуску муниципальных ценных бумаг, ограничений к предельному объему размещения муниципальных ценных бумаг	ст. 114 БК РФ; ст. 16 РППД № 185; постановление администрации города Перми от 17.08.2011 № 422 "Об утверждении Порядка осуществления муниципальных закупок"	1		Кол-во		
1.2.33	Нарушение сроков обслуживания и погашения муниципального долга	ст. 119 БК РФ; ст. 16 РППД № 185; постановление администрации города Перми от 17.08.2011 № 422 "Об утверждении Порядка осуществления муниципальных закупок"	1	статья 15.15.13 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	сумма штрафных санкций по договорным обязательствам	избыточные расходы бюджетных средств
1.2.34	Предоставление и исполнение муниципальных гарантий с нарушением установленного порядка и условий	ст. 115-117 БК РФ; ст. 16 РППД № 185; Решение Пермской городской Думы от 26.02.2008 № 36 "Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий города Перми"; решение о бюджете на текущий и плановый период	1		Кол-во и тыс. руб.	объем завышения обязательств по муниципальной гарантии, исполненной с нарушением требований; сумма расходов произведенных с нарушением НПА	избыточные расходы бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств
1.2.36	Несоблюдение требований порядка ведения муниципальной долговой книги	ст. 121 БК РФ; ст. 16 РППД № 185; постановление администрации города Перми от 12.05.2023 № 379 "Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги города Перми"	1		Кол-во		
1.2.38	Неправомерное предоставление (неправомерный отказ в предоставлении) льгот, отсрочек, расщербов, тарифных преференций, тарифных квот, освобождений по платежам в бюджет	ст. 56, 64 НК РФ; Решение Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 187 "О земельном налоге на территории города Перми, Решение Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 243 "О налоге на имущество физических лиц на территории города Перми", постановление администрации города Перми от 30.06.2006 № 1124 "Об утверждении Порядка согласования отсрочек, расщербов, налоговых инвестиционных кредитов по уплате налогов и иных обязательных платежей в части сумм федеральных и региональных налогов или сборов, поступающих в бюджет города Перми, и местных налогов"	1		Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недоисчисленных) доходов и иных поступлений в бюджет	непоступление (недопоступление) бюджетных средств
1.2.39	Неправомерное списание задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ст. 59 НК РФ; ст. 47.2 БК РФ	1		Кол-во и тыс. руб.	объем задолженности, списанной с нарушением требований	непоступление (недопоступление) бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.40	Нарушение порядка зачисления в бюджет сумм денежных взъисканий (штрафов) и иных сумм принудительно-го изъятия	ст. 46 БК РФ	1		Кол-во и тыс. руб.	объем доходов, зачисленных в бюджет с нарушением требований	непоступление (недопоступление) бюджетных средств
1.2.41	Несоблюдение порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета	ст. 161, 220.1 БК РФ; ст. 20, 41 РПГД № 185; Распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-178 "Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации города Перми"	1		Кол-во		
1.2.42	Несоблюдение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, в том числе внесения в нее изменений	ст. 217 БК РФ; ст. 20, 36 РПГД № 185; Распоряжение от 19.06.2014 № СЭД-06-01-03-р-68 ¹⁰	1		Кол-во		
1.2.43	Несоблюдение порядка составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, включая внесение в нее изменений	ст. 158, 219.1 БК РФ; ст. 20 РПГД № 185; Распоряжение от 19.06.2014 № СЭД-06-01-03-р-68	1	статья 15.15.9 КоАП РФ	Кол-во		
1.2.44	Несвоевременное распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	ст. 158, 219.1 БК РФ; ст. 20 РПГД № 185; Распоряжение от 19.06.2014 № СЭД-06-01-03-р-68	1	статья 15.15.11 КоАП РФ	Кол-во		
1.2.45	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения (органа местного самоуправления), порядка учета бюджетных и (или) денежных обязательств получателями бюджетных средств (за исключением нарушений по пунктам 1.2.46, 1.2.100)	ст. 161, 162, 219, 221 БК РФ; ст. 20 РПГД № 185; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"; распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 28.12.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-р-192 "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Перми"; соответствующий Порядок составления, утверждения и ведения смет, утвержденный главным распорядителем бюджетных средств	1	статья 15.15.7 КоАП РФ (казенным учреждениям – в части нарушения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет; получателем бюджетных средств – в части нарушения более чем на 10 рабочих дней установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков	Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.46	Расходование (использование) муниципальными казенными учреждениями (органом местного самоуправления) бюджетных средств на цели, не соответствующие утвержденной бюджетной смете	ст. 161, 162, 221, 306.4 БК РФ; приказ Минфина РФ № 82н; приказ Минфина РФ № 75н; приказ Минфина РФ № 209н; ст. 20 РПГД № 185	5	статья 15.14 КоАП РФ; статьи 285.1, 285.2 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	сумма средств, использованных не по целевому назначению	нецелевое использование бюджетных средств
1.2.47	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и (или) соглашения о предоставлении субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, невыполнение муниципального задания (за исключением нарушений по пункту 1.2.48)	ст. 69.2, 78.1 БК РФ; ст. 9.2 Закона № 7-ФЗ ¹¹ ; ст. 4 Закона № 174-ФЗ; ст. 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"; постановление администрации города Перми от 30.11.2007 № 502 "О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"	1	статья 15.15.5-1 КоАП РФ (в части невыполнения государственного (муниципального) задания); статья 15.15.5 КоАП РФ (в части нарушения условий предоставления субсидий); статья 15.15.15 КоАП РФ (в части нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания)	Кол-во и тыс. руб.	объем завышения субсидии, предоставленной (использованной) с нарушением требований объема занижения субсидии, предоставленной (использованной) с нарушением требований; остаток субсидии, невостребованной в соответствии с требованиями; сумма расходов произведенных с нарушением НПД	избыточные расходы бюджетных средств непотребление (непотребление) бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств
1.2.48	Расходование (использование) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	ст. 78.1 БК РФ; ст. 9.2 Закона № 7-ФЗ; ст. 4 Закона № 174-ФЗ ¹² ; постановление администрации города Перми от 30.11.2007 № 502 "О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)", соответствующие порядки предоставления субсидий; соглашения о предоставлении субсидии	5	статья 15.14 КоАП РФ; статьи 285.1, 285.2 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	сумма средств, использованных не по целевому назначению	нецелевое использование бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.49	Нарушение порядка определения объема и (или) условий предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели и (или) соглашения о предоставлении субсидий (за исключением нарушений по пункту 1.2.50)	ст. 78.1 БК РФ; распоряжение начальника департамента финансов администрации г. Перми от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации", соответствующие порядку предоставления субсидий; соглашения о предоставлении субсидий"	1	статья 15.15.5 КоАП РФ (главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющих субсидии юридическим лицам, а также юридическими лицами, являющимися участниками субсидий, – в части нарушения условий предоставления субсидий)	Кол-во и тыс. руб.	объем завышения субсидии, предоставленной (использованной) с нарушением требований объема занижения субсидии, предоставленной (использованной) с нарушением требований; остаток субсидии, не возвращенной в бюджет в соответствии с требованиями; сумма расходов произведенных с нарушением НПА	избыточные расходы бюджетных средств непотребление (недопотребление) бюджетных средств; жетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств
1.2.50	Расходование (использование) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями субсидии на иные цели не в соответствии с целями ее предоставления, в том числе за счет неиспользованных остатков средств на начало финансового года	ст. 78.1 БК РФ; распоряжение начальника департамента финансов администрации г. Перми от 30.12.2020 № 059-06-01.01-03-р-179 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Перми муниципальному бюджетному (автономному) учреждению города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации", соответствующие порядку предоставления субсидий"	5	статья 15.14 КоАП РФ; статьи 285.1, 285.2 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	сумма средств, использованных не по целевому назначению	нецелевое использование бюджетных средств
1.2.51	Нарушение порядка и (или) условий предоставления из бюджетов бюджетной системы субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и (или) соглашения (договора) о предоставлении субсидии (за исключением нарушений по пункту 1.2.107)	ст. 78 БК РФ; решение о бюджете на текущий год и плановый период; соответствующие порядку предоставления субсидий; соглашения о предоставлении субсидий	1	статья 15.15.5 КоАП РФ (главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющих субсидии юридическим лицам, индивидуальным лицам, дуальным предпринимателям, физическим лицам, а также юридическим	Кол-во и тыс. руб.	объем завышения субсидии, предоставленной (использованной) с нарушением требований объема занижения субсидии, предоставленной (использованной) с нарушением требований; остаток субсидии, не возвращенной в бюджет в соответствии с требованиями; сумма расходов произведенных с нарушением НПА	избыточные расходы бюджетных средств непотребление (недопотребление) бюджетных средств; жетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>1.2.52</p> <p>Нарушение порядка и (или) условий предоставления из бюджета в соответствии с решениями местной администрации грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и (или) соглашения (договора) о предоставлении субсидии (за исключением нарушений по пункту 1.2.53)</p>	<p>ст. 78 БК РФ; решение о бюджете на текущий год и плановый период; соответствующие порядки предоставления грантов в форме субсидий; соглашения о предоставлении субсидий</p>	<p>1</p>	<p>лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимся получателем субсидий, – в части нарушения условий предоставления субсидий)</p> <p>статья 15.15.5 КоАП РФ (главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, а также юридическими лицами, являющимися получателями субсидий, – в части нарушения условий предоставления субсидий)</p>	<p>Кол-во и тыс. руб.</p>	<p>объем завышения субсидии, предоставленной (использованной) с нарушением требований субсидии, предоставленной (использованной) с нарушением требований; остаток субсидии, невостребованной в бюджет требованиями; сумма расходов произведенных с нарушением НПА</p>	<p>избыточные расходы бюджетных средств непотребление (недопотребление) бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств</p>
<p>1.2.53</p>	<p>Расходование (использование) юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами грантов в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с решениями местной администрации, не в соответствии с целями предоставления, в том числе за счет неиспользованных остатков средств на начало финансового года</p>	<p>ст. 78 БК РФ; решение о бюджете на текущий год и плановый период; соответствующие порядки предоставления грантов в форме субсидий; соглашения о предоставлении субсидий</p>	<p>5</p>	<p>статья 15.14 КоАП РФ; статья 285.1 УК РФ</p>	<p>Кол-во и тыс. руб.</p>	<p>сумма средств, использованных не по целевому назначению</p>	<p>нецелевое использование бюджетных средств</p>
<p>1.2.54</p>	<p>Нарушение порядка определения объема и (или) условий предоставления из бюджета субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и (или) соглашения (договора) о предоставлении субсидии (за исключением нарушений по пункту 1.2.55)</p>	<p>ст. 78.1 БК РФ; решение о бюджете на текущий год и плановый период; соответствующие Порядки предоставления субсидий; соглашения о предоставлении субсидий</p>	<p>1</p>	<p>статья 15.15.5 КоАП РФ (главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии)</p>	<p>Кол-во и тыс. руб.</p>	<p>объем завышения субсидии, предоставленной (использованной) с нарушением требований субсидии, предоставленной (использованной)</p>	<p>избыточные расходы бюджетных средств непотребление (недопотребление) бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
				субсидии юридическим лицам, а также юридическими лицами, являющимися получателями субсидий, – в части нарушения условий предоставления субсидий)		с нарушением требований; остаток субсидии, возвращенной в бюджет в соответствии с требованиями; сумма расходов произведенных с нарушением НПА	
1.2.55	Расходование (использование) иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, субсидии не в соответствии с целями ее предоставления, в том числе за счет неиспользованных остатков средств на начало финансового года	ст. 78.1 БК РФ; решение о бюджете на текущий год и плановый период; соответствующие Порядки предоставления субсидий; соглашения о предоставлении субсидий	5	статья 15.14 КоАП РФ; статья 285.1 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	сумма средств, использованных не по целевому назначению	нецелевое использование бюджетных средств
1.2.56	Нарушение порядка и (или) условий предоставления из бюджета в соответствии с решениями местной администрации грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, и (или) соглашения (договора) о предоставлении субсидии (за исключением нарушений по пункту 1.2.57)	ст. 78.1 БК РФ; решение о бюджете на текущий год и плановый период; соответствующие Порядки предоставления грантов; соглашения о предоставлении субсидий	1	статья 15.15.5 КоАП РФ (главным образом бюджетных средств, предоставленных юридическим лицам субсидии юридическим лицам, а также юридическими лицами, являющимися получателями субсидий, – в части нарушения условий предоставления субсидий)	Кол-во и тыс. руб.	объем завлечения субсидии, предоставленной (использованной) с нарушением требований объема занижения субсидии, предоставленной (использованной) с нарушением требований; остаток субсидии, возвращенной в бюджет в соответствии с требованиями; сумма расходов произведенных с нарушением НПА	избыточные расходы бюджетных средств непоступление (недоплатление) бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств
1.2.57	Расходование (использование) некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета в соответствии с решениями местной администрации, не в соответствии с целями их предоставления, в том числе за счет неиспользованных остатков средств на начало финансового года	ст. 78.1 БК РФ; решение о бюджете на текущий год и плановый период; соответствующие Порядки предоставления грантов; соглашения о предоставлении субсидий	5	статья 15.14 КоАП РФ; статья 285.1 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	сумма средств, использованных не по целевому назначению	нецелевое использование бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.58	Несоблюдение порядка составления и ведения кассового плана	ст. 217.1 БК РФ; ст. 20, 21 РПГД № 185; Приказ департамента финансов администрации города Перми от 26.01.2009 № 7-о "Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Перми"	1		Кол-во		
1.2.59	Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих доведенные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств (за исключением нарушений по пункту 4.6)	ст. 162, 219 БК РФ; ст. 20, 38 РПГД № 185; распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 28.12.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-р-192 "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Перми"	1	статья 15.15.10 КоАП РФ (в части принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденных бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств)	Кол-во и тыс. руб.	объем завышения бюджетного обязательства, принятых сверх доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	избыточные расходы бюджетных средств
1.2.59.1	Нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство	ст. 162, 219 БК РФ; ст. 20, 38 РПГД № 185; распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 28.12.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-р-192 "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Перми"	1	часть 3 статьи 15.15.7 КоАП РФ	Кол-во		
1.2.59.2	Нарушение получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство	ст. 162, 219 БК РФ; ст. 20, 38 РПГД № 185; распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 28.12.2017 № СЭД-059-06-01.01-03-р-192 "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Перми"	1		Кол-во		
1.2.61	Нарушение порядка формирования, порядка и (или) условий предоставления (расходования), порядка распределения (расходования) межбюджетных субсидий (консолированных субсидий) и (или) соглашения о предоставлении межбюджетных субсидий (за исключением нарушений по пункту 1.2.62)	ст. 130, 132, 136, 139, 142.2, 142.3 БК РФ; ст. 20 РПГД № 185	1	статья 15.15.3 КоАП РФ (главным образом) в качестве нарушителя бюджетных средств, предоставляющих межбюджетные субсидии, – в части нарушения порядка и (или) условий предоставления межбюджетных	Кол-во и тыс. руб.	объем завышения субсидии, предоставленной (использованной) с нарушением требований объем занижения субсидии, предоставленной (использованной) с нарушением требований; остаток субсидии, невозвращенной в бюджет в соответствии с требованиями; сумма расходов произведенных с нарушением НПА	избыточные расходы бюджетных средств непотребление (недопотребление) бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
				субсидий; финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные субсидии, – в части нарушения и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных субсидий)			
1.2.62	Расходование (использование) межбюджетных субсидий не в соответствии с целями их предоставления	ст. 130, 132, 136, 139, 142.2, 142.3 БК РФ; ст. 5, 20, 43 РПГД № 185	5	статья 15.14 КоАП РФ; статьи 285.1, 285.2 УК РФ; статья 306.4 БК РФ (беспорное взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов)	Кол-во и тыс. руб.	сумма средств, использованных не по целевому назначению	нецелевое использование бюджетных средств
1.2.64	Расходование (использование) субвенций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не в соответствии с целями их предоставления	ст. 133, 140 БК РФ; ст. 5, 20, 43 РПГД № 185	5	статья 15.14 КоАП РФ; статьи 285.1, 285.2 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	сумма средств, использованных не по целевому назначению	нецелевое использование бюджетных средств
1.2.66	Расходование средств иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не в соответствии с целями их предоставления	ст. 132.1, 139.1, 142.4, 142.5 БК РФ; ст. 5, 20, 43 РПГД № 185	5	статья 15.14 КоАП РФ; статья 285.1, 285.2 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.		

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.85	Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представившим в суде интересы муниципального образования срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта	п. 3 ст. 158, п. 2 ст. 242.2 БК РФ; ст. 20 РПГД № 185	1	статья 15.15.14 КоАП РФ	Кол-во		
1.2.86	Несвоевременное или неполное исполнение судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации	ст. 242.2 БК РФ	1		Кол-во и тыс. руб.	сумма судебных штрафов (денежных взысканий) за несвоевременное исполнение решений суда	избыточные расходы бюджетных средств
1.2.89	Непринятие мер по удержанию неустойки и ее своевременному перечислению в доход бюджета (за исключением нарушений по пункту 4.47)	ст. 332, 390 ГК РФ ¹³ ; ст. 40 БК РФ	1		Кол-во и тыс. руб.	размер неустойки, не перечисленной в бюджет в соответствии с требованиями	непоступление (недопоступление) бюджетных средств
1.2.90	Неправомерное использование доходов, полученных сверх утвержденных законом (решением) о бюджете	ст. 232 БК РФ; ст. 43 РПГД № 185	1		Кол-во и тыс. руб.	объем доходов, использованных с нарушением требований;	избыточные расходы бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств
1.2.91	Непредставление или представление с нарушением сроков бюджетной отчетности, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности, нарушение порядка составления и представления отчета об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ст. 264.2, 264.3 БК РФ; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"; ст. 47-48 РПГД № 185	1	статья 15.15.6 КоАП РФ	Кол-во		
1.2.92	Непредставление отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Перми, прилагаемого к годовому отчету об исполнении бюджета города Перми	ст. 81 БК РФ; ст. 13 РПГД № 185; постановление администрации города Перми от 15.02.2011 № 50 "Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Перми"	1		Кол-во		
1.2.93	Непредставление или представление с нарушением сроков отчетности, либо представление заведомо недостоверной отчетности бюджетных и автономных учреждений	ст. 32 Закона № 7-ФЗ; ст. 2 Закона № 174-ФЗ; Приказ Минфина РФ № 33н ¹⁴ ; Приказ Минфина России от 02.11.2021 № 114н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества"	1		Кол-во		
1.2.94	Непредставление или представление с нарушением сроков главными администраторами бюджетных средств годовой бюджетной отчетности, финансовой отчетности об исполнении бюджета в контрольно-счетный орган муниципального образования для внешней проверки	ст. 264.4, 264.9 БК РФ; ст. 47, 48 РПГД № 185	1	статья 15.15.6 КоАП РФ	Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.95	Нарушение порядка и условий оплаты труда сотрудников муниципальных органов, муниципальных служащих, работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, работников муниципальных унитарных (казенных) предприятий	раздел VI ТК РФ ¹⁵ ; решение Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми"; решение Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 355 "О нормативных актах, регулирующих вопросы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и денежного содержания муниципальных служащих города Перми"; соответствующие отраслевые положения об оплате труда	1		Кол-во и тыс. руб.	объем завышения расходов на оплату труда выплаченных использованных с нарушением требований; объем занижения расходов на оплату труда выплаченных использованных с нарушениями	избыточные расходы бюджетных средств непоступление (недопоступление) бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств
1.2.96	Нарушение порядка обеспечения открытости и доступности сведений, содержащихся в документах, равно как и самих документов муниципальных учреждений путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или средствах массовой информации	ст. 32 Закона № 7-ФЗ; ст. 2 Закона № 174-ФЗ; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"	1		Кол-во		
1.2.97	Неосуществление (ненадлежащее осуществление) бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора)	ст. 158 БК РФ; п.5 ст. 20 РПГД № 185	1		Кол-во и тыс. руб.	объем завышения бюджетных средств, использованных с нарушением требований (нецелевое использование бюджетных средств) подведомственными учреждениями, организациями и территориальными органами в результате ненадлежащего осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств; сумма расходов произведенных с нарушением НПА	избыточные расходы бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств
1.2.98	Неосуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора)	ст. 160.1 БК РФ; п. 7 ст. 20 РПГД № 185	1		Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недопоставленных) доходов и иных поступлений в бюджет	непоступление (недопоставление) бюджетных средств
1.2.99	Неосуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора)	ст. 160.2 БК РФ; п.9 ст. 20 РПГД № 185	1		Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недопоставленных) платежей в бюджет	непоступление (недопоставление) бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.100	Неосуществление бюджетных полномочий получателя бюджетных средств (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора)	ст. 161, 162 БК РФ; п. 11 ст. 20 РПГД № 185	1		Кол-во и тыс. руб.	объем завышения бюджетных средств, выплаченных (использованных) с нарушением требований; объем занижения бюджетных средств, выплаченных (использованных) с нарушением требований; сумма расходов произведенных с нарушением НПА	избыточные расходы бюджетных средств непоступление (недопоступление) бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств
1.2.101	Нарушения при выполнении или невыполнение государственных и (или) муниципальных задач и функций органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора)	федеральные законы, нормативные правовые акты (правовые акты) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления	1		Кол-во и тыс. руб.	объем завышения бюджетных средств, предоставленных (использованных) с нарушением требований; объем занижения бюджетных средств, предоставленных (использованных) с нарушением требований; сумма расходов произведенных с нарушением НПА	избыточные расходы бюджетных средств непоступление (недопоступление) бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств
1.2.103	Несоблюдение порядка зачета (уточнения) или возврата излишне уплаченных сумм налоговых и неналоговых платежей, а также пеней	ст. 78 НК РФ	1		Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недопоставленных) доходов и иных поступлений в бюджет	непоступление (недопоставление) бюджетных средств
1.2.104	Несоблюдение порядка возврата излишне взысканных налоговых и неналоговых платежей, а также пеней	ст. 79 НК РФ	1		Кол-во и тыс. руб.	сумма невозвращенных излишне взысканных средств из бюджета	непоступление (недопоставление) бюджетных средств
1.2.107	Расходование (использование) юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг субсидии, предоставляемой из бюджета бюджетной системы, не в соответствии с целями ее предоставления, в том числе за счет неиспользованных остатков средств на начало финансового года	ст. 78 БК РФ; решение о бюджете на текущий и плановый период; соответствующие поряжки предоставления субсидий; соглашения о предоставлении субсидий	5	статья 15.14 КоАП РФ; статья 285.1, 285.2 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	сумма средств, использованных не по целевому назначению	нецелевое использование бюджетных средств
1.2.108	Несоблюдение ограничений в части размера дефицита местного бюджета, сложившегося по данным годового отчета об исполнении местного бюджета	ст. 92.1 БК РФ	1		Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.109	Несоблюдение ограничений в части размера объема муниципального долга, объема расходов на обслуживание муниципального долга, сложившегося по данным годового отчета об исполнении местного бюджета	ст. 107, 111 БК РФ; ст.16 РПГД № 185	1		Кол-во		
1.2.110	Нарушение порядка формирования и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетным (автономным) учреждением	ст. 32 Закона № 7-ФЗ; ст. 2 Закона № 174-ФЗ; приказ Министрства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"; Постановление администрации города Перми от 18.07.2011 № 354 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения города Перми"	1		Кол-во		
1.2.111	Нарушение порядка утверждения и доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств	ст. 226.1 БК РФ; ст. 35 РПГД № 185	1		Кол-во		
1.2.112	Нарушение порядка казначейского сопровождения целевых средств	ст. 242.22, глава 24.4 БК РФ; ст. 41, 45 РПГД № 185; решение о бюджете на текущий год и плановый период	1		Кол-во		
1.2.113	Нарушение порядка казначейского обеспечения обязательств	ст. 242.22, глава 24.4 БК РФ; решение о бюджете на текущий год и плановый период	1		Кол-во		
1.2.117	Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов и (или) соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов (за исключением нарушений по пунктам 1.2.60, 1.2.61, 1.2.63, 1.2.65, 1.2.118).	ст. 129, 130 БК РФ; ст. 20 РПГД № 185; соглашения о предоставлении субсидий	1	статья 15.15.3 КоАП РФ (главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, – в части нарушения порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с требованиями; сумма расходов произведенных с нарушением НПА	Кол-во и тыс. руб.	объем завышения межбюджетных трансфертов, предоставленных (использованных) с нарушением требований; объем занижения межбюджетных трансфертов, предоставленных (использованных) с нарушением требований; остаток межбюджетных трансфертов неовозвращенных в бюджет в соответствии с требованиями; сумма расходов произведенных с нарушением НПА	избыточные расходы бюджетных средств непоступление (недопоступление) бюджетных средств; неправомерные расходы бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.118	Расходование (использование) межбюджетных трансфертов не в соответствии с целями их предоставления (за исключением нарушений по пунктам 1.2.62, 1.2.64, 1.2.66).	ст. 129, 130 БК РФ; ст. 20 РПГД № 185; соглашения о предоставлении субсидий	5	межбюджетные трансферты, – в части нарушения порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных субсидий)	Кол-во и тыс. руб.	сумма средств, использованных не по целевому назначению	нецелевое использование бюджетных средств
1.2.119	Использование бюджетного кредита на цели, не предусмотренные правовым актом (договором), являющимся основанием для предоставления указанных средств	ст. 93.2, 93.3 БК РФ; ст. 16 РПГД № 185; решение о бюджете на текущий год и плановый период	5	статья 15.14 КоАП РФ; статья 285.1 УК РФ; статья 306.7 БК РФ (беспорное взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов)	Кол-во и тыс. руб.	сумма средств, использованных не по целевому назначению	нецелевое использование бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
				(или) при- ороставление предоставле- ния межбюд- жетных транс- фертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченно- сти субъектов Российской Федерации и муниципаль- ных образова- ний)	Кол-во		
1.2.125	Нарушение требований к созданию, эк- сплуатации, развитию и использованию информационных систем, за исключени- ем государственных информационных систем	ст. 13, 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; постановление Прави- тельства Российской Федерации от 06.07.2015 № 675 "О по- рядке осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"	1		Кол-во и тыс. руб.	объем завышения субсидии, предостав- ленной (использован- ной) с нарушением требований объем занижения субсидии, предоставленной (использованной) с нарушением требований; остаток субсидии, невозвра- щенной в бюджет в соответствии с требованиями	избыточные расходы бюд- жетных средств непоступление (недопоступле- ние) бюджетных средств, неправо- мерные расходы бюджетных средств
1.2.126	Нарушение порядка осуществления му- ниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учрежде- нием полномочий органа местного само- управления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, пользующимся исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления	ст. 9.2 Закона № 7-ФЗ; ст. 2 Закона № 174-ФЗ	1				
2	Нарушения установленных единичных тре- бований к бюджетному (бюхгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгал- терской (финансовой) отчетности		2				
2.1	Нарушение руководителем экономиче- ского субъекта требований организации ведения бухгалтерского учета, хранения документов бухгалтерского учета и требований по оформлению учетной политики	ст. 7, 8, 29 Закона № 402-ФЗ ¹⁶ ; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные зна- чения и ошибки"; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.04.2021 № 62н "Об утверждении Федерально- го стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"	2	статья 15.15.6 КоАП РФ	Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами	ст. 9 Закона № 402-ФЗ; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"	2	статья 15.15.6 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	величина искажения показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности; сумма операций (фактов хозяйственной жизни), не оформленных надлежащими первичными учетными документами; сумма операций (фактов хозяйственной жизни), которые оформлены первичными учетными документами, но фактически не имели места	искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.3	Нарушение требований, предъявляемых к оформлению и ведению регистров бухгалтерского учета	ст. 10 Закона № 402-ФЗ; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"	2	статья 15.15.6 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	величина искажения показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности; сумма операций, не отраженных (необоснованно отраженных) в регистрах	искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.4	Нарушение требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств	ст. 11 Закона № 402-ФЗ; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"	2		Кол-во		
2.5	Нарушение требований, предъявляемых к денежному измерению объектов бухгалтерского учета экономического субъекта в валюте Российской Федерации	ст. 12 Закона № 402-ФЗ	2	статья 15.15.6 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	величина искажения показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности; величина искажения денежного измерения (стоимостной оценки) объектов бухгалтерского учета	искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.6	Нарушение требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица	ст. 16, 17 Закона № 402-ФЗ	2	статья 15.15.6 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	величина искажения показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности	искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности

1	2	3	4	5	6	7	8
2.7	Нарушение требований, предъявляемых к организации и осуществлению внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	ст. 19 Закона № 402-ФЗ	2		Кол-во		
2.8	Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов	указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов"; указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"	2	статья 15.1 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	величина искажения показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности; сумма упрощенных денежных средств в результате нарушения порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций	искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.9	Нарушение общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу	ст. 13, 14 Закона № 402-ФЗ; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"; приказ Минфина № 33н; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"; приказ Минфина РФ № 82н; приказ Минфина РФ № 209н	2	статья 15.15.6 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	величина искажения показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности	искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.10	Нарушение сроков отчетного периода и отчетной даты для промежуточной (или) годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ст. 15 Закона № 402-ФЗ	2	статья 15.15.6 КоАП РФ	Кол-во		
2.11	Нарушение требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета	Закон № 402-ФЗ; федеральные и отраслевые стандарты, утвержденные в соответствии со статьей 21 Закона № 402-ФЗ; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"	2	статья 15.11, 15.15.6 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	величина искажения показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности	искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности
3	Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью		3				

1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Несоблюдение ограничений по участию унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях	п. 2 ст. 295 ГК РФ; ст. 6 Закона № 161-ФЗ ¹⁷	3		Кол-во		
3.3	Распоряжение унитарным предприятием вкладам (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, акциями акционерного общества без согласия собственника его имущества	ст. 6 Закона № 161-ФЗ	3		Кол-во		
3.4	Нарушение порядка учреждения унитарного предприятия, ограничений по целям создания унитарного предприятия (специальной правоспособности)	ст. 295 ГК РФ; ст. 2, 8 - 10 Закона № 161-ФЗ	3		Кол-во		
3.5	Нарушение порядка формирования, увеличения/уменьшения уставного фонда, формирования и использования резервного фонда и иных фондов унитарного предприятия	ст. 114 ГК РФ; ст. 12 - 16 Закона № 161-ФЗ	3		Кол-во		
3.6	Нарушение порядка распоряжения имуществом унитарного предприятия	ст. 157.1, 295, 296, 297 ГК РФ; ст. 6, 18, 19 22, 23, 24 Закона № 161-ФЗ	3		Кол-во		
3.7	Неосуществление (ненадлежащее осуществление) полномочий собственника имущества унитарного предприятия (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора)	ст. 20, 20.1, 21, 24, 26 Закона № 161-ФЗ	3		Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (неопоставленных) доходов в бюджет	неопосредствование (недопоставление) бюджетных средств
3.8	Несоблюдение ограничений для руководителя унитарного предприятия	ст. 21 Закона № 161-ФЗ	3		Кол-во		
3.9	Невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязанностей руководителя унитарного предприятия, в том числе влекущее убыточную/неприбыльную деятельность предприятия, получение меньшей, чем возможно прибыли	ст. 15 ГК РФ; ст. 277 ГК РФ; ст. 25 Закона № 161-ФЗ	3	статья 201 УК РФ	Кол-во		
3.10	Несоблюдение требований Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" в части присоединения дочерних предприятий к создавшим им унитарным предприятиям	ст. 37 Закона № 161-ФЗ	3		Кол-во		
3.11	Нарушение порядка распоряжения имуществом автономного учреждения	ст. 296, 298 ГК РФ; ст. 3, 14 - 17 Закона № 174-ФЗ	3	статья 7.35 КоАП РФ	Кол-во		
3.12	Нарушение порядка распоряжения имуществом бюджетного учреждения	ст. 296, 298 ГК РФ; ст. 9.2, 24, 27 Закона № 7-ФЗ	3	статья 7.35 КоАП РФ	Кол-во		
3.13	Нарушение порядка распоряжения имуществом казенного учреждения	ст. 296, 298 ГК РФ; ст. 161 БК РФ; ст. 27 Закона № 7-ФЗ	3	статья 7.35 КоАП РФ	Кол-во		
3.14	Неосуществление (ненадлежащее осуществление) органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя (собственника имущества) муниципального бюджетного учреждения	ст. 296, 298 ГК РФ; Закон № 7-ФЗ	3		Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
3.15	Неосуществление (ненадлежащее осуществление) органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя (собственника имущества) муниципального казенного учреждения	ст. 296, 298 ГК РФ; Закон № 7-ФЗ	3		Кол-во		
3.16	Неосуществление (ненадлежащее осуществление) органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя (собственника имущества) муниципального автономного учреждения	ст. 296, 298 ГК РФ; Закон № 7-ФЗ; Закон № 174-ФЗ	3		Кол-во		
3.17	Нарушение порядка отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества	ст. 9.2 Закона № 7-ФЗ; ст. 3 Закона № 174-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества"	3		Кол-во		
3.19	Нарушения при оформлении прав на объекты муниципальной казны и выкупу объектов из казны, при приобретении, прекращении права хозяйственного ведения и права оперативного управления имуществом, а также порядок закрепления и использования находящихся в муниципальной собственности административных зданий, строений, нежилых помещений и движимого имущества	ст. 299 ГК РФ	3		Кол-во и тыс. руб.	объем завышения бюджетных средств, полученных (использованных) с нарушением требований; объем занижения бюджетных средств, полученных (использованных) с нарушением требований; остаток бюджетных средств, невозвращенных в бюджет в соответствии с требованиями	избыточные расходы бюджетных средств (недопоставление) бюджетных средств
3.20	Неперечисление и (или) перечисление с нарушением размера и (или) сроков унитарными предприятиями в бюджет установленной части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей	ст. 297 ГК РФ; ст. 17 Закона № 161-ФЗ	3		Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недоисчисленных) доходов в бюджет	непоставление (недопоставление) бюджетных средств
3.21	Нарушение порядка распределения доходов казенного предприятия	ст. 297 ГК РФ; ст. 17 Закона № 161-ФЗ	3		Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недоисчисленных) доходов в бюджет	непоставление (недопоставление) бюджетных средств
3.23	Непроведение обязательного аудита бухгалтерской отчетности унитарного предприятия	ст. 26 Закона № 161-ФЗ	3		Кол-во		
3.24	Нарушение порядка учета и ведения реестра муниципального имущества	приказ Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества"	3		Кол-во		
3.25	Нарушение порядка предоставления информации из реестра муниципального имущества	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; постановление администрации города Перми от 08.10.2015 № 725 "Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом муниципальных отношений администрации города Перми муниципальной услуги "Предоставление сведений из реестра муниципального имущества города Перми"	3		Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
3.26	Несоблюдение правообладателем порядка предоставления сведений для внесения в реестр муниципального имущества, исключения из реестра муниципального имущества	постановление администрации города Перми от 29.11.2013 № 1107 "Об утверждении Регламента взаимодействия департамента имущества отношений администрации города Перми и функциональных, территориальных органов администрации города Перми, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений города Перми при ведении реестра муниципального имущества города Перми"	3	статья 19.7.12 КоАП РФ	Кол-во		
3.27	Несоблюдение требования (порядка) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества (за исключением земельный участков)	ст. 131, 164, 551, 609, 651 ГК РФ; ст. 1, 15 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"	3	статья 19.21, 19.22 КоАП РФ	Кол-во		
3.28	Нарушение порядка приватизации муниципального имущества	ст. 11–17 Закона № 178-ФЗ; Решение Пермской городской Думы от 20.11.2012 № 256 "Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Перми"	3		Кол-во		
3.29	Нарушение требований к раскрытию информации о приватизации муниципального имущества уполномоченным исполнительным органом государственной власти, открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в муниципальной собственности, и государственными унитарными предприятиями с момента включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий период	ст. 15 Закона № 178-ФЗ	3		Кол-во		
3.30	Несоблюдение требований, определяющих особенности порядка приватизации отдельных видов имущества	ст. 28 - 32.1 Закона № 178-ФЗ	3		Кол-во		
3.31	Нарушение требований к оформлению сделок купли-продажи муниципального имущества	ст. 32 Закона № 178-ФЗ	3	статья 19.21 КоАП РФ	Кол-во		
3.32	Нарушение условий оплаты и распределения денежных средств от продажи имущества	ст. 34–36 Закона № 178-ФЗ	3		Кол-во и тыс. руб.	размер штрафных санкций за несвоевременное исполнение обязательств; размер убытков, понесенных от неисполнения условий договора купли-продажи	непоступление (недоступность) бюджетных средств
3.34	Несоблюдение правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, предоставление муниципального имущества в пользование без отнесения в установленном порядке к специализированному жилищному фонду, с превышением полномочий (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора)	ст. 92 ЖК РФ ¹⁸ ; постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений"	3		Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
3.35	Нарушение порядка признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"	3		Кол-во		
3.36	Нарушение порядка предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе, неправомерное предоставление жилых помещений из жилищного фонда муниципального образования	ст. 672 ГК РФ; п. 3 ст. 2, ст. 57 ЖК РФ	3		Кол-во и тыс. руб.	объем завывшения стоимости имущества, предоставленного с нарушениями требований	избыточные расходы бюджетных средств
3.37	Неправомерное предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог объектов муниципального имущества, в том числе предоставление муниципального имущества в пользование без оформления договорных отношений, с превышением полномочий, неправомерное отчуждение имущества (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора)	ст. 161, главы 34, 36, 53 ГК РФ; ст. 25, 65 ЗК РФ ¹⁰ ; ст. 11, 11.1, 15, 16, 17.1, 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"; ст. 8, глава 2 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"	3	статья 14.9, 14.32 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставивших (недоисчисленных) доходов в бюджет; объем завывшения бюджетных средств, использованных с нарушениями требований	непоступление (недопоставление) бюджетных средств избыточные расходы бюджетных средств
3.39	Неправомерное отнесение имущества к собственности муниципальных образований	Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", ст. 50 Закона № 131-ФЗ; Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 3020-1 "О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность"	3		Кол-во		
3.40	Несоблюдение порядка предоставления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками	ст. 24, 39.9 ЗК РФ; ст. 268 ГК РФ	3	статья 19.9 КоАП РФ	Кол-во		
3.41	Несоблюдение порядка аренды земельных участков	ст. 22, 39.6, 39.7, 39.8 ЗК РФ; глава 34 ГК РФ	3	статья 19.9 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставивших (недоисчисленных) доходов в бюджет; объем завывшения бюджетных средств, использованных с нарушениями требований	непоступление (недопоставление) бюджетных средств избыточные расходы бюджетных средств
3.42	Несоблюдение порядка предоставления права безвозмездного срочного пользования земельными участками	ст. 24, 39.10 ЗК РФ	3	статья 19.9 КоАП РФ	Кол-во		
3.43	Несоблюдение требования (порядка) государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с ними, государственного кадастрового учета земельных участков	ст. 25, 26 ЗК РФ; ст. 131, 164, 551, 609 ГК РФ; ст. 1, 15 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации прав недвижимости"	3	статья 14.35, 19.21 КоАП РФ	Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
3.44	Несоблюдение порядка купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельные участки, собственность на которые не разграничена, несоблюдение порядка определения стоимости земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и неразграниченных земельных участков в случае их продажи без проведения торгов	ст. 37, 39.1–39.5, 39.11–39.13, 39.16 ЗК РФ; ст. 549–557 ГК РФ; Решение Пермской городской Думы от 24.03.2015 № 68 "О плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности"	3	статья 19.9 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недоисчисленных) доходов и бюджет	непоступление (недопоставление) бюджетных средств
3.45	Несоблюдение порядка приобретения прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности	ст. 27, 35, 37 ЗК РФ	3		Кол-во		
3.46	Несоблюдение порядка приобретения земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права заключения договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах)	ст. 37 ЗК РФ; ст. 447 - 449 ГК РФ	3		Кол-во		
3.47	Несоблюдение порядка организации и проведения аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, для жилищного строительства	ст. 39.3, 39.4, 39.6, 39.7, 39.14, 39.18 ЗК РФ	3	статья 7.32.4 КоАП РФ	Кол-во		
3.48	Несоблюдение порядка предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	ст. 39.8, 39.10, 39.11, 39.13, 39.16 ЗК РФ	3	статья 7.32.4, 19.9 КоАП РФ	Кол-во		
3.49	Несоблюдение условий и порядка изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд	ст. 49 ЗК РФ; ст. 279–282 ГК РФ	3		Кол-во		
3.50	Несоблюдение требований по подготовке, заключению, исполнению и прекращению концессионного соглашения	глава 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях"	3		Кол-во		
3.60	Неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств в отношении муниципального имущества и (или) принятие мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных отношений. В том числе принятие мер по взыманию просроченной задолженности по арендной плате за пользование муниципальной собственностью, убытков, неустойки	ст. 309, главы 30, 34 ГК РФ	3		Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недоисчисленных) доходов в бюджет	непоступление (недопоставление) бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
3.65	Несоблюдение порядка отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий	ст. 21, 26 Закона № 161-ФЗ	3		Кол-во		
3.67	Нарушение порядка владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия	ст. 52.1 Федерального закона от 25.06.2002. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"	3		Кол-во		
3.69	Несоблюдение порядка перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, неверный расчет платы за увеличение в результате перераспределения площади земельных участков, находящихся в частной собственности	ст. 39.28 ЗК РФ; Закон Пермского края от 07.10.2011 № 837-ПК "О порядках определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Пермского края или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, а также размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Пермского края, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена"; Решение Пермской городской Думы от 24.03.2015 № 68 "О плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности"	3		Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных (недоисчисленных) доходов и иных поступлений в бюджет	непоступление (недопоставление) бюджетных средств
4	Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц		4				
4.1	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми поставка товаров для муниципальных нужд осуществляется на основе муниципального контракта (договора)	ст. 525 ГК РФ	4		Кол-во		
4.2	Несоблюдения требований, в соответствии с которыми муниципальный контракт (договор) заключается на основе заказа на поставку товаров для муниципальных нужд, размещаемого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	ст. 527 ГК РФ; ст. 72 БК РФ	4		Кол-во		
4.3	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми для муниципального заказа заказчика, размещенного заказ, заключение муниципального контракта (договора) является обязательным, если иное не установлено законом	ст. 527 ГК РФ	4		Кол-во		
4.4	Несоблюдение порядка заключения муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	ст. 425, 525-534, 763-768 ГК РФ; ст. 72, 161 БК РФ	4	статья 7.32 КоАП РФ	Кол-во		
4.5	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми муниципальные	ст. 72 БК РФ; ст. 16 Закона № 44-ФЗ ⁹	4	статья 7.30 КоАП РФ	Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
	контракты (договора) заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд порядке						
4.6	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми муниципальные контракты (договора) заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств	ст. 72, 161, 219 БК РФ	4	статья 15.15.10 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем превышения бюджета, принятых сверх доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	избыточные расходы бюджетных средств
4.7	Нарушение порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предметом которых является обеспечение муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств	п. 3 ст. 72 БК РФ	4		Кол-во		
4.8	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (договоров)	ст. 73 БК РФ	4		Кол-во		
4.9	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (договоров), должны содержать следующие сведения: краткое наименование приобретаемых товаров, работ и услуг; наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг; цена и дата закупки	ст. 73 БК РФ	4		Кол-во		
4.10	Нарушения порядка формирования контрактной службы (назначения контрактных управляющих)	ст. 38 Закона № 44-ФЗ	4		Кол-во		
4.11	Нарушения порядка формирования комиссии (комиссий) по осуществлению закупок, а также порядка принятия решений комиссией	ст. 39 Закона № 44-ФЗ	4		Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.12	Нарушения при выборе специализированной организации и наделении ее соответствующим функционалом	ст. 40 Закона № 44-ФЗ	4		Кол-во		
4.13	Нарушения порядка организации централизованных закупок	ст. 26 Закона № 44-ФЗ	4		Кол-во		
4.14	Нарушения порядка организации сов-местных конкурсов и аукционов	ст. 25 Закона № 44-ФЗ	4		Кол-во		
4.15	Нарушения при нормировании в сфере закупок	ст. 19 Закона № 44-ФЗ; постановление Российской Федерации от 02.09.2015 № 927 "Об определении требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"; постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2015 № 479 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"; постановление администрации города Перми от 26.02.2016 № 127 "Об утверждении Правил определения требований ккупаемым заказчиками города Перми отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"	4	часть 3 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.16	Нарушения при организации и проведении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков	ст. 100 Закона № 44-ФЗ; постановление администрации города Перми от 29.04.2014 № 302 "Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Перми"	4		Кол-во		
4.17	Нарушения требований об обязательном общественном обсуждении закупок (до 1 января 2022 года). Нарушения требований об общественном обсуждении закупок (с 1 января 2022 года)	ст. 20 Закона № 44-ФЗ; постановление Российской Федерации от 01.12.2019 № 1635 "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (до 1 января 2022 года); ст. 20 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	часть 3 статьи 7.29.3 КоАП РФ	Кол-во		
4.19	Нарушения порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, порядка размещения в единой информационной системе в сфере закупок в открытом доступе	ст. 16 Закона № 44-ФЗ	4	часть 1, 4 статьи 7.29.3, часть 3 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.22	Нарушения при осуществлении закупок в части обоснования выбора объекта (объектов), определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги	ст. 18, 19, 22, 93, 108-111.4 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 927 "Об определении требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"	4	статья 7.29.1 и часть 2 статьи 7.29.3 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	сумма превышения НМЦК, сформированной с нарушением требований (в том числе в результате необоснованного применения корректирующих коэффициентов, увеличенных нормативов затрат, превышения арифметических расчетов при применении	избыточные расходы бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
4.23	Нарушения при выборе конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	ст. 16, 24, 48, 56, 56.1, 57, 57.1, 59, 65, 68, 69, 72, 75, 82.1, 83, 83.1, 84 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 24, 48, 49, 50, 72, 73, 74, 75, 76 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	статья 7.29 КоАП РФ	Кол-во	прогнозных индексов-дефляторов, при расчете резерва средств на непредвиденные работы и затраты)	8
4.24	Включение в документацию (извещение) о закупке не установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требований к участникам закупки, в том числе влекущих ограничение конкуренции (до 1 января 2022 года). Включение в извещение об осуществлении закупки (документацию о закупке) не установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требований к участникам закупки, в том числе влекущих ограничение конкуренции (с 1 января 2022 года)	ст. 31 Закона № 44-ФЗ; ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (до 1 января 2022 года); ст. 31, 42, 72 Закона № 44-ФЗ; ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с 1 января 2022 года)	4	часть 4 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.25	Включение в документацию (извещение) о закупке не установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требований к объекту закупки, в том числе приводящих к ограничению конкуренции (до 1 января 2022 года). Включение в описание объекта закупки требований и указаний, не установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе приводящих к ограничению количества участников закупки (с 1 января 2022 года)	ст. 8, 33 Закона № 44-ФЗ; ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (до 1 января 2022 года); ст. 33 Закона № 44-ФЗ; ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с 1 января 2022 года)	4	часть 4.1 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.26	Ограничение доступа к информации о закупке, включая нарушения сроков размещения в единой информационной системе информации о закупке, в том числе приводящие к необоснованному ограничению числа участников закупки (до 1 января 2022 года). Ограничение доступа к информации о закупке, включая нарушения сроков размещения в единой информационной системе информации о закупке, а также сроков направления информации о закупке в установленном порядке, в том числе приводящие к необоснованному ограничению числа участников закупки (с 1 января 2022 года)	ст. 16, 49, 50, 54.2, 54.3, 63, 65, 74, 83 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 16, 42, 48, 49, 50, 73, 74, 75, 76 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	части 1 - 1.4, 3, 8 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.27	Несоблюдение требований к разработке, утверждению и содержанию документации (извещения) о закупке (до 1 января 2022 года). Несоблюдение требований к содержанию извещения об осуществлении закупки (разработка, утверждению и содержанию документации о закупке) (с 1 января 2022 года)	ст. 14, 23, 31, 32, 33, 34, 42, 44, 45, 49, 50, 54.2, 54.3, 63, 64, 73, 82.1, 83, 83.1, 87, 96 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 14, 23, 24, 31, 32, 34, 42, 44, 72, 96 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	часть 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.28	Не включение в контракт (договор) обязательных условий	ст. 78.1 и 78.2 БК РФ; ст. 432 ГК РФ; ст. 23, 30, 34, 93, 94, 96, 108-111.4 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 78.1 и 78.2 БК РФ; ст. 432 ГК РФ; ст. 23, 25, 30, 34, 93, 94, 95, 96, 108-111.4 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	часть 1, 2 статьи 7.32 КоАП РФ	Кол-во		
4.29	Нарушения при формировании порядка оценки заявок и критериев этой оценки	ст. 32, 50, 53, 83 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (до 1 января 2022 года); ст. 32, 37, 42, 50, 53, 72, 73, 75, 83 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года); Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	4	часть 4 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.30	Нарушения при установлении преимуществ отдельным участникам закупок (субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы, организации инвалидов)	ст. 28, 29, 30 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2015 № 238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и реализуемых на поддержку инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования"; постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 341 "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги" (до 1 января 2022 года)	4	часть 4.2, 11 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.31	Несоответствие контракта (договора) требованиям, предусмотренным документацией (извещением) о закупке, протоколам закупки, заявке участника закупки (до 1 января 2022 года). Несоответствие контракта (договора) требованиям, предусмотренным извещением об осуществлении закупки (документацией о закупке), протоколам закупки, заявке участника закупки (с 1 января 2022 года)	ст. 34, 54, 78, 83, 83.2, 91 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 34, 51, 73, 74, 75, 76 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	часть 1 - 2 статьи 7.32 КоАП РФ	Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.32	Нарушение сроков заключения контрактов (договоров) или уклонение от заключения	ст. 54, 78, 83, 83.2, 91, 93 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 34, 51, 52, 73, 74, 75, 76, 77, 111.1, 111.3, 111.4 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	часть 3 статьи 7.32 КоАП РФ	Кол-во		
4.33	Отсутствие обеспечения исполнения контракта (договора)	ст. 34, 37, 45, 54, 83.2, 95, 96 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 34, 37, 45, 51, 73, 74, 75, 76, 95, 96 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	часть 1 статьи 7.32 КоАП РФ	Кол-во		
4.34	Нарушения при выборе такого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), как закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), и при осуществлении такой закупки	ст. 93 Закона № 44-ФЗ	4	статья 7.29 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем средств на выполнение работ (оказание услуг), не предусмотренных соответствующим нормативным правовым актом	избыточные расходы бюджетных средств
4.35	Отсутствие в контракте (договоре) сведений о расчете и обосновании цены контракта (договора)	ст. 93 Закона № 44-ФЗ	4		Кол-во		
4.36	Нарушения, связанные с обеспечением заявок при проведении конкурсов и аукционов (до 1 января 2022 года). Нарушения, связанные с обеспечением заявок на участие в закупке (с 1 января 2022 года)	ст. 44, 45, 49, 50, 51, 54, 57, 57.1, 63, 65, 84.1, 86, 87, 88, 89, 90, 91 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 44, 45, 51, 73, 74, 75 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	часть 4 статьи 7.30, части 1, 2 статьи 7.31.1. КоАП РФ	Кол-во		
4.37	Неприменение антидемпинговых мер при проведении конкурса и аукциона	ст. 37, 96 Закона № 44-ФЗ	4		Кол-во		
4.38	Нарушения при допуске (отказе в допуске) участников закупки, отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или при отказе от заключения контракта (договора) или признании победителя, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации	ст. 31, 53, 54, 54.5, 54.7, 66, 67, 69, 78, 82.1, 83, 83.1, 83.2, 89, 91 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 31, 48, 49, 50, 51, 52, 73, 74, 75, 76, 77 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	части 2, 6, 7 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.39	Нарушения при применении порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе критериев этой оценки (до 1 января 2022 года). Нарушения при применении порядка оценки заявок участников закупки, в том числе критериев этой оценки (с 1 января 2022 года)	ст. 32, 53, 78, 83 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (до 1 января 2022 года); ст. 32, 48, 49, 50, 52, 73, 74, 75, 76, 77 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года); Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	4	части 2, 6 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		
4.40	Нарушения требований к протоколам, составленным в ходе осуществления закупок, их содержанию и размещению в открытом доступе	ст. 52, 53, 54.5, 54.7, 55.1, 56, 57, 57.1, 67, 68, 69, 71, 75, 78, 82.1, 83, 83.1, 83.2, 85, 89, 90, 93 Закона № 44-ФЗ (до 1 января 2022 года); ст. 48, 49, 50, 51, 52, 72, 73, 74, 75, 76, 93, 111.1 Закона № 44-ФЗ (с 1 января 2022 года)	4	части 1, 1.1, 1.2, 2.1, 3, 13, 14 статьи 7.30 КоАП РФ	Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.41	Внесение изменений (невнесение изменений) в контракт (договор) с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации	ст. 34, 95, 112 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1186 "Об установлении размера цены контракта, предельного размера цены контракта, при которых или при превышении которых существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если исполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно"	4	часть 4-5 статьи 7.32 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем средств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не предусмотренных контрактом (договором), в рамках дополнительного соглашения к нему; расчетный объем средств при изменении цены контракта более чем на 10 процентов цены контракта; объем средств на выплату аванса в результате изменения порядка оплаты, предусмотренного контрактом (договором), в рамках дополнительного соглашения к нему при отсутствии исполненных обязательств	избыточные расходы бюджетных средств
4.42	Нарушения порядка расторжения контракта (договора)	ст. 95 Закона № 44-ФЗ	4	часть 6 статьи 7.32 КоАП РФ	Кол-во		
4.43	Отсутствие экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором), отдельного этапа поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, нарушения порядка проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором). Несоблюдение требований, предъявляемых к результатам экспертизы, экспертного заключения	ст. 41, 94 Закона № 44-ФЗ	4	часть 8 статьи 7.32 КоАП РФ; статья 7.32.6 КоАП РФ	Кол-во		
4.44	Нарушения условий реализации контрактов (договоров), в том числе сроков реализации, включая своевременность расчетов по контракту (договору)	ст. 309, 711, 746, 754, 755, 756 ГК РФ; ст. 30, 34, 94, 101 Закона № 44-ФЗ	4	часть 7 статьи 7.32, статья 7.32.5 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем средств, необходимый к перечислению в бюджет в соответствии с условиями контракта, и перечисленных (стоимость возвращаемых материалов) объем средств в раз- мере перечисленного аванса при отсутствии заключенных с исполнителями договоров, исполненного обязательства;	непоступление (недолопущение) бюджетных средств избыточные расходы бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
4.45	<p>Приемка и (или) оплата поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товаров, работы, услуги либо результатов выполненных работ условиям контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привело к дополнительному расходованию средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>ст. 309, 711, 720, 746, 781 ГК РФ; ст. 94 Закона № 44-ФЗ</p>	4		<p>Кол-во и тыс. руб.</p>	<p>расчетный размер неустойки (штрафа, пени) в адрес заказчика за несвоевременное исполнение обязательств по контракту (договору); сумма невозвращенного обеспечения контракта (договора)</p>	<p>избыточные расходы бюджетных средств</p>
4.46	<p>Неиспользование мер обеспечения исполнения обязательств (с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) не удержаны обеспечение заявки, обеспечение исполнения контракта (договора)</p>	<p>ст. 34, 44, 94, 96 Закона № 44-ФЗ</p>	4		<p>Кол-во и тыс. руб.</p>	<p>расчетный размер обеспечения, предусмотренный документацией о закупке, в части неисполненного обеспечения; размер обеспеченный документацией о закупке, в части расчетного размера неустойки (штрафа, пени)</p>	<p>непоступление (недопоставление) бюджетных средств</p>
4.47	<p>Неприменение мер ответственности по контракту (договору) (отсутствуют взыскания неустойки (пени, штрафы) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя), применение ука-</p>	<p>ст. 34, 94 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком,</p>	4		<p>Кол-во и тыс. руб.</p>	<p>расчетный размер неустойки (штрафа, пени)</p>	<p>непоступление (недопоставление) бюджетных средств</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	занных мер с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063»	4				
4.48	Отсутствие утвержденного акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или его несоответствие установленным требованиям	ст. 2 Закона № 223-ФЗ ¹	4	Кол-во			
4.49	Несоблюдение принципов и основных положений о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе порядка заключения и исполнения договоров	ст. 711, 720, 746, 781 ГК РФ; ст. 3, 32, 4, 41 Закона № 223-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана"; постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	4	часть 9 статьи 7.32.3 КоАП РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем средств, оплаченных в результате приемки поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, не соответствующих условиям договора	избыточные расходы бюджетных средств
4.53	Непредставление (ненаправление), несвоевременное представление (направление) информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или представление (направление) недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию	ст. 95, 103, 104 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну"; постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1078 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	4	статья 7.31 КоАП РФ	Кол-во		
4.55	Невыполнение требований актов Банка России в сфере закупок	акты Банка России	4		Кол-во		
4.57	Неразмещение или размещение с нарушением срока в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	ст. 3, 4 Закона № 223-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке"	4	части 4-6 статьи 7.32.3 КоАП РФ	Кол-во		
4.58	Нарушение установленных видов и объемов работ по строительству,	ст. 110.2 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 № 570 "Об установлении	4		Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
	реконструкции объектов капитально-го строительства, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по контракту	видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на территории Российской Федерации, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по государственному и (или) муниципальному контрактам, и о внесении изменений в Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом»					
4.59	Непредставление (ненаправление), несвоевременное представление (направление) информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или представление (направление) недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию	ст. 4, 1, 5 Закона № 223-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки"; постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"; приказ Министрства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки"	4	статья 19.7.2-1 КоАП РФ	Кол-во		
4.60	Нарушение установленного порядка, требований к осуществлению закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	ст. 3, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 Закона № 223-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	4	части 1-3, 7, 8 статьи 7.32.3 КоАП РФ	Кол-во		
4.62	Нарушения при организации и осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	ст. 6.1 Закона № 223-ФЗ	4		Кол-во		
4.64	Нарушение требований к содержанию и форме отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупок товаров, работ, оказании закупок услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок, требований к содержанию обоснования невозможности достижения доли закупок, требований к содержанию обоснования минимальной обязательной доли закупок российских товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупок товаров, работ, оказании закупок услуг) отдельных видов, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска	ст. 14, 30.1 Закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2014 "О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком"	4		Кол-во		

1	2	3	4	5	6	7	8
	товаров, происходящих из иностранных государств, порядка подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок таких отчета и обоснования						
4.66	Несоответствие документов о приеме поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги либо ненаправление мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания	ст. 309, 720 ГК РФ; ст. 94 Закона № 44-ФЗ	4	часть 9 статьи 7.32 КоАП РФ	Кол-во		
7	Иные нарушения		7				
7.1	Невыполнение в установленный срок законного предписания, представления органа муниципального финансового контроля	ст. 270.2 БК РФ; ч. 7 ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"; Решение Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116 "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Перми"	7	части 20, 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ	Кол-во		
7.2	Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетному органу муниципального образования (его должностным лицам) информации (документов, материалов), необходимой для осуществления его деятельности, а также представление информации (документов, материалов) в неполном объеме или в искаженном виде	ст. 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"; Решение Пермской городской Думы от 07.09.2004 № 116 "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Перми"	7	статья 19.7 КоАП РФ	Кол-во		
7.3	Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения		7	статья 19.6 КоАП РФ	Кол-во		
7.4	Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума		7	статья 5.21 КоАП РФ	Кол-во		
7.5	Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации, или без специального разрешения (лицензии), или с нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией)	ст. 12, 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	7	статья 14.1 КоАП РФ; статья 171 УК РФ	Кол-во		
7.9	Несоблюдение порядка реорганизации, ликвидации юридического лица	ст. 57 - 64 ГК РФ	7	статья 173.1 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных доходов и иных поступлений в бюджет	непоступление (недопоставление) бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8
7.10	Неправомерные действия при банкротстве	ст. 20.3, 67, 99, 129 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"	7	статья 14.13 КоАП РФ; статья 195 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных доходов и иных поступлений в бюджет	непоступление (недопоставление) бюджетных средств
7.11	Преднамеренное банкротство	ст. 20.3, 67, 99, 129 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"	7	статья 14.12 КоАП РФ; статья 196 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных доходов и иных поступлений в бюджет	непоступление (недопоставление) бюджетных средств
7.12	Фиктивное банкротство	ст. 20.3, 67, 99, 129 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"	7	статья 14.12 КоАП РФ; статья 197 УК РФ	Кол-во и тыс. руб.	объем недопоставленных доходов и иных поступлений в бюджет	непоступление (недопоставление) бюджетных средств
7.13	Несоблюдение порядка учета организаций и физических лиц (постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах)	ст. 84 НК РФ	7	статья 116 НК РФ	Кол-во		
7.14	Нарушения Правил осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	ст. 160.2-1 БК РФ; федеральные стандарты внутреннего финансового аудита, установленные Министерством финансов Российской Федерации	7		Кол-во		
8	Неэффективное использование бюджетных средств и муниципальной собственности		6				
8.1	Использование бюджетных средств сверх объема, необходимого (возможного) для получения заданного результата	ст. 34 БК РФ	6		Кол-во и тыс. руб.	избыточные расходы бюджетных средств	избыточные расходы бюджетных средств
8.2	Использование бюджетных средств без достижения заданного результата	ст. 34 БК РФ	6		Кол-во и тыс. руб.	избыточные расходы бюджетных средств	избыточные расходы бюджетных средств
8.3	Неиспользование (неполное использование) имущества	ст. 34 БК РФ	6		Кол-во и тыс. руб.	стоимость неиспользуемого имущества	стоимость неиспользуемого имущества
8.4	Расходы на содержание неиспользуемого имущества	ст. 34 БК РФ	6		Кол-во и тыс. руб.	избыточные расходы бюджетных средств	избыточные расходы бюджетных средств

1 - указанные основные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты исполнительных (представительных) органов местного самоуправления. Приведенные перечни норм и актов

2 - Бюджетный кодекс Российской Федерации, далее по тексту - БК РФ

3 - Решение Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», далее по тексту - РПД № 185

4 - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», далее по тексту - Приказ Минфина РФ №82н

- 5 - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 17.05.2022 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)», далее по тексту - Приказ Минфина РФ № 75н
 - 6 - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», далее по тексту - Приказ Минфина РФ № 209н
 - 7 - Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», далее по тексту - Закон № 178-ФЗ
 - 8 - Постановление администрации г. Перми от 25.09.2013 № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», далее по тексту - Постановление от 25.09.2013 № 781
 - 9 - Налоговый кодекс Российской Федерации, далее по тексту - НК РФ
 - 10 - Распоряжение начальника департамента финансов администрации г. Перми от 19.06.2014 № СЭД-06-01-03-р-68 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Перми, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств города Перми», далее по тексту - Распоряжение от 19.06.2014 № СЭД-06-01-03-р-68
 - 11 - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», далее по тексту - Закон № 7-ФЗ
 - 12 - Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», далее по тексту - Закон № 174-ФЗ
 - 13 - Гражданский кодекс Российской Федерации, далее по тексту - ГК РФ
 - 14 - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», далее по тексту - Приказ Минфина РФ № 33н
 - 15 - Трудовой кодекс Российской Федерации, далее по тексту - ТК РФ
 - 16 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», далее по тексту - Закон № 402-ФЗ
 - 17 - Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», далее по тексту - Закон № 161-ФЗ
 - 18 - Жилищный кодекс Российской Федерации, далее по тексту - ЖК РФ
 - 19 - Земельный кодекс Российской Федерации, далее по тексту - ЗК РФ
 - 20 - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», далее по тексту - Закон № 44-ФЗ
 - 21 - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», далее по тексту - Закон № 223-ФЗ
- Группа
- 1- нарушения при формировании и исполнении бюджетов (за исключением нецелевого использования бюджетных средств)
 - 2 - нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - 3 - нарушения в сфере управления государственной (муниципальной) собственностью
 - 4 - нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц
 - 5 - нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств
 - 6 - Неэффективное использование бюджетных средств муниципальной собственности, иных средств и имущества
 - 7 - иные нарушения

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства*

№	Площадь земельного участка (кв.м)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Мотовилихинский район			
1	1277	59:01:0000000:88218	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский р-н, ул. Севастопольская

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,

с 10.11.2023 по 09.12.2023

Способы подачи заявлений:

Посредством почтовой связи;

лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 15 понедельник, среда, пятница с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00 кроме нерабочих и праздничных дней);

в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
e-mail: dzo@gorodperm.ru

Приложение: на 9 л.

* Схемы в полноцветном варианте опубликованы на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы/Официальный бюллетень».

Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Пермскому краю
полное наименование органа регистрации прав

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 03.11.2023, поступившего на рассмотрение 03.11.2023, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Земельный участок			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 9
03.11.2023г. № КУВИ-001/2023-249201608			
Кадастровый номер: 59:01:0000000:88218			
Номер кадастрового квартала: 59:01:0000000			
Дата присвоения кадастрового номера: 19.08.2019			
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют		
Местоположение:	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский р-н, ул. Севастопольская		
Площадь:	1277 +/- 13		
Кадастровая стоимость, руб.:	2485214,91		
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Категория земель:	Земли населенных пунктов		
Виды разрешенного использования:	индивидуальное жилищное строительство		
Сведения о кадастровом инженере:	32459, образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Пермский край, Пермь г, Мотовилихинский р-н, Севастопольская ул, 059-22-01-20/3-641, 2018-12-19		
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют		

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Лист 2

Земельный участок		Вид объекта недвижимости	
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 9
03.11.2023г. № КУВИ-001/2023-249201608			
Кадастровый номер: 59:01:0000000:88218			
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 59:32-6.553 от 27.04.2015, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации";		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны:	"Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов - до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.", вид/наименование: Зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино, тип: Охранная зона транспорта, дата решения: 11.03.2010, номер решения: 138, наименование ОГВ/ОМСУ: Правительство Российской Федерации		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств:	данные отсутствуют		
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют		
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют		
Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют		
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют		
полное наименование должности		инициалы, фамилия	

Лист 3

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 9
03.11.2023г. № КУВИ-001/2023-249201608			
Кадастровый номер: 59:01:0000000:88218			
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена. В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" орган Администрации города Перми уполномочен на распоряжение таким земельным участком.		
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"		
Особые отметки:	Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 19.08.2019; реквизиты документа-основания: постановление «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 19.08.2019; реквизиты документа-основания: постановление "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации" от 11.03.2010 № 138 выдан: Правительство Российской Федерации. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют.		
Получатель выписки:	Департамент земельных отношений администрации города Перми		

полное наименование должности		инициалы, фамилия	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 9

03.11.2023г. № КУВИ-001/2023-249201608
Кадастровый номер: 59:01:0000000:88218

План (чертеж, схема) земельного участка



Масштаб 1:500	Условные обозначения:
---------------	-----------------------

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Раздел 3.1 Лист 5

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
 Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.1	Всего листов раздела 3.1: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 9
03.11.2023г. № КУВИ-001/2023-249201608			
Кадастровый номер: 59:01:0000000:88218			

Описание местоположения границ земельного участка							
№ п/п	Номер точки		Дирекционный угол	Горизонтальное проложение, м	Описание закрепления на местности	Кадастровые номера смежных участков	Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков
	начальная	конечная					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1.1	1.1.2	114°6.3'	51.27	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
2	1.1.2	1.1.3	190°22.3'	25.88	данные отсутствуют	59:01:0000000:88220	данные отсутствуют
3	1.1.3	1.1.4	293°47.9'	49.66	данные отсутствуют	59:01:4015003:129	данные отсутствуют
4	1.1.3	1.1.3			данные отсутствуют	59:01:4015003:130	данные отсутствуют
5	1.1.4	1.1.1	7°8.2'	26.57	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ		ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	
-------------------------------	--	-------------------	--

Раздел 3.2 Лист 6

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

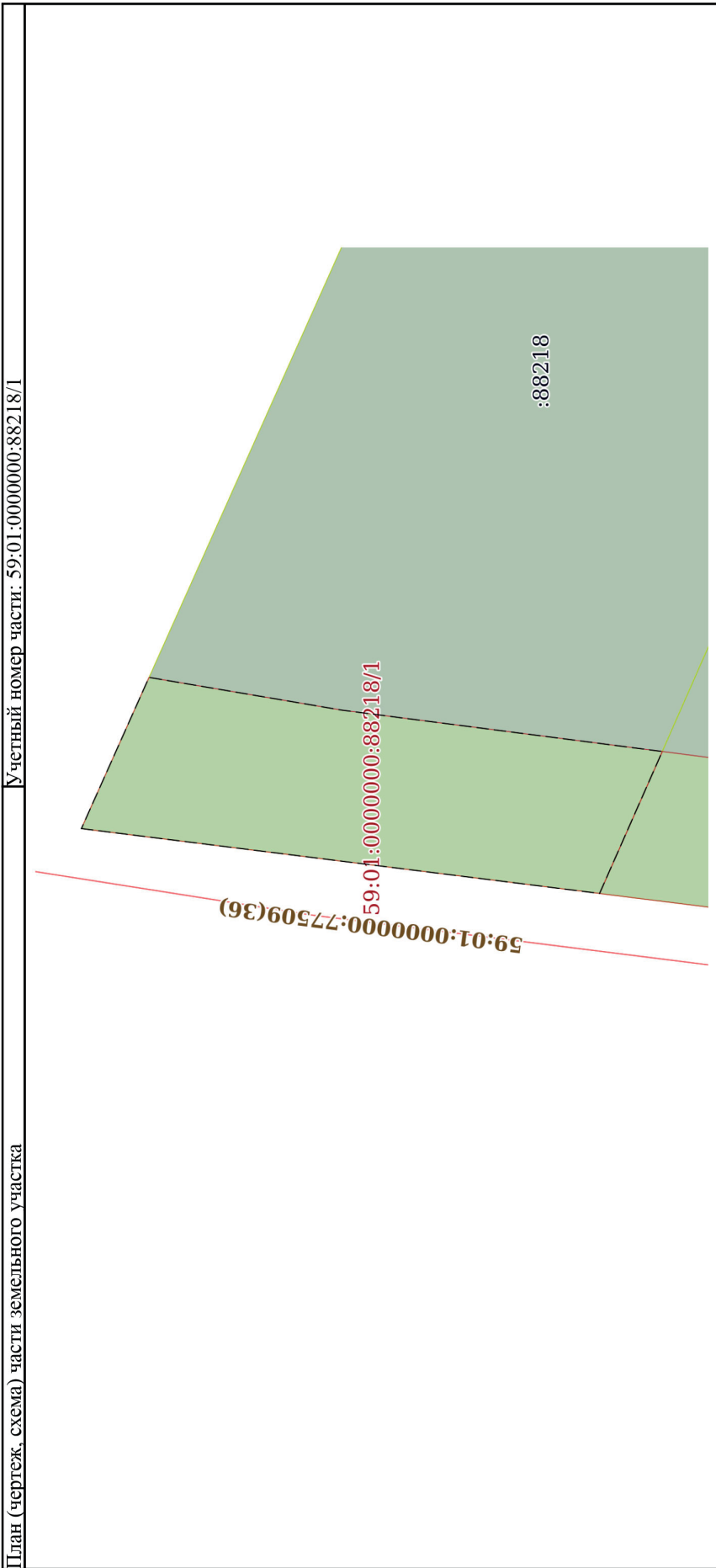
Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 9
03.11.2023г. № КУВИ-001/2023-249201608			
Кадастровый номер: 59:01:0000000:88218			

Сведения о характерных точках границы земельного участка					
Система координат МСК59					
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м	
	X	Y			
1	2	3	4	5	
1	521519.39	2239115.44	Нет закрепления	0.1	
2	521498.45	2239162.24	Нет закрепления	0.1	
3	521472.99	2239157.58	Нет закрепления	0.1	
4	521493.03	2239112.14	Нет закрепления	0.1	
1	521519.39	2239115.44	Нет закрепления	0.1	

полное наименование должности		инициалы, фамилия	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок		
вид объекта недвижимости		
Лист № 1 раздела 4	Всего листов раздела 4: 1	Всего разделов: 7
03.11.2023г. № КУВИ-001/2023-249201608		Всего листов выписки: 9
Кадастровый номер: 59:01:0000000:88218		



Масштаб 1:300

Условные обозначения:

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Раздел 4.1 Лист 8

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 9
03.11.2023г. № КУВИ-001/2023-249201608			
Кадастровый номер: 59:01:0000000:88218			

Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости
1	2	3
59:01:0000000:88218/1	204	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: постановление «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Постановление от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; Реестровый номер границы: 59:01-6.1405; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: ОХРАННАЯ ЗОНА ВЛ 6 КВ Ф. ЗАПРУД ; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций
	Весь	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации" от 11.03.2010 № 138 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации": "Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов - до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц."; Реестровый номер границы: 59:32-6.553; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома Большое Савино; Тип зоны: Охранная зона транспорта

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Раздел 4.2 Лист 9

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 9
03.11.2023г. № КУВИ-001/2023-249201608			
Кадастровый номер: 59:01:0000000:88218			

Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка

Учетный номер части: 59:01:0000000:88218/1

Система координат

Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	521519.39	2239115.44	-	-
2	521515.95	2239123.13	-	-
3	521506.11	2239121.46	-	-
4	521489.84	2239119.36	-	-
5	521493.03	2239112.14	-	-
1	521519.39	2239115.44	-	-

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ		инициалы, фамилия	
-------------------------------	--	-------------------	--

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства***

№	Площадь земельного участка (кв.м)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Мотовилихинский район			
1	1188	59:01:0000000:88220	г. Пермь, Мотовилихинский район, Российская Федерация, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, ул. Журналиста Де- ментьева, з/у 123ж

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,
с 10.11.2023 по 09.12.2023

Способы подачи заявлений:

Посредством почтовой связи;

лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 15 понедельник, среда, пятница с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);

в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
e-mail: dzo@gorodperm.ru

Приложение: на 7 л.

* Схемы в полноцветном варианте опубликованы на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы/Официальный бюллетень».

Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Пермскому краю
полное наименование органа регистрации прав

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 03.11.2023, поступившего на рассмотрение 03.11.2023, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 7
03.11.2023г. № КУВИ-001/2023-249193632			
Кадастровый номер: 59:01:0000000:88220			
Номер кадастрового квартала: 59:01:0000000			
Дата присвоения кадастрового номера: 20.08.2019			
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют		
Адрес:	Российская Федерация, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, ул. Журналиста Дементьева, 3/у 123ж		
Площадь:	1188 +/- 12		
Кадастровая стоимость, руб.:	2366899.92		
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Категория земель:	Земли населенных пунктов		
Виды разрешенного использования:	индивидуальное жилищное строительство		
Сведения о кадастровом инженере:	32459, образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Пермский край, Пермь г, Мотовилихинский р-н, Журналиста Дементьева ул, 059-22-01-20/3-641, 2018-12-19		
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют		

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Раздел 1 Лист 1

Лист 2

Земельный участок		Вид объекта недвижимости	
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 7
03.11.2023г. № КУВИ-001/2023-249193632			
Кадастровый номер: 59:01:0000000:88220			
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 59:32-6.553 от 27.04.2015, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации".		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны:	"Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов - до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобоины и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.", вид/наименование: Зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома Большое Савино, тип: Охранная зона транспорта, дата решения: 11.03.2010, номер решения: 138, наименование ОГВ/ОМСУ: Правительство Российской Федерации		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств:	данные отсутствуют		
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют		
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют		
Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют		
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют		
полное наименование должности		инициалы, фамилия	

Лист 3

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 1	Всего листов раздела 1 : 3	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 7
03.11.2023г. № КУВИ-001/2023-249193632			
Кадастровый номер: 59:01:0000000:88220			
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельный участок образован из земель или земельный участок, государственная собственность на которые не разграничена. В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" орган Администрации города Перми уполномочен на распоряжение таким земельным участком.	данные отсутствуют		
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 20.08.2019; реквизиты документа-основания: постановление "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации" от 11.03.2010 № 138 выдан: Правительство Российской Федерации. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.		
Особые отметки:	Департамент земельных отношений администрации города Перми		
Получатель выписки:			
полное наименование должности		инициалы, фамилия	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 7
03.11.2023г. № КУВИ-001/2023-249193632			
Кадастровый номер: 59:01:0000000:88220			

План (чертеж, схема) земельного участка



Масштаб 1:500 Условные обозначения:

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ		ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	
-------------------------------	--	-------------------	--

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
 Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.1	Всего листов раздела 3.1: 1	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 7
03.11.2023г. № КУВИ-001/2023-249193632			
Кадастровый номер: 59:01:0000000:88220			

Описание местоположения границ земельного участка							
№ п/п	Номер точки		Дирекционный угол	Горизонтальное проложение, м	Описание закрепления на местности	Кадастровые номера смежных участков	Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков
	начальная	конечная					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1.1	1.1.2	114°5'5"	47.99	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
2	1.1.2	1.1.3	189°56.9'	25.01	данные отсутствуют	59:01:0000000:89464	данные отсутствуют
3	1.1.3	1.1.4	293°1.3'	47.97	данные отсутствуют	59:01:4015003:130	данные отсутствуют
4	1.1.4	1.1.1	10°22.3'	25.88	данные отсутствуют	59:01:0000000:88218	данные отсутствуют
5	1.1.4	1.1.4			данные отсутствуют	59:01:4015003:129	данные отсутствуют

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ		ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	

Раздел 3.2 Лист 6

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2: 1	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 7
03.11.2023г. № КУВИ-001/2023-249193632			
Кадастровый номер: 59:01:0000000:88220			

Сведения о характерных точках границы земельного участка						
Система координат МСК59						
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м		
	X	Y				
1	2	3	4	5		
1	521498.45	2239162.24	Нет закрепления	0.1		
2	521478.86	2239206.05	Нет закрепления	0.1		
3	521454.23	2239201.73	Нет закрепления	0.1		
4	521472.99	2239157.58	Нет закрепления	0.1		
1	521498.45	2239162.24	Нет закрепления	0.1		

полное наименование должности		инициалы, фамилия	

Раздел 4.1 Лист 7

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 1	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 7
03.11.2023г. № КУВИ-001/2023-249193632			
Кадастровый номер: 59:01:0000000:88220			

Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости	
1	2	3	
	Весь	<p>вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: постановление "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации" от 11.03.2010 № 138 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации": "Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов - до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц."; Реестровый номер границы: 59:32-6.553; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома Большое Савино; Тип зоны: Охранная зона транспорта</p>	

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ		инициалы, фамилия	
-------------------------------	--	-------------------	--

ОТЧЕТ
об итогах реализации инициативного проекта
«Благоустройство общественного пространства для детского и спортивного досуга в микрорайоне Судозаводский»
(наименование инициативного проекта)

Сведения о поступлении денежных средств в разрезе источников финансирования:

Предусмотрено средств на реализацию инициативного проекта, руб.		Фактическое поступление средств на реализацию инициативного проекта, руб.			Использовано средств на реализацию инициативного проекта, руб.			Остаток неиспользованных средств, руб.
		ДС1	ДС2	ДС3	всего	ДС1	ДС2	
1 = 2 + 3 + 4	2	3	4	5 = 6 + 7	6	7	8 = 9 + 10	11 = 5 - 8
5 423 884,14	2 700 000,00	300 000,00	2 423 884,14	3 000 000,00	2 700 000,00	300 000,00	2 953 500,08	294 838,51
							2 658 661,57	46 499,92

ДС1 - средства бюджета города Перми;

ДС2 - финансовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в денежном эквиваленте;

ДС3 - имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в денежном эквиваленте.

Информация о реализации инициативного проекта:

N	Наименование	Ед. изм.	План	Факт
1	2	3	4	5
1	Заключение муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации инициативного проекта	мес.	3	3
2	Реализация инициативного проекта в течение календарного года	день	286	88

Глава города Перми

Дата
М.П.

Э.О. Соснин

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением
Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143**

1. В статье 49:

1.1. установить территориальную зону малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3211717:413, расположенного по ул. Ладожской в Мотовилихинском районе города Перми.

Изменение границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3211717:413, расположенного по ул. Ладожской в Мотовилихинском районе города Перми, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

1.2. установить территориальную зону производственно-коммунальных объектов II класса вредности (ПК-2) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:3919185:2, 59:01:3919185:13, 59:01:3919185:27, 59:01:3919185:15, 59:01:3919185:28, 59:01:3919185:32, 59:01:3919185:35, 59:01:3919185:39, 59:01:0000000:82322, 59:01:3919185:62, расположенных на левом берегу реки Кама, участок 1, участок 2, участок 3, участок 4, участок 5, по ул. Соликамская, 285г, по ул. Новозвягинской, 57 в Мотовилихинском районе города Перми.

Изменение границ в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:3919185:2, 59:01:3919185:13, 59:01:3919185:27, 59:01:3919185:15, 59:01:3919185:28, 59:01:3919185:32, 59:01:3919185:35, 59:01:3919185:39, 59:01:0000000:82322, 59:01:3919185:62, расположенных на левом берегу реки Кама, участок 1, участок 2, участок 3, участок 4, участок 5, по ул. Соликамская, 285г, по ул. Новозвягинской, 57 в Мотовилихинском районе города Перми, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

1.3. установить территориальную зону спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) в квартале, ограниченном ул. Танкистов, ул. Бабушкина, ул. Нытвенская, ул. Левченко в Индустриальном районе города Перми.

Изменение границ в квартале, ограниченном ул. Танкистов, ул. Бабушкина, ул. Нытвенская, ул. Левченко в Индустриальном районе города Перми, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

1.4. установить территориальную зону спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211189:164, расположенного по ул. Урицкого в Мотовилихинском районе города Перми.

Изменение границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211189:164, расположенного по ул. Урицкого в Мотовилихинском районе города Перми, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

2. В статье 51.2:

2.1. включить в границы зоны действия ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений территорию, включающую земельные участки с кадастровыми номерами 59:01:3211717:413, 59:01:3211717:408, расположенную по пер. Лесопарковому в Мотовилихинском районе города Перми.

Включение в границы зоны действия ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений территории, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 59:01:3211717:413, 59:01:3211717:408, расположенной по пер. Лесопарковому в Мотовилихинском районе города Перми, изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

2.2. включить в границы зоны действия ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений территорию, расположенную по ул. Красные Казармы, 17, 18, 19 в Свердловском районе города Перми.

Включение в границы зоны действия ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений территории, расположенной по ул. Красные Казармы, 17, 18, 19 в Свердловском районе города Перми, изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

2.3. исключить из границ зоны действия ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений земельный участок с кадастровым номером 59:01:4211189:164, расположенный по ул. Урицкого в Мотовилихинском районе города Перми.

Исключение из границ зоны действия ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211189:164, расположенного по ул. Урицкого в Мотовилихинском районе города Перми, изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящим изменениям.

3. В статье 52:

3.1. пункт 3.4 после абзаца:

«служебные гаражи (4.9).»

дополнить абзацем следующего содержания:

«Размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2).».

4. В статье 52.1:

4.1. включить в перечень условно разрешенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны обслуживания промышленности, торговли, складирования

и мелкого производства (Ц-6) вид разрешенного использования – «Размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2)».

4.2. градостроительный регламент территориальной зоны деловой, обслуживающей и производственной активности при транспортных узлах (Ц-3) после абзаца:

«Минимальный отступ от границ земельного участка до места допустимого размещения зданий, строений - 0 м.»
дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчет показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения осуществляются в соответствии с утвержденными нормативами градостроительного проектирования.»;

4.3. градостроительный регламент территориальной зоны центра обслуживания рекреационных территорий (Ц-4) после абзаца:

«пределная высота зданий, строений - не более 10 этажей.»

дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчет показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения осуществляются в соответствии с утвержденными нормативами градостроительного проектирования.»;

4.4. градостроительный регламент территориальной зоны обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) после абзаца:

«пределная высота зданий, строений - не выше 11 этажей.»

дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчет показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения осуществляются в соответствии с утвержденными нормативами градостроительного проектирования.».

5. В статье 52.2:

5.1. градостроительный регламент территориальной зоны учреждений здравоохранения (ЦС-1) после абзаца:

«пределная высота зданий, строений - не более 8 этажей.»

дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчет показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения осуществляются в соответствии с утвержденными нормативами градостроительного проектирования.»;

5.2. градостроительный регламент территориальной зоны высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) после абзаца:

«пределный максимальный коэффициент плотности застройки земельного участка с видами разрешенного использования "многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)", "среднеэтажная жилая застройка (2.5)" - 0,0.»

дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчет показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения осуществляются в соответствии с утвержденными нормативами градостроительного проектирования.»;

5.3. градостроительный регламент территориальной зоны религиозных объектов (ЦС-4) после абзаца:

«Максимальный размер земельного участка для всех видов разрешенного использования земельных участков - 10000000 кв. м, за исключением случаев, установленных настоящей статьей.»

дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчет показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения осуществляются в соответствии с утвержденными нормативами градостроительного проектирования.».

6. В статье 52.5:

6.1. градостроительный регламент территориальной зоны производственно-коммунальных объектов I класса вредности (ПК-1) после абзаца:

«Минимальный размер земельного участка для стоянок автотранспорта - 300 кв. м.»

дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчет показателей максимально допустимого уровня территориальной до-

ступности указанных объектов для населения осуществляются в соответствии с утвержденными нормативами градостроительного проектирования.»;

6.2. градостроительный регламент территориальной зоны производственно-коммунальных объектов II класса вредности (ПК-2) после абзаца:

«Минимальный размер земельного участка для стоянок автотранспорта - 300 кв. м.»

дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчет показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения осуществляются в соответствии с утвержденными нормативами градостроительного проектирования.»;

6.3. градостроительный регламент территориальной зоны производственно-коммунальных объектов III класса вредности (ПК-3) после абзаца:

«Минимальный размер земельного участка для стоянок автотранспорта - 300 кв. м.»

дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчет показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения осуществляются в соответствии с утвержденными нормативами градостроительного проектирования.»;

6.4. градостроительный регламент территориальной зоны производственно-коммунальных объектов IV класса вредности (ПК-4) после абзаца:

«Минимальный размер земельного участка для стоянок автотранспорта - 300 кв. м.»

дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчет показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения осуществляются в соответствии с утвержденными нормативами градостроительного проектирования.».

7. В статье 52.6:

7.1. градостроительный регламент территориальной зоны парков (Р-1) после абзаца:

«Минимальный отступ от границ земельного участка до места допустимого размещения зданий, строений - 0 м.»

дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчет показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения осуществляются в соответствии с утвержденными нормативами градостроительного проектирования.».

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся в Правила
землепользования и застройки города Перми,
утвержденные решением Пермской городской
Думы от 26 июня 2007 г. № 143

**Изменение границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3211717:413,
расположенного по ул. Ладожской в Мотовилихинском районе города Перми**



1:25000

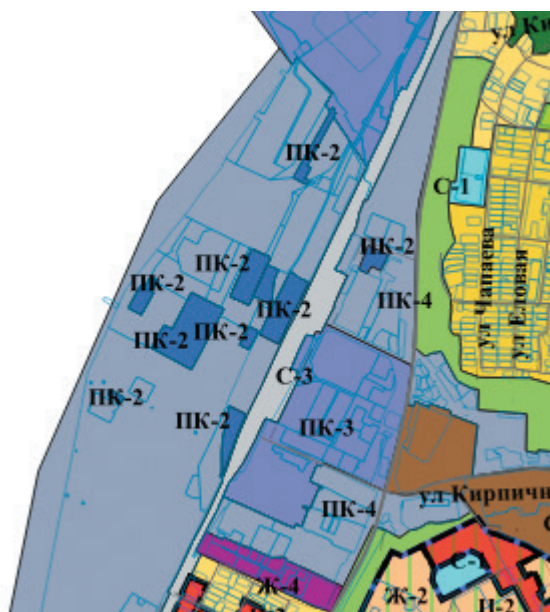
Каталог координат
территориальной зоны малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства
и блокированной жилой застройки (Ж-3) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3211717:413,
расположенного по ул. Ладожской в Мотовилихинском районе города Перми

Система координат МСК-59

№	X	Y
1	521507,92	2233872,80
2	521498,33	2233880,12
3	521460,44	2233907,16
4	521457,58	2233903,22
5	521503,60	2233866,97
1	521507,92	2233872,80

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся в Правила
землепользования и застройки города Перми,
утвержденные решением Пермской городской
Думы от 26 июня 2007 г. № 143

Изменение границ в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:3919185:2, 59:01:3919185:13, 59:01:3919185:27, 59:01:3919185:15, 59:01:3919185:28, 59:01:3919185:32, 59:01:3919185:35, 59:01:3919185:39, 59:01:0000000:82322, 59:01:3919185:62, расположенных на левом берегу реки Кама, участок 1, участок 2, участок 3, участок 4, участок 5, по ул. Соликамская, 285г, по ул. Новозвягинской, 57 в Мотовилихинском районе города Перми



1:25000

Каталог координат

территориальной зоны производственно-коммунальных объектов II класса вредности (ПК-2) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:3919185:2, 59:01:3919185:13, 59:01:3919185:27, 59:01:3919185:15, 59:01:3919185:28, 59:01:3919185:32, 59:01:3919185:35, 59:01:3919185:39, 59:01:0000000:82322, 59:01:3919185:62, расположенных на левом берегу реки Кама, участок 1, участок 2, участок 3, участок 4, участок 5, по ул. Соликамская, 285г, по ул. Новозвягинской, 57 в Мотовилихинском районе города Перми

Система координат МСК-59

№	X	Y
Контур 1		
1	524893,42	2237257,50
2	524867,12	2237304,33
3	524850,68	2237295,21
4	524876,98	2237248,89
1	524893,42	2237257,50
Контур 2		
1	525218,05	2237394,08

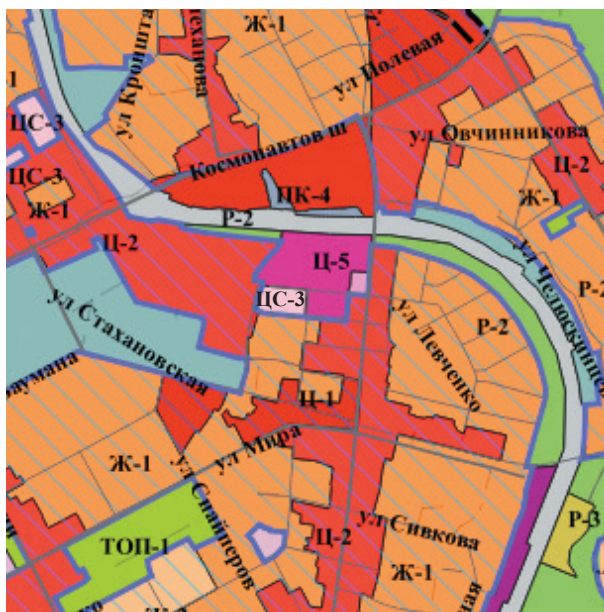
2	525229,20	2237370,65
3	525267,07	2237390,90
4	525254,10	2237417,40
1	525218,05	2237394,08
Контур 3		
1	525370,28	2238108,94
2	525364,69	2238120,70
3	525359,00	2238132,62
4	525342,02	2238168,27
5	525338,08	2238176,53
6	525326,66	2238170,89
7	525285,74	2238150,67
8	525300,38	2238120,70
9	525302,71	2238121,40
10	525303,82	2238119,12
11	525276,45	2238107,59
12	525290,32	2238077,16
13	525296,24	2238079,57
14	525296,67	2238079,74
15	525296,81	2238079,43
16	525317,79	2238089,11
17	525319,42	2238085,53
1	525370,28	2238108,94
Контур 4		
1	525593,24	2237861,24
2	525809,58	2237983,65
3	525825,22	2237992,50
4	525805,16	2238001,37
5	525792,95	2237994,81
6	525631,76	2237908,25
7	525625,68	2237921,01
8	525589,81	2237900,48
9	525580,94	2237919,44
10	525575,97	2237911,80

11	525570,38	2237904,85
1	525593,24	2237861,24
Контур 5		
1	525083,24	2237753,72
2	525092,43	2237758,05
3	525156,52	2237788,21
4	525170,48	2237794,78
5	525270,16	2237845,29
6	525284,72	2237853,59
7	525274,59	2237866,33
8	525263,90	2237880,43
9	525261,18	2237883,74
10	525247,49	2237912,97
11	525043,71	2237813,19
12	525075,36	2237750,01
1	525083,24	2237753,72
Контур 6		
1	525218,05	2237394,08
2	525229,20	2237370,65
3	525235,92	2237356,54
4	525162,36	2237316,52
5	525139,75	2237361,00
6	525214,26	2237401,83
1	525218,05	2237394,08
Контур 7		
1	524839,01	2237651,84
2	524807,94	2237641,88
3	524790,45	2237641,34
4	524737,53	2237629,20
5	524682,56	2237624,94
6	524625,05	2237625,78
7	524605,60	2237618,65
8	524604,31	2237626,97
9	524748,40	2237679,04

10	524812,16	2237706,61
1	524839,01	2237651,84
Контур 8		
1	525031,06	2237392,38
2	525106,79	2237434,87
3	525097,42	2237454,02
4	525093,62	2237461,78
5	525168,78	2237501,38
6	525214,71	2237525,56
7	525210,03	2237534,67
8	525190,56	2237572,57
9	525159,40	2237633,18
10	525137,78	2237621,64
11	524958,90	2237526,12
1	525031,06	2237392,38
Контур 9		
1	525102,18	2237715,68
2	525040,69	2237683,68
3	525025,97	2237714,41
4	525046,10	2237727,10
5	525085,83	2237748,52
1	525102,18	2237715,68
Контур 10		
1	525275,84	2237808,20
2	525288,06	2237815,16
3	525305,08	2237776,42
4	525201,90	2237729,48
5	525173,59	2237788,31
6	525187,20	2237791,43
7	525204,07	2237793,52
8	525233,44	2237796,51
9	525254,54	2237799,74
10	525262,47	2237802,25
1	525275,84	2237808,20

Приложение 3
к изменениям, которые вносятся в Правила
землепользования и застройки города Перми,
утвержденные решением Пермской городской
Думы от 26 июня 2007 г. № 143

**Изменение границ в квартале, ограниченном ул. Танкистов,
ул. Бабушкина, ул. Нытвенская, ул. Левченко в Индустриальном районе города Перми**



1:25000

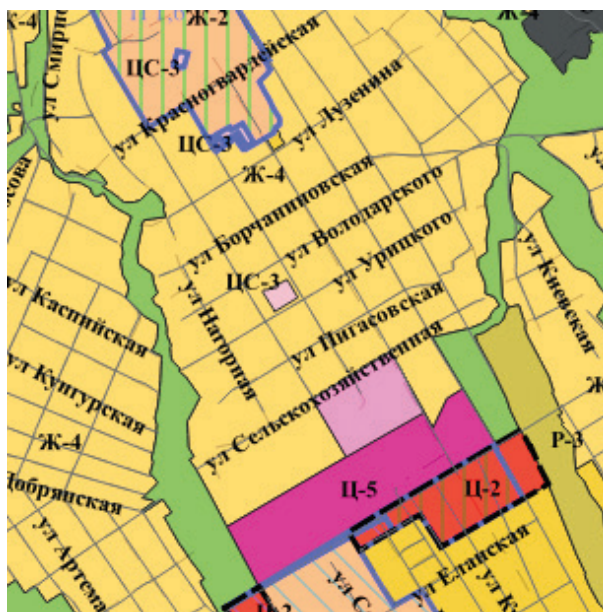
Каталог координат
территориальной зоны спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) в квартале, ограниченном ул. Танкистов, ул. Бабушкина, ул. Нытвенская, ул. Левченко в Индустриальном районе города Перми

Система координат МСК-59

№	X	Y
1	515499,52	2230076,30
2	515505,80	2230077,49
3	515508,85	2230066,77
4	515556,02	2230075,31
5	515555,81	2230076,51
6	515581,05	2230086,47
7	515589,51	2230088,52
8	515587,55	2230118,39
9	515576,51	2230239,52
10	515569,00	2230238,93
11	515492,53	2230231,99
12	515484,61	2230231,05
1	515499,52	2230076,30

Приложение 4
к изменениям, которые вносятся в Правила
землепользования и застройки города Перми,
утвержденные решением Пермской городской
Думы от 26 июня 2007 г. № 143

**Изменение границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211189:164,
расположенного по ул. Урицкого в Мотовилихинском районе города Перми**



1:25000

Каталог координат

территориальной зоны спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211189:164, расположенного по ул. Урицкого в Мотовилихинском районе города Перми

Система координат МСК-59

№	X	Y
1	519279,15	2237035,19
2	519218,35	2237071,06
3	519170,36	2236992,38
4	519180,45	2236988,52
5	519199,97	2236976,01
6	519218,92	2236964,35
7	519235,59	2236954,09
8	519239,59	2236951,91
9	519247,00	2236963,21
10	519242,70	2236965,47
11	519251,58	2236982,45
12	519263,99	2237006,20
13	519278,61	2237034,15
1	519279,15	2237035,19

Приложение 5
к изменениям, которые вносятся в Правила
землепользования и застройки города Перми,
утвержденные решением Пермской городской
Думы от 26 июня 2007 г. № 143

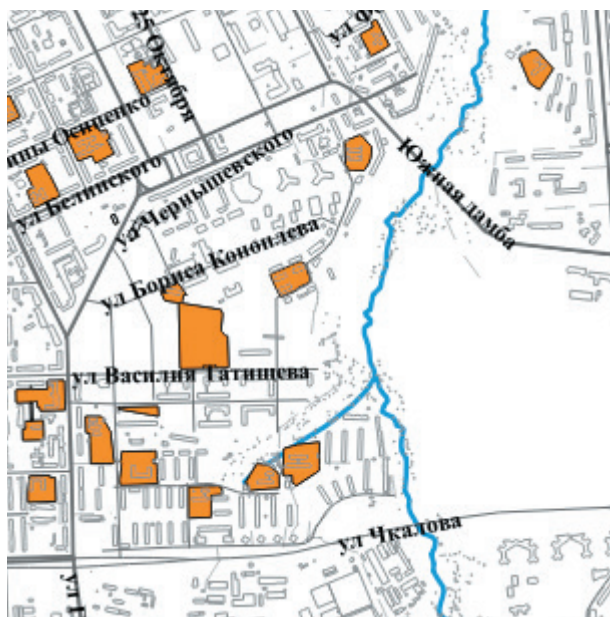
Включение в границы зоны действия ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений территории, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 59:01:3211717:413, 59:01:3211717:408, расположенной по пер. Лесопарковому в Мотовилихинском районе города Перми



1:25000

Приложение 6
к изменениям, которые вносятся в Правила
землепользования и застройки города Перми,
утвержденные решением Пермской городской
Думы от 26 июня 2007 г. № 143

Включение в границы зоны действия ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений территории, расположенной по ул. Красные Казармы, 17, 18, 19 в Свердловском районе города Перми



1:25000

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

02 ноября 2023 г.

№ б/н

Настоящее заключение подготовлено организационным комитетом по организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277» на основании протокола публичных слушаний от 30 октября 2023 г. б/н по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277».

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях: 1 человек.

Замечания и предложения участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, не поступали.

Замечания и предложения иных участников публичных слушаний не поступали.

Процедура публичных слушаний соблюдена.

И.о.председателя организационного комитета

Е.А.Мамонова



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.11.2023

№ 392-рп

Об изъятии земельных участков и объектов недвижимого имущества для государственных нужд Пермского края

В соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 3 Закона Пермского края от 01 июля 2009 г. № 463-ПК «О полномочиях органов государственной власти Пермского края в сфере земельных отношений», Схемой территориального планирования Пермского края, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 27 октября 2009 г. № 780-п, пунктом 3.2.20 Положения о Министерстве транспорта Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 07 сентября 2012 г. № 828-п, Адресной инвестиционной программой Пермского края, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2022 г. № 833-п, документацией по планировке территории для размещения линейного объекта регионального значения «Строительство мостового перехода через р. Кама с подходами», утвержденной приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 26 июня 2023 г. № 31-02-1-4-1147, на основании ходатайства краевого государственного бюджетного учреждения «Управление автомобильных дорог и транспорта» Пермского края от 04 августа 2023 г. № 44-001у-06-01исх-138:

1. Изъять в установленном порядке для государственных нужд Пермского края в целях размещения линейного объекта регионального значения «Строительство мостового перехода через р. Кама с подходами» земельные участки и расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества согласно приложению к настоящему распоряжению (далее соответственно – земельные участки, объекты недвижимого имущества).

2

2. Министерству транспорта Пермского края в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения:

2.1. обеспечить размещение настоящего распоряжения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего распоряжения главе Пермского городского округа в целях его опубликования в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом города Перми;

2.3. направить для исполнения копию настоящего распоряжения в краевое государственное бюджетное учреждение «Управление автомобильных дорог и транспорта» Пермского края (далее – Учреждение);

2.4. уведомить правообладателей земельных участков и объектов недвижимого имущества о предстоящем изъятии путем направления копии настоящего распоряжения в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.5. направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. Министерству транспорта Пермского края в течение 10 календарных дней со дня государственной регистрации права собственности Пермского края на изъятые земельные участки и объекты недвижимого имущества направить в Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края копии соглашений об изъятии земельных участков и объектов недвижимого имущества для государственных нужд (далее – Соглашения) и документы, на основании которых определена рыночная стоимость изымаемых земельных участков и объектов недвижимого имущества, для включения изъятых объектов в реестр государственной собственности Пермского края.

4. Учреждению:

4.1. совместно с Министерством транспорта Пермского края осуществить подготовку Соглашений;

4.2. направить подписанные со стороны Министерства транспорта Пермского края и Учреждения проекты трехсторонних Соглашений правообладателям земельных участков и объектов недвижимого имущества для подписания;

4.3. после заключения Соглашений обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости права постоянного (бессрочного) пользования Учреждения

3

на изъятые земельные участки и права собственности Пермского края на изъятые земельные участки и объекты недвижимого имущества.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам инфраструктуры).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

Приложение
к распоряжению
Правительства Пермского края
от 02.11.2023 № 392-рп

ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

и расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, изымаемые для государственных нужд Пермского края в целях размещения линейного объекта регионального значения «Строительство мостового перехода через р. Кама с подходами»

№ п/п	Адрес земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь земельного участка, кв. м	Площадь изъятия земельного участка, кв. м	Кадастровый (условный) номер объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке
1	2	3	4	5	6
1	Российская Федерация, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, спуск Решетниковский, з/у 1п	59:01:4410182:6	843	27	
2	Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, спуск Решетниковский, земельный участок 1	59:01:4410182:402	89362	10074	
3	Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Дзержинского, д. 1	59:01:4410182:42	21493	10505	59:01:4410182:401 59:01:4410182:400 59:01:0000000:14979 59:01:0000000:14947 59:01:0000000:15003
4	Пермский край, г. Пермь, в Ленинском и Дзержинском районах, ул. Окулова, 75, корпус 9	59:01:4419853:2	1724	628	59:01:4419853:88
5	Российская Федерация, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, ул. Окулова, з/у 81	59:01:4419853:4	1527,8	1527,8	59:01:4410182:46
6	Пермский край, г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Окулова, 75, корпус 8	59:01:4419853:6	3623	19	

2

1	2	3	4	5	6
7	Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Окулова, 83	59:01:4419853:17	749,2	749,2	59:01:4410182:66
8	Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, юго-западнее здания по ул. Окулова, 83	59:01:4410013:156	300	300	
9	Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Ленина, 87	59:01:4419799:9	50	50	
10	край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Решетниковский спуск, 1 (участок № 9)	59:01:4410182:31	102	102	
11	Пермский, г. Пермь	59:01:0000000:92399	11079	3106	
12	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Подгорная	59:01:4410225:1775	143	143	
13	Российская Федерация, Пермский край, городской округ Пермский, город Пермь, улица Подгорная	59:01:4410225:1776	121	121	59:01:4410225:1203
14	Пермский край, г. Пермь	59:01:0000000:92654	3304	169	
15	Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Петропавловская, 123аа	59:01:4410220:27	2336	1642	59:01:4410220:64
16	Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Дзержинского				59:01:4410182:398
17	Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Подгорная, д. 76				59:01:4410238:20

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42
Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности
установления публичного сервитута в отдельных целях
на территории города Перми***

№	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4319143:53 59:01:4319143:67 59:01:4319143:66 59:01:4319143:14 59:01:4319143:60 59:01:4319143:58 59:01:4319143:59 59:01:4319143:61 59:01:4319143:613 59:01:4311005:13	г. Пермь	Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения
2	59:01:4219198:1392 59:01:4219198:1391 59:01:4219198:1389	г. Пермь	Строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт инженерных сооружений
3	59:01:4410922:610 59:01:4410922:615	г. Пермь	Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения
4	59:01:0000000:381	г. Пермь	Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения
5	59:01:4311730:8 59:01:4311730:418	г. Пермь	Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения

положения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, (тел. 212-72-06).

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 10.11.2023 по 24.11.2023.

Способы подачи заявлений:
посредством почтовой связи;

лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15);

в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gogofperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Приложение: на 19 л.

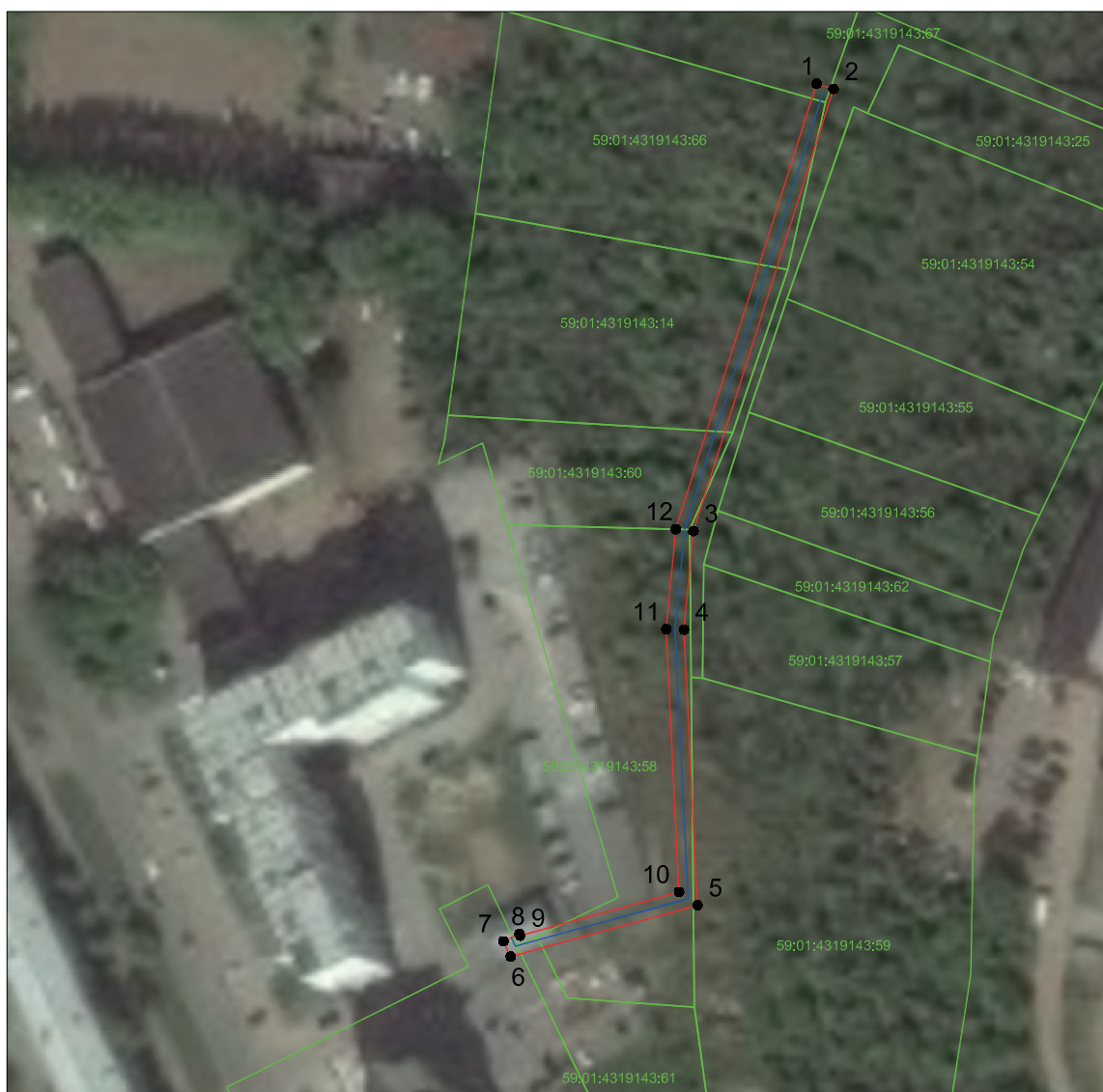
* Схемы в полноцветном варианте опубликованы на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы/Официальный бюллетень».

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием место-

Раздел 2										
Сведения о местоположении границ объекта										
1. Система координат: МСК-59										
2. Сведения о характерных точках границ объекта										
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)					
	X	Y				1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6					
1	517305.79	2235080.64	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
2	517304.74	2235083.92	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
3	517218.78	2235056.70	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
4	517199.63	2235054.86	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
5	517146.05	2235057.47	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
6	517136.07	2235021.15	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
7	517139.06	2235019.75	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
8	517140.51	2235022.84	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
9	517140.15	2235023.00	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
10	517148.64	2235053.89	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
11	517199.71	2235051.40	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
12	517219.17	2235053.27	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
13	517305.79	2235080.64	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
1	517305.79	2235080.64	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта										
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)					
	X	Y				1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6					
-	-	-	-	-	-					






ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ		
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории		
Публичный сервитут в целях размещения объектов электросетевого хозяйства		
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Пермский край, город Пермь
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	683 +/- 4 м ²
3.	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями Содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах зоны или территории: Публичный сервитут в целях размещения объектов электросетевого хозяйства сроком действия 49 лет в интересах Публичное Акционерное Общество «Россети»

План границ объекта



М 1:100

Условные обозначения:

-  Вновь образованная граница публичного сервитута
-  59:01:4319143:60 Кадастровый номер учтенного земельного участка
-  1 Образуемая точка контура, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
-  существующая часть границы, имеющихся в ЕГРН сведения о которых достаточны для определения ее местоположения
-  линия проектируемой ВЛ

Подпись _____ дата 16.10.2023

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

**Схема расположения границ публичного сервитута
для эксплуатации объекта**

**Электросетевой комплекс (ЭСК) «Подстанция 110/6 кВ «Старехи» с линиями электропередачи
и трансформаторными подстанциями» (БКРП(5)-109)
(наименование объекта)**



Используемые условные знаки и обозначения:

Масштаб 1:500

- 1 - обозначение характерной точки границы устанавливаемого публичного сервитута
- границы земельных участков, попадающих в зону публичного сервитута
- граница кадастрового квартала
- номер кадастрового квартала

- граница устанавливаемого публичного сервитута
- наименование населенного пункта
- ось линии, контур объекта

Раздел 2										
Сведения о местоположении границ объекта										
1. Система координат МСК-59										
2. Сведения о характеристических точках границ объекта										
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)					
	X	Y				1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6					
1	512361.23	2232919.72	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
2	512367.62	2232917.56	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
3	512383.24	2232963.62	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
4	512383.16	2232964.12	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
5	512401.70	2232967.76	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
6	512406.08	2232973.32	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
7	512408.98	2232973.26	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
8	512410.27	2232977.22	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
9	512404.18	2232977.37	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
10	512399.51	2232971.45	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
11	512380.39	2232967.64	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
12	512365.63	2232924.14	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
13	512363.31	2232924.93	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
1	512361.23	2232919.72	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует					
3. Сведения о характеристических точках части (частей) границы объекта										
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)					
	X	Y				1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6					
-	-	-	-	-	-					

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ		
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории		
Публичный сервитут в целях размещения объектов электросетевого хозяйства		
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Пермский край, город Пермь
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	340 +/- 2 м ²
3.	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями Содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах зоны или территории: Публичный сервитут в целях размещения объектов электросетевого хозяйства сроком действия 49 лет в интересах Публичное Акционерное Общество «Россети»

План границ объекта



М 1:100

Условные обозначения:

- Вновь образованная граница публичного сервитута
- 59:01:4410922:607 Кадастровый номер учтенного земельного участка
- 1 Образуемая точка контура, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- существующая часть границы, имеющих в ЕГРН сведения о которых достаточны для определения ее местоположения
- линия проектируемой ВЛ

Подпись _____ дата 16.10.2023

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Публичный сервитут в целях размещения объектов электросетевого хозяйства
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект)

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Александровская
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р) Иные характеристики объекта	1252 кв.м ± 12кв.м Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории Содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах зоны или территории: Публичный сервитут в целях размещения объектов электросетевого хозяйства сроком действия 10 лет в интересах Открытого Акционерного Общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»
3		

Сведения о местоположении границ объекта						
1. Система координат МСК-59, зона 2						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)	6
	X	Y				
1	2	3	4	5	6	6
n1	517499.26	2227435.56	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-	-
n2	517496.60	2227434.98		0.10	-	-
n3	517523.20	2227429.98		0.10	-	-
n4	517523.63	2227429.95		0.10	-	-
n5	517553.00	2227424.44		0.10	-	-
n6	517581.14	2227419.35		0.10	-	-
n7	517612.11	2227413.78		0.10	-	-
n8	517642.48	2227408.15		0.10	-	-
n9	517669.25	2227417.41		0.10	-	-
n10	517696.32	2227410.77		0.10	-	-
n11	517729.42	2227403.69		0.10	-	-
n12	517758.22	2227396.82		0.10	-	-
n13	517787.88	2227390.34		0.10	-	-
n14	517813.27	2227384.79		0.10	-	-
n15	517814.13	2227388.69		0.10	-	-
n16	517788.74	2227394.24		0.10	-	-
n17	517759.78	2227400.56		0.10	-	-
n18	517730.22	2227407.61		0.10	-	-
n19	517696.82	2227414.77		0.10	-	-
n20	517669.05	2227421.57		0.10	-	-
n21	517641.84	2227412.17		0.10	-	-
n22	517613.29	2227417.64		0.10	-	-
n23	517585.20	2227422.69		0.10	-	-
n24	517554.30	2227428.28		0.10	-	-
n25	517524.13	2227433.93		0.10	-	-
n1	517499.26	2227435.56	0.10	-	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть №1					
Часть №2					

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:2000

Используемые условные знаки и обозначения:

- Вновь образованная граница публичного сервитута
- n1 - Образуемая точка контура, сведения о которой позволяют однозначно определить её положение на местности
- Граница кадастрового квартала
- Граница административно-территориального образования
- Существующая часть границы, имеющих в ГКН сведения о которых достаточны для определения её местоположения
- Номер учтенного земельного участка
- :593
- проектное местоположение инженерного сооружения

Подпись

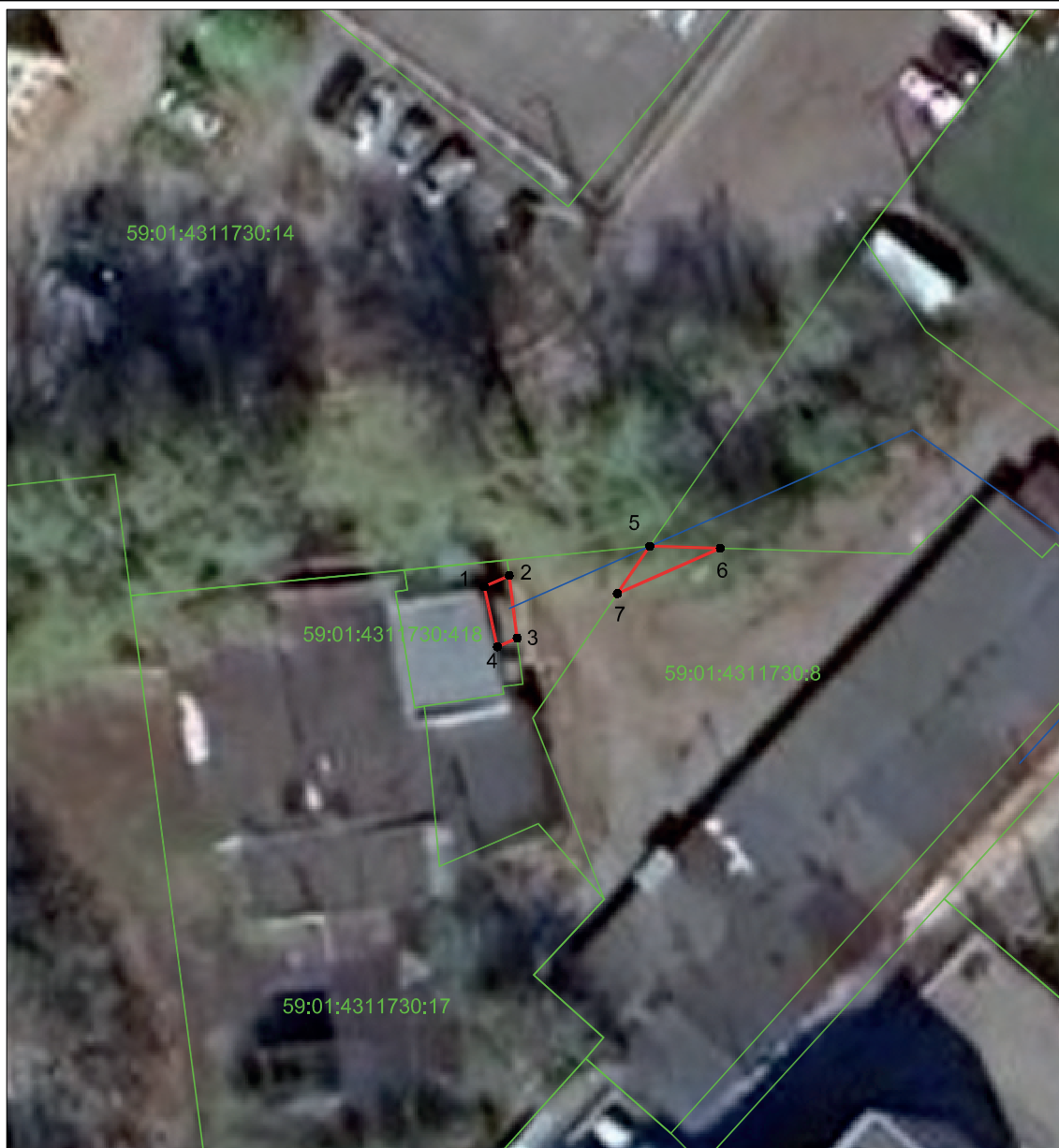
Дата « 05 » июля 2023 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Раздел 2						
Сведения о местоположении границ объекта						
1. Система координат МСК-59						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МТ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)	
	X	Y				
1	2	3	4	5	6	
1	518811.79	2234649.69	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует	
2	518812.52	2234651.34	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует	
3	518808.39	2234651.87	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует	
4	518807.81	2234650.56	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует	
1	518811.79	2234649.69	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует	
5	518814.47	2234660.63	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует	
6	518814.33	2234665.28	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует	
7	518811.32	2234658.49	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует	
5	518814.47	2234660.63	Геодезический метод	0.10	закрепление отсутствует	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта						
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МТ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)	
	X	Y				
1	2	3	4	5	6	
-	-	-	-	-	-	-






ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ		
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий		
Публичный сервитут в целях размещения объектов электросетевого хозяйства		
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Пермский край, город Пермь
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	14 +/- 1 м ²
3.	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями Содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах зоны или территории: Публичный сервитут в целях размещения объектов электросетевого хозяйства сроком действия 49 лет в интересах Публичное Акционерное Общество «Россети»

План границ объекта



М 1:100

Условные обозначения:

-  Вновь образованная граница публичного сервитута
-  59:01:4311730:8 Кадастровый номер учтенного земельного участка
-  1 Образуемая точка контура, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
-  существующая часть границы, имеющих в ЕГРН сведения о которых достаточны для определения ее местоположения
-  линия проектируемой ВЛ

Подпись _____ дата 06.10.2023

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Извещение о проведении 19.12.2023 аукциона по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Перми, или участках, государственная собственность на которые не разграничена, в связи с прекращением действия договоров аренды таких земельных участков

Аукцион по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Перми, или участках, государственная собственность на которые не разграничена, в связи с прекращением действия договоров аренды таких земельных участков (далее – аукцион) проводится в соответствии с пунктом 1 статьи 239.1, статьей 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1299 «О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», Положением о департаменте имущественных отношений администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 210, постановлением администрации города Перми от 20 ноября 2008 г. № 1089 «О комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участках, государственная собственность на которые не разграничена, или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Перми, и участков, государственная собственность на которые не разграничена».

Орган, обратившийся в суд с заявлением о продаже объекта незавершенного строительства: департамент земельных отношений администрации города Перми, местонахождение: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, телефон 212-49-07 (отдел судебно-правовой работы), адрес электронной почты: dzo@gorodperm.ru.

Организатор аукциона: департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Организатор аукциона), местонахождение: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, телефон 212-77-24 (отдел по распоряжению муниципальным имуществом), адрес электронной почты: dio@gorodperm.ru.

Реквизиты приказа о проведении аукциона: приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 07.11.2023 № 059-19-01-11-110.

Извещение о проведении аукциона публикуется в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления города Перми», размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gorodperm.ru.

Орган, уполномоченный на заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства: департамент земельных отношений администрации города Перми, 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, телефон 212-61-90 (отдел договоров).

Сведения о месте, дате, времени проведения аукциона

Место проведения аукциона – 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, кабинет 2, департамент имущественных отношений администрации города Перми.

Дата и время проведения аукциона – **19.12.2023 в 09:20** по местному времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе – **18.12.2023 в 15:00** по местному времени.

Лот № 1

Основание проведения аукциона (сведения о суде, принявшем решение об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов, с указанием резолютивной части решения суда):

Решение Свердловского районного суда г. Перми от 20 сентября 2021 г. по делу № 2-4049/2021 59RS0007-01-2021-002829-31 по иску департамента земельных отношений администрации города Перми к Каменских Диане Эдуардовне о продаже объекта с публичных торгов.

Резолютивная часть решения суда от 20 сентября 2021 г. по делу № 2-4049/2021 59RS0007-01-2021-002829-31:

«Изъять у Каменских Дианы Эдуардовны объект незавершенного строительства с кадастровым номером 59:01:0912009:78 площадью 152,6 кв.м., расположенный на земельном участке с кадастровым номером 59:01:0912009:9 площадью 964 кв.м., находящегося по адресу: г. Пермь, Свердловский район, ул. Межевая, 29, путем продажи с публичных торгов.»

Собственник (правообладатель) объекта незавершенного строительства Каменских Диана Эдуардовна.

Сведения об объекте незавершенного строительства (предмет аукциона):	
Местоположение (адрес)	Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Межевая, д.29
Степень готовности объекта незавершенного строительства, %	данные отсутствуют (согласно выписке из ЕГРН)
Проектируемая площадь здания, кв. м	152,6
Кадастровый номер	59:01:0912009:78
Проектируемое назначение	жилое
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства	
Местоположение (адрес)	Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Межевая, 29
Кадастровый номер	59:01:0912009:9
Площадь, кв. м	964
Вид и разрешенного использования	под строительство индивидуального жилого дома
Предельные параметры застройки	<p>Земельный участок расположен в территориальной зоне: Ж-3. Установлен градостроительный регламент. предельные параметры застройки указаны в Градостроительном плане земельного участка от 13.12.2021 № РФ -59-2-03-0-00-2021-1688.</p> <p>На указанном земельном участке помимо объекта незавершенного строительства расположено строение – бревенчатая баня на ж/б фундаменте размерами 2,4х2,4 м. Акт выездного обследования администрации Свердловского района города Перми от 05.10.2023 № 27, фото прилагаются. Согласно информации Единого государственного реестра недвижимости в границах Участка расположен объект незавершенного строительства с кадастровым номером 59:01:0912009:78, находящийся в собственности Каменских Д.Э, данные о расположении на Участке иных зарегистрированных объектов капитального строительства отсутствуют. По сведениям информационной системы управления землями на территории города Перми и архивным данным правоустанавливающие документы в отношении бревенчатой бани, расположенной на Участке, в департаменте земельных отношений администрации города Перми отсутствуют (письмо департамента земельных отношений администрации города Перми от 27.09.2023 № 059-21-01-08/3-5097).</p>
Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места её приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие аукционе	<p>Форма заявки является Приложением 1 к извещению о проведении аукциона и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.godpern.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа объектов незавершенного строительства)</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская,14, кабинет № 12</p> <p>с 13.11.2023 по 13.12.2023 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. по местному времени.</p>

Размер задатка (20 % начальной цены предмета аукциона), руб.	336 000,00
Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048 КБК 00000000000000000510
Порядок внесения задатка	Внесение задатка осуществляется безналичным платежом на указанные реквизиты для перечисления задатка в срок с 13.11.2023 по 13.12.2023. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 19.12.2023 по лоту № 1 (ул. Межевая, 29)
Начальная цена предмета аукциона (с учетом НДС), руб.	1 680 000,00
Величина повышения начальной цены предмета аукциона - «шаг аукциона» (1% начальной цены предмета аукциона), руб.	16 800,00
Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении аукциона	После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу извещение о проведении аукциона. Предоставление извещения о проведении аукциона до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.
Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление извещения о проведении аукциона	Предоставление извещения о проведении аукциона осуществляется без взимания платы.
Проект договора купли-продажи объекта незавершенного строительства	Проект договора купли-продажи объекта незавершенного строительства является Приложением 2 к настоящему извещению и размещен на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа объектов незавершенного строительства)
Порядок осмотра объекта незавершенного строительства	Осмотр объекта незавершенного строительства производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования, размещения настоящего извещения.

Лот № 2

Основание проведения аукциона (сведения о суде, принявшем решение об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов, с указанием резолютивной части решения суда):

Решение Орджоникидзевского районного суда г. Перми от 18 августа 2021 г. по делу № 2-3262/2021 по иску департамента земельных отношений администрации города Перми к Нечаеву Владимиру Михайловичу об изъятии объекта незавершенного строительства.

Резолютивная часть решения суда от 18 августа 2021 г. по делу № 2-3262/2021:

«Изъять у Нечаева Владимира Михайловича объект незавершенного строительства с кадастровым номером 59:01:2512450:32 площадью 139,7 кв.м., находящегося по адресу: г. Пермь, Орджоникидзевский район, улица Тряслобова, 47 путем продажи с публичных торгов.»

Собственник (правообладатель) объекта незавершенного строительства Нечаев Владимир Михайловича.

Сведения об объекте незавершенного строительства (предмет аукциона):	
Местоположение (адрес)	Российская Федерация, край Пермский, г.о. Пермский, г. Пермь, ул. Тряслобова, д.47

Степень готовности объекта незавершенного строительства, %	0 (согласно выписке из ЕГРН)
Проектируемая площадь здания, кв. м	139,7
Кадастровый номер	59:01:2512450:32
Проектируемое назначение	объект незавершенного строительства
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства	
Местоположение (адрес)	Пермский край, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Тряслобова, 47
Кадастровый номер	59:01:2512450:16
Площадь, кв. м	1183
Виды разрешенного использования	под строительство индивидуального жилого дома
Предельные параметры застройки	Земельный участок расположен в территориальной зоне: Ж-4. Установлен градостроительный регламент. Предельные параметры застройки указаны в Градостроительном плане земельного участка от 14.09.2023 № РФ-59-2-03-0-00-2023-1839-0.
Форма заявки на участи в аукционе, порядок ее приема, адрес места её приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие аукционе	<p>Форма заявки является Приложением 1 к извещению о проведении аукциона и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа объектов незавершенного строительства)</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская, 14, кабинет № 12 с 13.11.2023 по 13.12.2023 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. по местному времени.</p>
Размер задатка (20 % начальной цены предмета аукциона), руб.	659 000,00
Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048 КБК 00000000000000000510
Порядок внесения задатка	Внесение задатка осуществляется безналичным платежом на указанные реквизиты для перечисления задатка в срок с 13.11.2023 по 13.12.2023. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 19.12.2023 по лоту № 2 (ул. Тряслобова, д.47)
Начальная цена предмета аукциона (с учетом НДС), руб.	3 295 000,00
Величина повышения начальной цены предмета аукциона - «шаг аукциона» (1% начальной цены предмета аукциона), руб.	32 950,00

Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении аукциона	После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу извещение о проведении аукциона. Предоставление извещения о проведении аукциона до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.
Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление извещения о проведении аукциона	Предоставление извещения о проведении аукциона осуществляется без взимания платы.
Проект договора купли-продажи объекта незавершенного строительства	Проект договора купли-продажи объекта незавершенного строительства является Приложением 3 к настоящему извещению и размещен на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа объектов незавершенного строительства)
Порядок осмотра объекта незавершенного строительства	Осмотр объекта незавершенного строительства производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 3

Основание проведения аукциона (сведения о суде, принявшем решение об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов, с указанием резолютивной части решения суда):

Решение Мотовилихинского районного суда г. Перми от 16 сентября 2021 г. по делу № 2-1781 (2021) по иску департамента земельных отношений администрации города Перми к ООО коммерческая фирма «Нопелест-Инвест», Белобабову Михаилу Викторовичу о продаже объекта с публичных торгов.

Резолютивная часть решения суда от 16 сентября 2021 г. по делу № 2-1781 (2021):

«Изъять у ООО коммерческая фирма «Нопелест-Инвест» объект незавершенного строительства с кадастровым номером 59:01:4311752:10180, степенью готовности 35%, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Уинская, 2А путем продажи с публичных торгов.

В удовлетворении исковых требований к Белобабову Михаилу Викторовичу отказать.»

Собственник (правообладатель) объекта незавершенного строительства ООО коммерческая фирма «Нопелест-Инвест».

Сведения об объекте незавершенного строительства (предмет аукциона):	
Местоположение (адрес)	Российская Федерация, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, ул. Уинская, д.2А
Степень готовности объекта незавершенного строительства, %	35
Проектируемая площадь здания, кв. м	7699
Кадастровый номер	59:01:4311752:10180
Проектируемое назначение	нежилое
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства	
Местоположение (адрес)	Пермский край, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Уинская, 2а
Кадастровый номер	59:01:4311752:1
Площадь, кв. м	4101,8
Виды разрешенного использования	для строительства административного здания со встроенными помещениями промтоварного магазина, кафе и автостоянкой закрытого типа

Предельные параметры застройки	Земельный участок расположен в территориальной зоне: Ц-2. Установлен градостроительный регламент. Предельные параметры застройки указаны в Градостроительном плане земельного участка от 18.09.2023 № РФ-59-2-03-0-00-2023-1837-0.
Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места её приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие аукционе	Форма заявки является Приложением 1 к извещению о проведении аукциона и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа объектов незавершенного строительства) Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, кабинет № 12 с 13.11.2023 по 13.12.2023 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. по местному времени.
Размер задатка (20 % начальной цены предмета аукциона), руб.	13 127 400,00
Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048 КБК 00000000000000000510
Порядок внесения задатка	Внесение задатка осуществляется безналичным платежом на указанные реквизиты для перечисления задатка в срок с 13.11.2023 по 13.12.2023. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 19.12.2023 по лоту № 3 (ул. Уинская, д.2А)
Начальная цена предмета аукциона (с учетом НДС), руб.	65 637 000,00
Величина повышения начальной цены предмета аукциона - «шаг аукциона» (1% начальной цены предмета аукциона), руб.	656 370,00
Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении аукциона	После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу извещение о проведении аукциона. Предоставление извещения о проведении аукциона до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.
Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление извещения о проведении аукциона	Предоставление извещения о проведении аукциона осуществляется без взимания платы.
Проект договора купли-продажи объекта незавершенного строительства	Проект договора купли-продажи объекта незавершенного строительства является Приложением 4 к настоящему извещению и размещен на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа объектов незавершенного строительства)

Порядок осмотра объекта незавершенного строительства	Осмотр объекта незавершенного строительства производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.
--	---

Организатор аукциона не вправе отказаться от проведения аукциона. Аукцион является открытым по составу участников.

Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее – заявитель), **за исключением лиц, установленных пунктом 5 статьи 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации**, а именно: должника, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в настоящем извещении о проведении аукциона. Если аукцион не состоялся, полученный задаток подлежит возврату. Задаток, внесенный заявителем, который участвовал в аукционе, но не был признан его победителем, возвращается данному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Документы, предоставляемые для участия в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет в срок, установленный в настоящем извещении о проведении аукциона, следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Порядок и срок изменения, отзыва заявки на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Разъяснение положений извещения о проведении аукциона

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений извещения о проведении аукциона (далее – запрос).

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений извещения о проведении аукциона, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений извещения о проведении аукциона по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором Аукциона на официальных сайтах торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Определение участников аукциона

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа объектов незавершенного строительства не позднее чем на следующий день после подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатков, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; - подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона, который устанавливается в пределах 1 процента начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона (начальной цены объекта незавершенного строительства), «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен в размере 1 процента начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если готовы купить объект незавершенного строительства в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых купить объект незавершенного строительства в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже объекта незавершенного строительства, называет цену проданного объекта незавершенного строительства и номер карточки победителя аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в аукционе участвовал только один участник;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка.

Срок заключения договора купли-продажи, оплата приобретенного имущества.

Лицо, выигравшее аукцион, и департамент земельных отношений администрации города Перми подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом департамент земельных отношений администрации города Перми подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Департамент земельных отношений администрации города Перми не вправе уклоняться от заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона.

Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона.

Приложение 1 к извещению
о проведении 19.12.2023 аукциона
по продаже объектов незавершенного строительства,
расположенных на земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности города Перми, или
участках, государственная собственность на которые
не разграничена, в связи с прекращением действия
договора аренды таких земельных участков

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Перми, или участке, государственная собственность на который не разграничена, в связи с прекращением действия договора аренды такого земельного участка

_____ (дата проведения аукциона)

Заявитель _____ (наименование или фамилия, имя, отчество Заявителя)

_____ (место нахождения или место жительства Заявителя с указанием почтового индекса)

_____ (номер телефона)

в лице _____,
(в случае подачи заявки руководителем юридического лица указывается его должность, фамилия, имя, отчество;
в случае подачи заявки полномочным представителем Заявителя - его фамилия, имя, отчество)

действующий _____ на основании _____,

уведомляет об участии в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Перми, или участке, государственная собственность на который не разграничена, в связи с прекращением действия договора аренды такого земельного участка по лоту № _____:

_____ (местоположение, площадь, кадастровый номер объекта незавершенного строительства)

_____ и обязуется соблюдать условия участия в торгах и порядок проведения торгов, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «О утверждении правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства»

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Наименование банка: _____

р/с _____

к/ _____

КПП банка: _____ БИК банка: _____ ИНН банка: _____

Получатель платежа: _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, ИП)

ИНН получателя платежа: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П.

Заявка зарегистрирована

_____ в _____ час. _____ мин., рег. № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

Заявитель согласен на обработку и передачу предоставленных Организатору аукциона персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

подпись

ФИО / должность

Приложение 2 к извещению
о проведении 19.12.2023 аукциона
по продаже объектов незавершенного строительства,
расположенных на земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности города Перми, или
участках, государственная собственность на которые
не разграничена, в связи с прекращением действия
договора аренды таких земельных участков

ДОГОВОР № _____ / _____

**купли-продажи объекта незавершенного строительства,
расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Перми, или
участке, государственная собственность на который не разграничена, в связи с прекращением действия
договора аренды такого земельного участка**

г. Пермь

« _____ » _____ 20 _____ г.

Департамент земельных отношений администрации города Перми в лице _____, действующего на основании _____, действующий (выступающий) от имени Каменских Дианы Эдуардовны (ФИО собственника объекта незавершенного строительства)

именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и _____

(ФИО Покупателя)

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии со статьей 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Правилами проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 1299, решением Пермской городской Думы от 24.02.2015 № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми» на основании решения Свердловского районного суда г.

Перми по делу № 2-4049/2021 59RS0007-01-2021-002829-31 по иску департамента земельных отношений администрации города Перми к Каменских Диане Эдуардовне о продаже объекта с публичных торгов (судебный акт, которым объект незавершенного строительства изъят путем продажи с публичных торгов) от «20» сентября 2021 года, протокола о результатах аукциона от «___» _____ 20__ заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет Договора

- 1.1 Продавец продает, а Покупатель приобретает объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Межевая, д. 29 (далее - объект незавершенного строительства).
Кадастровый номер объекта незавершенного строительства: 59:01:0912009:78.
Площадь объекта незавершенного строительства: 152,6 кв. м.
Степень готовности объекта незавершенного строительства: данные отсутствуют.
Запись о государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) на объект незавершенного строительства: № _____ от _____.
Собственник объекта незавершенного строительства: Каменских Диана Эдуардовна.
Согласно данным ЕГРН на момент подписания настоящего договора в отношении объекта незавершенного строительства какие-либо ограничения, обременения не зарегистрированы.
- 1.2 Сведения о земельном участке, в границах которого, расположен объект незавершенного строительства (далее – Земельный участок):
Кадастровый номер земельного участка: 59:01:0912009:9.
Площадь земельного участка: 964 кв. м.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: под строительство индивидуального жилого дома.
Земельный участок находится в государственной собственности, собственность на который не разграничена.
- 1.3. Предельные параметры разрешенного строительства в соответствии с Решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»:

II. Цена и порядок расчетов

- 2.1. Цена объекта незавершенного строительства в соответствии с протоколом о результатах аукциона определена в размере _____ (_____) рублей с учетом НДС (20%).
- 2.2. Задаток в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, внесенный Покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты по настоящему договору
- 2.3. Оплата цены объекта незавершенного строительства за вычетом суммы задатка производится Покупателем единовременным платежом в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора путем перечисления денежной суммы в размере _____ (_____) рублей __ копеек по следующим реквизитам: ИНН/КПП 5902502248/590201001, получатель Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), номер счета (р/с) 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю, г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048, КБК 0000000000000000510.
Днем внесения платежа считается день зачисления денежных средств на счет Департамента имущественных отношений администрации города Перми, указанный в настоящем пункте Договора.
- 2.4. Денежные средства, полученные по Договору департаментом имущественных отношений администрации города Перми (далее – департамент) от Покупателя, переводятся департаментом бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 дней после государственной регистрации права собственности Покупателя на объект незавершенного строительства, за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона в размере 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек, а также суммы НДС (20%) в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.
- 2.5. В случае неуплаты Покупателем цены объекта незавершенного строительства в установленный настоящим договором срок, Покупатель утрачивает право на заключение договора, результаты аукциона аннулируются, задаток Покупателю не возвращается.

III. Передача объект незавершенного строительства

- 3.1. Передача объекта незавершенного строительства осуществляется по подписываемому Сторонами акту приема-передачи.

3.2. Покупатель подписывает проект договора и акт приема-передачи объекта незавершенного строительства и представляет его Продавцу в течение 15 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.3. Продавец подписывает акт приема-передачи объекта незавершенного строительства при наличии подтверждения поступления от Покупателя денежных средств в размере, установленном пунктом 2.1 настоящего договора.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Права и обязанности Продавца:

4.1.1. Продавец имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обращения в суд в случае неуплаты (неполной оплаты) Покупателем стоимости объекта незавершенного строительства в размере, сроки и порядке, которые установлены в разделе 2 настоящего Договора, путем направления соответствующего письменного уведомления Покупателю.

4.1.2. Продавец обязуется после внесения Покупателем оплаты стоимости Объекта незавершенного строительства в соответствии с разделом 2 настоящего Договора передать по акту приема-передачи объект незавершенного строительства в срок, установленный в п. 3.1 настоящего договора.

4.1.3. Продавец обязуется после полной оплаты цены объекта незавершенного строительства, подписания Продавцом настоящего договора, акта приема - передачи направить в орган, осуществляющий регистрацию прав заявление о государственной регистрации права собственности, перехода права собственности на объект незавершенного строительства с приложением всех необходимых документов.

4.2. Права и обязанности Покупателя:

4.2.1. Покупатель обязан произвести оплату в соответствии с условиями раздела 2 настоящего договора.

4.2.2. Покупатель обязан принять объект незавершенного строительства по акту приема-передачи в соответствии с п. 3.1 настоящего договора.

4.2.3. В течение 10 дней с момента государственной регистрации права собственности Покупателя в ЕГРН на объект незавершенного строительства, Покупатель обязан обратиться в Департамент земельных отношений администрации города Перми с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на основании п. ____ ст. ____ Земельного кодекса РФ.

V. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Продавец не отвечает за недостатки объекта незавершенного строительства, которые стали известны Покупателю во время осмотра объекта незавершенного строительства при заключении настоящего Договора.

5.3. В случае нарушения Покупателем срока и порядка оплаты цены объекта незавершенного строительства, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в размере 0,03% от суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

5.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта незавершенного строительства переходит к Покупателю с момента подписания акта приема передачи.

VI. Прочие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Все уведомления и сообщения направляются сторонами в письменной форме, а также в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

6.5. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путём проведения переговоров, в случае их не урегулирования, споры рассматриваются в соответствующем суде по месту нахождения Продавца.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается у Продавца, один - у Покупателя.

6.7. К настоящему договору прилагается протокол о результатах аукциона от «__» _____ 20__ , решение суда _____.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Продавец:

Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г. Пермь,
ул. Сибирская, 15,
тел. 212-31-70, 212-28-92

Покупатель (юридическое лицо):

Место нахождения (адрес):

почтовый адрес:

электронная почта:

тел. _____

ИНН _____

Покупатель (физическое лицо):

Адрес регистрации:

адрес фактического проживания:

паспорт гражданина РФ:

выдан:

дата выдачи:

электронная почта:

тел. _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Приложение 3 к извещению
о проведении 19.12.2023 аукциона
по продаже объектов незавершенного строительства,
расположенных на земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности города Перми, или
участках, государственная собственность на которые
не разграничена, в связи с прекращением действия
договора аренды таких земельных участков

ДОГОВОР № _____ / _____

**купли-продажи объекта незавершённого строительства,
расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Перми,
или участке, государственная собственность на который не разграничена, в связи с прекращением
действия договора аренды такого земельного участка**

г. Пермь

« _____ » _____ 20__ г.

Департамент земельных отношений администрации города Перми в лице _____, действую-
ющего на основании _____, действующий (выступающий) от имени Нечаева Владимира Михайловича
(ФИО собственника объекта незавершенного строительства)

именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и _____

(ФИО Покупателя)

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии
со статьей 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Правилами проведения публичных торгов по продаже

объектов незавершенного строительства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 1299, решением Пермской городской Думы от 24.02.2015 № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми» на основании решения Орджоникидзевского районного суда г. Перми по делу № 2-3262/2021 по иску департамента земельных отношений администрации города Перми к Нечаеву Владимиру Михайловичу об изъятии объекта незавершенного строительства

(судебный акт, которым объект незавершенного строительства изъят путем продажи с публичных торгов)

от «18» августа 2021 года, протокола о результатах аукциона от «__» _____ 20__ заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет Договора

1.1 Продавец продает, а Покупатель приобретает объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Российская Федерация, край Пермский, г.о. Пермский, г. Пермь, ул. Тряслобова, д. 47 (далее - объект незавершенного строительства).

Кадастровый номер объекта незавершенного строительства: 59:01:2512450:32.

Площадь объекта незавершенного строительства: 139,7 кв. м.

Степень готовности объекта незавершенного строительства: 0%.

Запись о государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) на объект незавершенного строительства: № _____ от _____.

Собственник объекта незавершенного строительства: Нечаев Владимир Михайлович.

Согласно данным ЕГРН на момент подписания настоящего договора в отношении объекта незавершенного строительства какие-либо ограничения, обременения не зарегистрированы.

1.2 Сведения о земельном участке, в границах которого, расположен объект незавершенного строительства (далее – Земельный участок):

Кадастровый номер земельного участка: 59:01:2512450:16.

Площадь земельного участка: 1183 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: под строительство индивидуального жилого дома.

Земельный участок находится в государственной собственности, собственность на который не разграничена.

1.3. Предельные параметры разрешенного строительства в соответствии с Решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»:

II. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена объекта незавершенного строительства в соответствии с протоколом о результатах аукциона определена в размере _____ (_____) рублей с учетом НДС (20%).

2.2. Задаток в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, внесенный Покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты по настоящему договору

2.3. Оплата цены объекта незавершенного строительства за вычетом суммы задатка производится Покупателем единовременным платежом в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора путем перечисления денежной суммы в размере _____ (_____) рублей __ копеек по следующим реквизитам: ИНН/КПП 5902502248/590201001, получатель Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), номер счета (р/с) 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю, г. Пермь, БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048, КБК 00000000000000000510.

Днем внесения платежа считается день зачисления денежных средств на счет Департамента имущественных отношений администрации города Перми, указанный в настоящем пункте Договора.

2.4. Денежные средства, полученные по Договору департаментом имущественных отношений администрации города Перми (далее – департамент) от Покупателя, переводятся департаментом бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 дней после государственной регистрации права собственности Покупателя на объект незавершенного строительства, за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона в размере 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек, а также суммы НДС (20%) в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.5. В случае неуплаты Покупателем цены объекта незавершенного строительства в установленный настоящим договором срок, Покупатель утрачивает право на заключение договора, результаты аукциона аннулируются, задаток Покупателю не возвращается.

III. Передача объект незавершенного строительства

3.1. Передача объекта незавершенного строительства осуществляется по подписываемому Сторонами акту приема-передачи.

3.2. Покупатель подписывает проект договора и акт приема-передачи объекта незавершенного строительства и представляет его Продавцу в течение 15 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.3. Продавец подписывает акт приема-передачи объекта незавершенного строительства при наличии подтверждения поступления от Покупателя денежных средств в размере, установленном пунктом 2.1 настоящего договора.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Права и обязанности Продавца:

4.1.1. Продавец имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обращения в суд в случае неуплаты (неполной оплаты) Покупателем стоимости объекта незавершенного строительства в размере, сроки и порядке, которые установлены в разделе 2 настоящего Договора, путем направления соответствующего письменного уведомления Покупателю.

4.1.2. Продавец обязуется после внесения Покупателем оплаты стоимости Объекта незавершенного строительства в соответствии с разделом 2 настоящего Договора передать по акту приема-передачи объект незавершенного строительства в срок, установленный в п. 3.1 настоящего договора.

4.1.3. Продавец обязуется после полной оплаты цены объекта незавершенного строительства, подписания Продавцом настоящего договора, акта приема - передачи направить в орган, осуществляющий регистрацию прав заявление о государственной регистрации права собственности, перехода права собственности на объект незавершенного строительства с приложением всех необходимых документов.

4.2. Права и обязанности Покупателя:

4.2.1. Покупатель обязан произвести оплату в соответствии с условиями раздела 2 настоящего договора.

4.2.2. Покупатель обязан принять объект незавершенного строительства по акту приема-передачи в соответствии с п. 3.1. настоящего договора.

4.2.3. В течение 10 дней с момента государственной регистрации права собственности Покупателя в ЕГРН на объект незавершенного строительства, Покупатель обязан обратиться в Департамент земельных отношений администрации города Перми с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на основании п. ____ ст. ____ Земельного кодекса РФ.

V. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Продавец не отвечает за недостатки объекта незавершенного строительства, которые стали известны Покупателю во время осмотра объекта незавершенного строительства при заключении настоящего Договора.

5.3. В случае нарушения Покупателем срока и порядка оплаты цены объекта незавершенного строительства, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в размере 0,03% от суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

5.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта незавершенного строительства переходит к Покупателю с момента подписания акта приема передачи.

VI. Прочие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Все уведомления и сообщения направляются сторонами в письменной форме, а также в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

6.5. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путём проведения переговоров, в случае их не урегулирования, споры рассматриваются в соответствующем суде по месту нахождения Продавца.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается у Продавца, один - у Покупателя.

6.7. К настоящему договору прилагается протокол о результатах аукциона от «__» _____ 20__ , решение суда _____.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Продавец:

Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г. Пермь,
ул. Сибирская, 15,
тел. 212-31-70, 212-28-92

Покупатель (юридическое лицо):

Место нахождения (адрес):

почтовый адрес:

электронная почта:

тел. _____

ИНН _____

Покупатель (физическое лицо):

Адрес регистрации:

адрес фактического проживания:

паспорт гражданина РФ:

выдан:

дата выдачи:

электронная почта:

тел. _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Приложение 4 к извещению
о проведении 19.12.2023 аукциона
по продаже объектов незавершенного строительства,
расположенных на земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности города Перми, или
участках, государственная собственность на которые
не разграничена, в связи с прекращением действия
договора аренды таких земельных участков

ДОГОВОР № _____ / _____
купли-продажи объекта незавершённого строительства,
расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Перми,
или участке, государственная собственность на который не разграничена, в связи с прекращением
действия договора аренды такого земельного участка

г. Пермь «__» _____ 20__ г.

Департамент земельных отношений администрации города Перми в лице _____, действующего на основании _____, действующий (выступающий) от имени ООО коммерческая фирма «Нопелест-Инвест» (ФИО собственника объекта незавершенного строительства) именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и _____

(ФИО Покупателя)

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии со статьей 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Правилами проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 1299, решением Пермской городской Думы от 24.02.2015 № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми» на основании решения Мотовилихинского районного суда г. Перми по делу № 2-1781 (2021) по иску департамента земельных отношений администрации города Перми к ООО коммерческая фирма «Нопелест-Инвест», Белобабову Михаилу Викторовичу о продаже объекта с публичных торгов (судебный акт, которым объект незавершенного строительства изъят путем продажи с публичных торгов) от «16» сентября 2021 года, протокола о результатах аукциона от «___» _____ 20__ заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет Договора

1.1 Продавец продает, а Покупатель приобретает объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, ул. Уинская, д. 2А (далее - объект незавершенного строительства).

Кадастровый номер объекта незавершенного строительства: 59:01:4311752:10180.

Площадь объекта незавершенного строительства: 7699 кв. м.

Степень готовности объекта незавершенного строительства: 35%.

Запись о государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) на объект незавершенного строительства: № _____ от _____.

Собственник объекта незавершенного строительства: ООО коммерческая фирма «Нопелест-Инвест».

Согласно данным ЕГРН на момент подписания настоящего договора в отношении объекта незавершенного строительства какие-либо ограничения, обременения не зарегистрированы.

1.2 Сведения о земельном участке, в границах которого, расположен объект незавершенного строительства (далее – Земельный участок):

Кадастровый номер земельного участка: 59:01:4311752:1.

Площадь земельного участка: 4101,8 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства административного здания со встроенными помещениями промтоварного магазина, кафе и автостоянкой закрытого типа.

Земельный участок находится в государственной собственности, собственность на который не разграничена.

1.3. Предельные параметры разрешенного строительства в соответствии с Решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»:

II. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена объекта незавершенного строительства в соответствии с протоколом о результатах аукциона определена в размере _____ (_____) рублей с учетом НДС (20%).

2.2. Задаток в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, внесенный Покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты по настоящему договору

2.3. Оплата цены объекта незавершенного строительства за вычетом суммы задатка производится Покупателем единовременным платежом в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора путем перечисления денежной суммы в размере _____ (_____) рублей __ копеек по следующим реквизитам: ИНН/КПП 5902502248/590201001, получатель Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), номер счета (р/с) 032 326 435 770 100 056 00 в Отделении Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю, г. Пермь БИК (БИК ТОФК) 015773997, корреспондентский счет (единый казначейский счет) 40102810145370000048, КБК 00000000000000000510.

Днем внесения платежа считается день зачисления денежных средств на счет Департамента имущественных отношений администрации города Перми, указанный в настоящем пункте Договора.

2.4. Денежные средства, полученные по Договору департаментом имущественных отношений администрации города Перми (далее – департамент) от Покупателя, переводятся департаментом бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 дней после государственной регистрации права собственности Покупателя на объект незавершенного строительства, за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона в размере 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

НДС (20%) в размере _____ (_____) рублей 00 копеек уплачивается бывшим собственником объекта незавершенного строительства в порядке, предусмотренном законодательством.

2.5. В случае неуплаты Покупателем цены объекта незавершенного строительства в установленный настоящим договором срок, Покупатель утрачивает право на заключение договора, результаты аукциона аннулируются, задаток Покупателю не возвращается.

III. Передача объект незавершенного строительства

3.1. Передача объекта незавершенного строительства осуществляется по подписываемому Сторонами акту приема-передачи.

3.2. Покупатель подписывает проект договора и акт приема-передачи объекта незавершенного строительства и представляет его Продавцу в течение 15 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.3. Продавец подписывает акт приема-передачи объекта незавершенного строительства при наличии подтверждения поступления от Покупателя денежных средств в размере, установленном пунктом 2.1 настоящего договора.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Права и обязанности Продавца:

4.1.1. Продавец имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обращения в суд в случае неуплаты (неполной оплаты) Покупателем стоимости объекта незавершенного строительства в размере, сроки и порядке, которые установлены в разделе 2 настоящего Договора, путем направления соответствующего письменного уведомления Покупателю.

4.1.2. Продавец обязуется после внесения Покупателем оплаты стоимости Объекта незавершенного строительства в соответствии с разделом 2 настоящего Договора передать по акту приема-передачи объект незавершенного строительства в срок, установленный в п. 3.1 настоящего договора.

4.1.3. Продавец обязуется после полной оплаты цены объекта незавершенного строительства, подписания Продавцом настоящего договора, акта приема - передачи направить в орган, осуществляющий регистрацию прав заявление о государственной регистрации права собственности, перехода права собственности на объект незавершенного строительства с приложением всех необходимых документов.

4.2. Права и обязанности Покупателя:

4.2.1. Покупатель обязан произвести оплату в соответствии с условиями раздела 2 настоящего договора.

4.2.2. Покупатель обязан принять объект незавершенного строительства по акту приема-передачи в соответствии с п. 3.1. настоящего договора.

4.2.3. В течение 10 дней с момента государственной регистрации права собственности Покупателя в ЕГРН на объект незавершенного строительства, Покупатель обязан обратиться в Департамент земельных отношений администрации города Перми с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на основании п. ____ ст. ____ Земельного кодекса РФ.

V. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Продавец не отвечает за недостатки объекта незавершенного строительства, которые стали известны Покупателю во время осмотра объекта незавершенного строительства при заключении настоящего Договора.

5.3. В случае нарушения Покупателем срока и порядка оплаты цены объекта незавершенного строительства, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в размере 0,03% от суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

5.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта незавершенного строительства переходит к Покупателю с момента подписания акта приема передачи.

VI. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8.4. Все уведомления и сообщения направляются сторонами в письменной форме, а также в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

8.5. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путём проведения переговоров, в случае их не урегулирования, споры рассматриваются в соответствующем суде по месту нахождения Продавца.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается у Продавца, один - у Покупателя.

8.7. К настоящему договору прилагается протокол о результатах аукциона от «__» _____ 20__ , решение суда _____.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Продавец:

Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г. Пермь,
ул. Сибирская, 15,
тел. 212-31-70, 212-28-92

Покупатель (юридическое лицо):

Место нахождения (адрес):

почтовый адрес:

электронная почта:

тел. _____
ИНН _____

Покупатель (физическое лицо):

Адрес регистрации:

адрес фактического проживания:

паспорт гражданина РФ:

выдан:

дата выдачи:

электронная почта:

тел. _____
ИНН _____
СНИЛС _____

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Пермяковым Александром Сергеевичем, 614007, г. Пермь, ул. Николая Островского, 60В, оф. 212, a.s.permyakov@yandex.ru, (342)2153045, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 9610, в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:4011841:158, расположенного по адресу: 614053, Российская Федерация, Пермский край, Пермский городской округ, Пермь город, 1-я Запрудская улица, дом 92, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Казымова Е.В., адрес: 614056, г. Пермь, ул. Гашкова, 53, кв. 93, 89523323290. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится «13» декабря 2023 г. в 11 часов 00 минут по адресу: край Пермский, г. Пермь, ул. Николая Островского, 60В, оф. 212. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Николая Островского, 60В, оф. 212. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11» ноября 2023 г. по «11» декабря 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11» ноября 2023 г. по «11» декабря 2023 г. по адресу: г. Пермь, ул. Николая Островского, 60В, оф. 212. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 59:01:4011841:6, 59:01:4011841:14, земельные участки в кадастровых кварталах 59:01:4011841, 59:01:0000000. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Сообщение о технической ошибке

В связи с наличием технической ошибки, допущенной при оформлении заключения о результатах публичных слушаний от 02 ноября 2023 г. № 24, опубликованного в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 07 ноября 2023 г. № 85, данное заключение считать недействительным.

Заключение о результатах общественных обсуждений от «02» ноября 2023 г. № 24

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «26» октября 2023 г. № 24 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, в части изложения пункта 12 статьи 3 Правил в новой редакции.

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 1 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний			Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний	
1	2			3	4	
1	№	Пункт, подпункт, абзац (структурная единица проекта)	Предложения/замечания	Обоснование внесенных предложений/замечаний	Учтено	Считаем целесообразным учитывать данную информацию при проведении заседания комиссии по результатам общественных обсуждений
	1	Пункт 12 статьи 3	Дополнить объектами социальной инфраструктуры в сфере здравоохранения	Настоящим проектом предусмотрено дополнение перечня объектов социальной инфраструктуры объектами культуры и спорта. Считаю целесообразным дополнить данный перечень объектами здравоохранения, поскольку при повышении установленной в Правилах землепользования и застройки этажности увеличится количество жителей, следовательно повысится потребность в медицинских учреждениях, которые и на сегодняшний день не справляются.		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми